

Додаток 1 до плану заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу

Відповідно до законодавства України (зокрема Наказу МОН №1646), процедура подання та розгляду заяв про булінг у закладах дошкільної освіти (ЗДО) має чіткий алгоритм.

1. Подання заяви: Перші кроки

Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або жертвою цькування, має право подати заяву.

Форма заяви: Заява подається у письмовій формі на ім'я керівника (директора) ЗДО.

Зміст: У документі важливо детально описати факти (хто, де, коли і що саме зробив), але уникати емоційних оцінок.

Реєстрація: Директор зобов'язаний зареєструвати заяву в журналі реєстрації вхідної кореспонденції.

2. Забезпечення конфіденційності

Обмежене коло осіб: Доступ до персональних даних сторін (прізвища, адреси, деталі сімейного життя) мають лише члени спеціальної комісії.

Заборона розголошення: Учасники розгляду не мають права обговорювати деталі справи в коридорах, батьківських чатах або з колегами, які не входять до комісії.

Зберігання документів: Усі протоколи та матеріали розслідування зберігаються у сейфі директора або в окремій папці з обмеженим доступом.

3. Розгляд заяви: Робота комісії

Після отримання заяви директор має **протягом 1 робочого дня** повідомити поліцію та службу у справах дітей, а також скликати комісію.

Хто входить до комісії?

Зазвичай це директор, вихователь-методист, практичний психолог та педагоги.

Етапи розгляду (до 10 робочих днів):

Опитування: Комісія збирає інформацію. Важливо, щоб бесіди з дітьми проводилися у вашій присутності та в максимально лагідній формі.

Аналіз: Комісія визначає, чи є це справді **булінгом** (системність, умисел, наявність сторін), чи це просто разовий **конфлікт**.

Рішення: Складається протокол. Якщо факт булінгу підтверджено, справа передається до поліції для складання адмінпротоколу.