

- 35 годин на тиждень – для директора, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя;

- 30 годин на тиждень – для вихователів, інструкторів з фізкультури, музичних керівників, практичних психологів, учителів-дефектологів, вчителів-логопедів тощо.

11.9. Залишкова частина робочого часу (різниця між загальним тижневим робочим часом і педагогічним навантаженням) заповнюється методичною, організаційною та іншою педагогічною діяльністю, передбаченою трудовим договором.

11.10. Заклад освіти відповідно до п. 6 ст. 61 Закону України «Про освіту» має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

11.11. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки або особи, що їх замінюють.

11.12. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

11.13. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження статутної діяльності, не вважаються прибутком.

11.14. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу освіти не зменшуються.

11.15. Заклад освіти проводить списування матеріальних цінностей, якщо вони зношені, або застарілі, за погодженням з управлінням освіти.

11.16. Усі фінансові операції та звітність здійснюються бухгалтерією управління освіти. Заклад освіти веде первинну документацію (кошторис, платіжні доручення, таблиці обліку робочого часу тощо) відповідно до законодавства про бухгалтерський облік та статистику.

11.17. Зовнішній контроль здійснюють органи Державного фінансового аудиту, управління освіти та засновник. Внутрішній аудит і моніторинг якості фінансової діяльності проводить керівник закладу освіти за участю піклувальної ради та профспілкових представників.

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО