

- положення про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та її розподіл (додаток 3);
- інші питання соціально-економічного і трудового характеру (додаток 4)

Сторони Колективного договору домовились про наступне:

- 5.9. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладу дошкільної освіти.
- 6.0. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників закладу.
- 6.1. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:
- закриття закладу дошкільної освіти;
 - ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладу дошкільної освіти;
 - зміни нормативів щодо наповнюваності груп закладу дошкільної освіти, передбачених положенням ст.. 14 Закону України «Про дошкільну освіту»;
 - збільшення обсягу педагогічного навантаження;
 - посилення інтенсифікації праці педагогічних працівників;
 - скорочення чисельності педагогічних працівників;
- 6.2. Сприяти належному фінансовому забезпеченню закладу дошкільної освіти.
- 6.3. Сприяти протягом року оздоровленню педагогічних працівників .
- 6.4.. Періоди, впродовж яких у закладі освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу освіти в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, зокрема в умовах реального часу з використанням дистанційних технологій.

Рада трудового колективу зобов'язується:

- 6.5. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.
- 6.6. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в закладі.
- 6.7. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним введенням у дію нормативних документів з питань трудових відносин, організацій, нормування праці, розподілом педагогічного навантаження.
- 6.8. Активно і в повній мірі реалізувати права, надані їй відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 6.9. Представляти та захищати законні права та інтереси працівників в органах влади та управлінні освітою.
- 7.0. Контролювати дотримання законодавства про час відпочинку працівників і відповідних пунктів цього договору, погоджуючи питання згідно з чинним законодавством, а також вирішувати можливі конфліктні ситуації у закладі освіти.

РОЗДІЛ III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Роботодавець зобов'язується:

- 7.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання установи, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів (консультацій) з Радою трудового колективу - не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів
- 7.2. Надати можливість працівникам працювати на умовах неповного робочого часу з