

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою № 5  
Протокол від 04.03.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ  
в.о.директора ЗДО № 6  
\_\_\_\_\_ Наталія РУПНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації**  
**педагогічного працівника**  
закладу дошкільної освіти № 6 «Веселка»  
Дрогобицької міської ради  
Львівської області

«Веселка»

Це Положення розроблено на підставі частини другої статті 54 Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» та Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами).

1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів.

2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти не рідше одного разу на п'ять років є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

3. Педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти не може бути меншим ніж 120 годин (4 кредити ЄКТС) протягом п'яти років. Згідно з вимогами законодавства, до цього обсягу у міжатестаційний період обов'язково мають бути включені години навчання (сертифікати) за такими пріоритетними напрямками:

- надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу — згідно з Постановою КМУ № 1361 в обсязі не менше 10 відсотків загальної кількості годин (мінімум 12 годин);
- забезпечення безпеки дітей (цивільний захист) та надання домедичної допомоги;
- вдосконалення цифрових навичок;
- вдосконалення знань і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

*Примітка: Законодавство не встановлює мінімальних відсоткових квот для напрямів інклюзії, безпеки та цифрової грамотності у закладах дошкільної освіти, тому кількість годин на кожну з цих тем педагогічний працівник визначає самостійно в межах загального обсягу.*

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), змішана, на робочому місці, інформальна (самоосвіта). Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою; стажування; участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо.

6. З метою забезпечення безперервного професійного розвитку колективу, підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками щорічно. При цьому мінімальний щорічний обсяг підвищення кваліфікації (незалежно від форми та суб'єкта надання освітніх послуг) має становити не менше 2 годин.

7. Педагогічний працівник має право самостійно розподіляти залишок необхідних годин (до обов'язкових 120 годин) протягом п'ятирічного циклу між роками на власний розсуд, за умови дотримання вимоги щодо мінімального щорічного обсягу.

8. Керівник, заступники керівника та вихователь-методист закладу дошкільної освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

10. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження педагогічною радою.

11. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 1) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

12. Клопотання розглядається на найближчому плановому засіданні педагогічної ради. З огляду на періодичність проведення засідань педагогічної ради в закладі дошкільної освіти, розгляд документів здійснюється за таким графіком:

- Сертифікати, подані в період з 01.06 по 01.09, розглядаються на Педагогічній раді № 1;
- Сертифікати, подані в період з 01.09 по 31.12, розглядаються на Педагогічній раді № 2;
- Сертифікати, подані в період з 31.12 по 20.03, розглядаються на Педагогічній раді № 3;
- Сертифікати, подані в період з 20.03 по 01.06, розглядаються на Педагогічній раді № 4.

13. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (Додаток 2) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

14. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та приймає рішення про:

1. визнання результатів підвищення кваліфікації;
2. невизнання результатів підвищення кваліфікації.

15. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

16. Педагогічна рада закладу також може надати рекомендації кожному педагогічному працівнику щодо кількості годин, необхідних йому для проходження чергової атестації до завершення його індивідуального міжатестаційного періоду.

17. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Документи підлягають розгляду і, відповідно, визнанню/невизнанню педагогічною радою закладу освіти.

Голові педагогічної ради  
Директору ЗДО № 6 «Веселка»  
Наталії РУПНЯК

\_\_\_\_\_

(посада працівника)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові працівника)

### КЛОПОТАННЯ про визнання результатів підвищення кваліфікації

Відповідно до пунктів 24, 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами), прошу розглянути на найближчому засіданні педагогічної ради та визнати результати мого підвищення кваліфікації, пройденого поза межами державного закладу післядипломної освіти.

#### Інформація про підвищення кваліфікації:

##### Сертифікат (документ) № 1:

1. Тема(напряма): \_\_\_\_\_
2. Форма та вид: \_\_\_\_\_
3. Суб'єкт (хто видав): \_\_\_\_\_
4. Обсяг (у годинах): \_\_\_\_\_
5. Дата видачі та номер: \_\_\_\_\_

##### Сертифікат (документ) № 2 (заповнюється за наявності):

1. Тема (напряма): \_\_\_\_\_
2. Форма та вид: \_\_\_\_\_
3. Суб'єкт (хто видав): \_\_\_\_\_
4. Обсяг (у годинах): \_\_\_\_\_
5. Дата видачі та номер: \_\_\_\_\_

##### Сертифікат (документ) № 3 (заповнюється за наявності):

1. Тема (напряма): \_\_\_\_\_
2. Форма та вид: \_\_\_\_\_
3. Суб'єкт (хто видав): \_\_\_\_\_
4. Обсяг (у годинах): \_\_\_\_\_
5. Дата видачі та номер: \_\_\_\_\_

##### Сертифікат (документ) № 4 (заповнюється за наявності):

6. Тема (напряма): \_\_\_\_\_
7. Форма та вид: \_\_\_\_\_
8. Суб'єкт (хто видав): \_\_\_\_\_
9. Обсяг (у годинах): \_\_\_\_\_
10. Дата видачі та номер: \_\_\_\_\_

Додаток: копії документів про підвищення кваліфікації на \_\_\_ арк.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ініціали, ПРИЗВИЩЕ)

Голові педагогічної ради  
Директору ЗДО № 6 «Веселка»  
Наталії РУПНЯК

\_\_\_\_\_

(посада працівника)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові працівника)

**ЗВІТ**  
**про результати підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти**  
**(самоосвіти)**

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради та визнати результати мого підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти).

1. Тема самоосвіти (напрямок дослідження): \_\_\_\_\_

2. Період опрацювання теми та орієнтовний обсяг годин: з «\_\_\_» \_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_ 202\_ р. Орієнтовна кількість витрачених годин: \_\_\_\_\_ год.

3. Джерела інформації (що саме було опрацьовано): (назви опрацьованих книг, статей, нормативних документів, переглянуті відкриті вебінари, відеоматеріали тощо) \_\_\_\_\_

4. Практичне застосування результатів у роботі з дітьми: (як здобуті знання використовуються в освітньому процесі) \_\_\_\_\_

5. Практичний результат (продукт) самоосвіти: (наприклад: розроблено конспект заняття, створено дидактичну гру, підготовлено презентацію для батьків, написано сценарій свята, оформлено картотеку тощо) \_\_\_\_\_

6. Оприлюднення результатів (де колеги можуть з цим ознайомитися): (виступ на педраді, публікація на сайті ЗДО, поширення у фахових спільнотах, розміщення у методичному кабінеті тощо) \_\_\_\_\_

Додатки: (додається сам продукт: роздрукована гра, конспект, презентація тощо)  
на \_\_\_\_\_ арк.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року