

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Дрогобицької міської ради
Львівської області

№ 3626 від 27.11. 2025 р.

СТАТУТ

закладу дошкільної освіти

№ 20 «Верховинка»

Дрогобицької міської ради Львівської області

Код ЄДРПОУ - 23891243

(нова редакція)

м. Дрогобич

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва: Заклад дошкільної освіти №20 «Верховинка» Дрогобицької міської ради Львівської області.

1.2. Скорочена назва: ЗДО № 20 «Верховинка» (далі - заклад освіти).

1.3. Юридична адреса закладу: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. В. Великого, буд.60.

1.4. Форма власності - комунальна. Тип — дитячий садок.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, власний рахунок, бланки з найменуванням. Заклад освіти створений для надання дошкільної освіти дітям віком від двох до шести (семи) років, а дітям з особливими освітніми потребами — до восьми років.

1.6. Заклад дошкільної освіти має право розміщувати зображення Державного Герба України на бланках службових документів відповідно ДСТУ 4163:2020 «Національний стандарт України «Державна Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

1.7. Засновник закладу освіти — Дрогобицька міська рада Львівської області (далі — засновник). Управління закладом здійснюється через уповноважений орган — управління освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (далі - управління освіти).

1.8. ЗДО № 20 «Верховинка» як суб'єкт господарювання діє у статусі бюджетної установи (відповідно до частини другої статті 22 Закону України "Про освіту" та частини четвертої статті 30 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.9. Заклад освіти проводить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.10. ЗДО № 20 «Верховинка» організовує та провадить свою освітню діяльність за таким типом організації освітньої діяльності:

- дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років.

Рішення про зміну чи припинення певного типу організації освітньої діяльності, утворення та припинення функціонування груп вихованців ЗДО № 20 «Верховинка» приймає його засновник.

1.11. У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (№ 3788-IX), нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, рішеннями засновника, а також цим Статутом.

1.12. Головною метою діяльності закладу освіти є забезпечення цілісного та всебічного розвитку дитини шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей.

1.13. Заклад освіти у своїй діяльності дотримується засад державної політики та принципів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти:

- дитиноцентризм та особистісно орієнтовний підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода педагогічних працівників;

- автономія освітньої діяльності закладу (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);

- пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти;

- створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;

- обов'язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;

- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом дошкільної освіти;

1.14. Заклад освіти реалізує особистісно орієнтовану модель дошкільної освіти та основні завдання дошкільної освіти, зокрема:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- формування початкових навичок освітньої діяльності;

- соціалізація дитини, формування вміння жити в колективі;

- забезпечення інклюзивного підходу до освітньої діяльності дітей з особливими освітніми потребами;

- впровадження сучасних освітніх технологій, програм, авторських методик;

- збереження та зміцнення здоров'я дитини;

- формування основ здорового способу життя та безпечної поведінки;

- виховання поваги до державної мови, культури, національних цінностей українського народу, толерантного ставлення до інших націй і народів;

- забезпечення повноцінного фізичного, психологічного, морального та інтелектуального розвитку дитини;

- підтримка сім'ї в вихованні та розвитку дитини.

1.15. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, типом організації освітньої діяльності та цим Статутом.

1.16. Освітній процес здійснюється за однією або декількома освітніми програмами, що рекомендовані центральними органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та схвалюється педагогічною радою ЗДО.

1.17. Заклад освіти несе відповідальність перед засновником, здобувачами освіти, суспільством і державою за реалізацію державної політики в сфері дошкільної освіти, забезпечення її якості та має повноваження:

- задовольняти потреби дітей відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізувати завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дотримуватися прав дитини у сфері дошкільної освіти;

- забезпечувати рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

- формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

- сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

- поширювати серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;

- планувати свою діяльність та формувати програму розвитку закладу освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- виконувати угоди укладені між батьками та закладом дошкільної освіти;

- дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати матеріально-технічну базу;

- здійснювати інші повноваження відповідно до цього Статуту.

1.18. Взаємодія із сім'єю є ключовим принципом діяльності закладу. Батьки зобов'язані забезпечити здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти відповідно до Державного стандарту.

1.19. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за розвиток, навчання, виховання дитини, збереження її життя, здоров'я, гідності.

1.20. Заклад освіти забезпечує освітній процес державною мовою відповідно до Конституції та законів України.

1.21. За бажанням батьків можуть вводитися додаткові освітні послуги, які не входять до обов'язкової складової освітньої програми, відповідно до чинного законодавства.

1.22. Заклад освіти створює умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі через організацію інклюзивних або спеціальних груп. Освітній процес для дітей з особливими освітніми

потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми. В спеціальних групах освітній процес здійснюється відповідно освітньої програми яка обов'язково містить корекційно – розвитковий складник.

1.23. Право на здобуття дошкільної освіти гарантується незалежно від статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного та майнового стану, а також інших обставин та ознак.

1.24. Заклад освіти має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу дошкільної освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо). Відповідальність за залучення таких осіб несе керівник закладу дошкільної освіти.

1.25. Взаємовідносини закладу з юридичними та фізичними особами регулюються відповідними договорами (угодами), укладеними згідно з вимогами чинного законодавства.

1.26. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Заклад дошкільної освіти має право відповідно до законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн.

1.27. Заклад дошкільної освіти є некомерційним та неприбутковим, створений для забезпечення суспільно значущих інтересів.

1.28. Заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті (а в разі його відсутності - на вебсайті засновника) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України «Про освіту».

1.29. Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна). Заклад дошкільної освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника закладу дошкільної освіти, може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.

1.30. Працівники закладу освіти несуть персональну відповідальність за життя, здоров'я, безпеку, захист прав і гідності дітей, що визначається законодавством України.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ФОРМУВАННЯ ТА НАПОВНЮВАНІСТЬ ГРУП ВИХОВАНЦІВ

2.1. Заклад дошкільної освіти розраховано на 155 місць.

2.2. На кожний навчальний рік мережа груп, режим роботи і тривалість перебування в ньому дітей щорічно затверджується управлінням освіти

виконавчих органів Дрогобицької міської ради відповідно до рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради про затвердження мережі закладів дошкільної освіти на відповідний навчальний рік.

2.3. Діти зараховуються до закладу дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у черговості, визначеній статтею 13 Закону України «Про дошкільну освіту» згідно з наказом директора закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства.

2.4. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на підставі:

- заяви одного з батьків (або законного представника);
- копія свідоцтва про народження дитини;
- оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації відповідно до вимог законодавства з висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування до закладу освіти (у разі наявності такого);
- документів про право на пільги (за наявності).

При зарахуванні дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

При зарахуванні дитини з особливими освітніми потребами до спеціальної групи до заяви про зарахування додатково додаються:

- оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;

- копія індивідуальної програми розвитку, складеної у закладі освіти, де особа (дитина) здобувала освіту (за наявності);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я (за наявності);

- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);

- оригінал висновку з аудіограмою лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з функціональними мовленнєвими труднощами та дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження слухової функції), висновок лікаря-офтальмолога дитячого (для дітей з функціональними сенсорними труднощами, що передбачають обмеження зорової функції) та висновок лікаря-невролога

(ортопеда) дитячого (з функціональними моторними або фізичними труднощами);

- оригінал висновку лікаря-психіатра дитячого (за наявності).

При зарахуванні дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи до заяви про зарахування додатково додаються:

- оригінал висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (дитини), наданий інклюзивно-ресурсним центром, в якому зазначено категорію (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) та рекомендований рівень підтримки у закладі освіти, не нижче другого;

2.5. У закладі дошкільної освіти відповідно до наказу його директора формуються групи вихованців (одного віку, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні тощо) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові, цілодобові тощо). Вихованці розподіляються між групами за віковими (одного віку, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти. Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.6. Кожному вихованцю гарантується безоплатне здобуття дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти з можливістю перебування в ньому за запитом батьків до 11 годин на день. На підставі звернення одного із батьків у закладі дошкільної освіти за рішенням засновника створюються умови для перебування вихованця понад гарантований обсяг часу, але не більше 12 годин на день (крім цілодобового перебування за наявності підстав і відповідно до порядку, визначеним Законом України «Про дошкільну освіту»).

2.7. На підставі письмового звернення (заяви) батьків (одного з батьків, який/яка самостійно виховує дитини), обґрунтованого перебування на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я або специфічним режимом їхньої роботи, що пов'язана з відсутністю можливого щоденного повернення дитини до місця її постійного проживання, у закладі дошкільної освіти за рішенням засновника можуть бути створені умови для тимчасового цілодобового перебування вихованця (вихованців) на час відсутності його (їхніх) батьків (одного з батьків, який/яка самостійно виховує дитину).

2.8. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», при цьому кількість вихованців у групах не може становити менш ніж п'ять дітей. Відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

2.9. Інклюзивні та/або спеціальні групи створюються відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти на підставі заяв батьків (одного з батьків) вихованців для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг.

2.10. Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.11. В умовах надзвичайного або воєнного стану в Україні заклад дошкільної освіти створює окремі різновікові групи для вихованців, які не відвідують його протягом двох місяців. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи, а у разі втрати зв'язку з батьками такого вихованця наказом директора закладу дошкільної освіти, переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування надзвичайного або воєнного стану. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків наказом директора закладу дошкільної освіти такого вихованця переводять зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи. У разі повернення вихованця до закладу дошкільної освіти та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків такий вихованець переводиться до іншого суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється засновником, відповідно до законодавства України та у межах повноважень, передбачених Законом України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX.

3.2. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) для здобуття дошкільної освіти, **якщо інше не встановлено його засновником.** З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування в закладі дошкільної освіти.

3.3. Кожному вихованцю гарантується безоплатне здобуття дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти з можливістю перебування в ньому за запитом батьків до 11 годин на день.

3.4. На підставі звернення одного з батьків та за рішенням засновника можуть бути створені умови для перебування вихованців понад гарантований обсяг часу, але не більше 12 годин на день (крім цілодобового перебування за

наявності підстав і відповідно до порядку, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» № 3788-ІХ.).

3.5. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 год.

3.6. Вихідні дні: субота, неділя.

3.7. Щоденний графік роботи закладу освіти: початок роботи – 8.00 год, закінчення роботи – 18.30 год.

3.8. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) не застосовуються.

3.9. На період дії воєнного стану у ЗДО можуть встановлюватися наступні режими роботи:

- гнучкий режим робочого часу (ст. 60 КЗпП);

- надомна робота (ст. 60-1 КЗпП);

- дистанційна робота (ст. 60-2 КЗпП).

3.10. Гнучкий режим робочого дня, надомна та дистанційна робота працівників встановлюється наказом директора ЗДО.

3.11. Гнучкий режим робочого часу передбачає:

- фіксований час, протягом якого працівник обов'язково повинен бути присутнім на робочому місці та виконувати свої посадові обов'язки. При цьому може передбачатися поділ робочого дня на частини;

- змінний час, протягом якого працівник на власний розсуд визначає періоди роботи в межах встановленої норми тривалості робочого часу;

- час перерви для відпочинку і харчування.

3.12. У разі застосування гнучкого режиму робочого часу відповідно до статті 60 КЗпП України, виконання методичної, організаційної та іншої професійної роботи за умови погодження із керівником може відбуватися поза межами закладу дошкільної освіти та поза встановленим режимом його роботи, що сприяє раціональному використанню робочого часу та підвищенню ефективності трудової діяльності.

3.13. Запровадження гнучкого режиму робочого часу, виконання дистанційної або надомної роботи не тягне за собою змін у нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників.

3.14. У разі порушення встановленого гнучкого режиму робочого часу, крім застосування відповідних дисциплінарних стягнень, працівник може бути переведений на загальний режим роботи без дотримання вимоги щодо повідомлення працівника не пізніше ніж за два місяці про зміну істотних умов праці (в період дії воєнного стану повідомити працівника про зміну істотних умов праці слід не пізніше, як до запровадження таких умов).

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1 Освітній процес в закладі дошкільної освіти організовується відповідно Законам України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", їхніх нормативно – правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку закладу дошкільної освіти, плану роботи на рік та спрямовується на

розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом.

4.2 Заклад освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника (засновників), може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.

4.3 Батьки мають право організувати здобуття їхніми дітьми дошкільної освіти за сімейною (домашньою) формою.

4.4 Програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу дошкільної освіти на рік схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником (директором) закладу освіти.

4.5 Освітній процес проводиться державною мовою (ст. 7 Закону № 3788-IX).

4.6 Освітній процес організується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

4.7 Базовий компонент (Державний стандарт) визначає обов'язкові результати навчання та компетентності дітей раннього та дошкільного віку, умови їх досягнення (ст. 15 Закону № 3788-IX).

4.8 Виконання вимог Базового компоненту є обов'язковим.

4.9 Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, в закладі дошкільної освіти.

4.10 Освітній процес здійснюється за однією або декількома освітніми програмами, що рекомендовані центральними органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та схвалюється педагогічною радою ЗДО.

4.11 Заклад освіти має право самостійно обирати освітні програми, що відповідають Базовому компоненту дошкільної освіти та:

- рекомендовані Міністерством освіти і науки України;

- мають щонайменше трьох позитивних експертних висновків закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;

4.12. Заклад освіти може використовувати в освітньому процесі:

- парціальні програми, рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

- парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;

- парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та використовуються в закладі дошкільної освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

4.13. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.14. З метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців та з урахуванням особливостей і специфіки регіону, діяльності закладу дошкільної освіти, фахової підготовки педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо, заклад дошкільної освіти має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

4.15. Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

4.16. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини освітній процес здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку дитини шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності). Надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог законодавства.

4.17. Виконання освітніх планів, програм та результатів освітньої діяльності системно аналізується педагогічною радою та відображається у внутрішніх звітах закладу.

4.18. Додаткові (платні) освітні послуги надаються лише за письмовою згодою одного з батьків і не можуть замінювати безоплатний Держстандартний освітній компонент (ст. 16, 20 Закону № 3788-IX).

4.19. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу освіти.

4.20. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми за якою працює заклад освіти.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- вихованці;
- педагогічні працівники: керівник (директор), вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо;