

Додаток  
до наказу ЗДО №12  
08.01.2026 №01-08/10

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо забезпечення функціонування сховища та виконання заходів**  
**Державної програми (ЗДО №12)**

| №   | Захід                                                                                                                                                               | Термін                                           | Відповідальні                                 | Вихідний документ                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Забезпечення належного рівня захисту життя та здоров'я вихованців і працівників закладу</b>                                                                      |                                                  |                                               |                                                |
| 1.1 | Провести організаційний огляд сховища та оновити схему розміщення зон (вхід/вихід, місця перебування, аптечка, питна вода, санітарно-гігієнічна зона)               | січень 2026;<br>далі — за потреби                | завідувач господарства, сестра медична старша | Акт огляду; оновлена схема зонування           |
| 1.2 | Перевіряти справність освітлення, вентиляції, засобів зв'язку (за наявності), вогнегасників; забезпечити вільність шляхів евакуації                                 | щомісяця                                         | завідувач господарства                        | Запис у журналі оглядів; акт (за потреби)      |
| 1.3 | Забезпечити наявність аптечки, засобів гігієни, питної води/резерву (контроль строків придатності та поповнення)                                                    | щомісяця;<br>додатково — перед масовими заходами | сестра медична старша                         | Лист контролю/акт поповнення; записи в журналі |
| 1.4 | Оновити інструкції для працівників щодо алгоритму дій за сигналом оповіщення та правил перебування у сховищі                                                        | січень 2026;<br>далі — за потреби                | вихователь-методист, завідувач господарства   | Інструкції (затверджені); лист ознайомлення    |
| 1.5 | Провести інструктажі для працівників щодо дій у НС та правил пожежної безпеки; відпрацювати взаємодію відповідальних осіб («відкриває/супроводжує/перевіряє групи») | за графіком;<br>не рідше 1 разу на півріччя      | завідувач господарства                        | Журнал інструктажів; довідка                   |
| 1.6 | Забезпечити розміщення інформації про правила поведінки та дії у разі пожежі/НС (стенди у сховищі та на підходах до нього)                                          | постійно                                         | вихователь-методист                           | Фотопідтвердження; відмітка в журналі контролю |
| 1.7 | Забезпечити маркування об'єктів закладу відповідними розпізнавальними знаками (емблемами) згідно з нормами міжнародного гуманітарного права                         | постійно                                         | завідувач господарства                        | Фотопідтвердження; акт (за потреби)            |
| 1.8 | Забезпечити ведення та зберігання підтвердних матеріалів виконання Плану (акти, журнали, фотопідтвердження, довідки)                                                | постійно                                         | відповідальні виконавці заходів               | Сформований пакет підтвердних матеріалів       |