

- підрозділу Національної поліції;
 - Державної служби у справах дітей;
 - батьків/законних представників (якщо вони не є можливими кривдниками).
- 4.3. До 3 робочих днів — скликання засідання комісії.
- 4.4. Оформлювати протоколи за формою додатка 1 до Порядку №1513.
- 4.5. Забезпечити оцінювання потреб дитини та координацію взаємодії з уповноваженими службами.
5. Впровадити у ЗДО №12 систему повідомлень і документування.
- До 01.02.2026 забезпечити:
- функціонування журналу або електронної карти фіксації інцидентів;
 - внутрішні канали повідомлення (у т.ч. анонімні);
 - форми повідомлень до поліції, служби у справах дітей та батьків;
 - пам'ятки для працівників і батьків.
7. Вихователю-методисту Бачинській Галині:
- 7.1. Організувати навчання та інструктажі працівників до 01.02.2026
- 7.2. Підготувати інформаційні матеріали та пам'ятки до 01.02.2026
- 7.3. Забезпечити інформаційну кампанію на офіційній сторінці закладу
- 7.4. Включити питання запобігання насильству до плану роботи на 2026/2027 н.р.
8. Вихователям груп з 08.01.2026 по 31.08.2026:
- 8.1. Проводити тематичні заняття щодо навичок мирного розв'язання конфліктів
- 8.2. Брати участь у методичних заходах.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ПАНЬКІВ

З наказом ознайомлені:

 Леся ПАРАЩАК

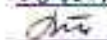
23.01.26

 Ірина ОТЧИЧ

13.01.26

 Оксана СЕНЕЙКО

08.01.26

 Галина ЯКИМІВ

08.01.26

 Ольга КУДЕЛИЧ

23.01.26

 Галина МЕЛЬКО

08.01.26

 Галина БАЧИНСЬКА

08.01.26