

- кадрових рішень (прийняття/переведення/звільнення, преміювання, доплати, атестаційні матеріали, розподіл навантаження, графіки);
- організації закупівель, укладення договорів, взаємодії з постачальниками, приймання товарів/послуг, підписання актів/накладних;
- розподілу ресурсів, матеріальних цінностей, благодійної допомоги;
- організації інклюзивного навчання (формування команди супроводу, погодження ІПР/моніторингу), рішення приймаються лише після визначення способу врегулювання конфлікту інтересів згідно з додатком 1.

6.Адміністратору веб сайту ЗДО №12 забезпечити розміщення на офіційному вебсайті закладу інформаційних матеріалів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а саме: Порядку (додаток 1) і Пам'ятки (додаток 4), із зазначенням дати розміщення, у строк до 16.01.2026 року.

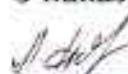
7.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

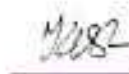


Наталія ПАНЬКІВ

З наказом ознайомлені:

 Леся ПАРАЩАК

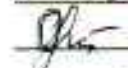
09.01.26р.

 Ольга КУДЕЛИЧ

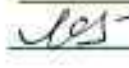
09.01.26

 Оріся КУЗЬМЯК

09.01.26

 Ірина ОТЧИЧ

09.01.26р.

 Галина МЕЛЬКО

09.01.26

 Микола ЛІК

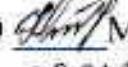
09.01.26

 Оксана СЕНЕЙКО

09.01.26р.

 Любов ОНИСЬКО

09.01.26

 Марія ІЛЬНИЦЬКА

09.01.26р.

 Галина БАЧИНСЬКА

09.01.26

 Ольга БАЗАЛЬ

09.01.26

 Галина БРИК

09.01.26.

 Лідія ПЛАСКАЧ

09.01.26р.

 Марія ПЕТРИШИН

09.01.26р.

 Надія БІГУНЯК

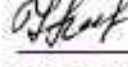
09.01.26р.

 Оксана ГАМКІВ

09.01.26р.

 Галина ЯКИМІВ

09.01.26р.

 Ірина ГАЛАВІН

09.01.26р.