

**Звіт т.в.о. директора
закладу дошкільної освіти № 26 «КАЛИНКА»
Дрогобицької міської ради
Львівської області
Тетяни РОМАНИШИНОЇ
за підсумками 2025-2026 навчального року
перед колективом та громадськістю**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. № 178 т.в.о. директора ЗДО № 26 «Калинка» Тетяна РОМАНИШІНА звітує про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом.

Мета звітування:

Відкрито показати життя закладу протягом навчального року, утвердження відкритої і демократичної системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

Завдання звітування: забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти; - зробити відкритою інформацію про життя закладу; - посилити ресурс довіри з боку батьків, органів влади, громадськості.

Заклад дошкільної освіти № 26 «Калинка» Дрогобицької міської ради Львівської області знаходиться за адресою: м. Стебник вул. Мельника 17.

Електронна адреса: drogobych_vo.st.dnz26@ukr.net

Сайт закладу: <https://drohobych.osvitportal.in.ua/zdo-26>. Створений цього річ.

Мова навчання : українська.

Заклад дошкільної освіти розрахований на 200 місць.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правового забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX;
- Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» № 2136-IX;
- постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти» (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 26.08.2025 № 1036 та від 29.10.2025 № 1386);
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я від 21.10.2025 № 1604);
- та інших нормативних документів.

Протягом навчального року в ЗДО №26 функціонувало 5 груп здобувачів освіти - 87, серед них:

- 1 група раннього віку інклюзивна
- 1 молодша група
- 2 середні групи
- 1 старша інклюзивна група

ЗДО працює за 5-денним режимом роботи; 1 група (чергова) з 08.00-18.30. 4 групи з 08.00 - 17.00.

Всі 5 груп укомплектовані згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог.

Соціальний паспорт

Діти з малозабезпечених сімей - 5

Діти з багатодітних сімей (3-є і більше дітей)-10

Діти, батьки яких є УБД-7

Діти з ООП - 3

Діти, які є внутрішньо переміщеними особами, з сімей з тимчасово окупованої території та районів, у яких проводяться активні бойові дії внаслідок повномасштабного вторгнення російських військ в Україну - 1

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня - літній період. З 01 червня по 31 серпня в літній період проводиться оздоровлення дітей.

Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків, електронної реєстрації е-садок, копій свідоцтва про народження дитини, паспорта одного із батьків; форми профілактичних щеплень згідно віку дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини. Організація інклюзивної освіти - згідно вищезазначених документів та висновку ІРЦ.

Освітній процес забезпечували 17 педагогічний працівник (18 посад: 1 за внутрішнім сумісництвом) та 19 працівників обслуговуючого персоналу, директор, вихователь – методист 1, 2 музичних керівника, 1 практичний психолог, 1 інструктор з фізкультури, 2 асистента вихователя, 10 вихователів.

Основні цінності закладу:

- повага до особистості дитини
- врахування індивідуальних особливостей і потреб
- розвиток дитини як особистості згідно віку
- забезпечення безпеки та комфортного освітнього середовища
- співпраця з родиною як партнерами освітнього процесу.

З метою виконання річного плану роботи, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду проведено контроль дотриманням вимог державного стандарту, організацію життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі.

Оцінювання розвитку дошкільнят охоплювало дотримання наступних вимог:

1.Дотримання вимог державного стандарту

Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм).

В освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами. Комплексна програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Схвалено для використання в освітньому процесі рішенням експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології (від 03 грудня 2021 року (протокол № 6) (лист ІМЗО від 06. 12. 2021 № 22.1/12-Г-751) Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» / Наук. кер. та заг. ред. Т. В. Скрипник. Гриф Міністерства освіти і науки від 04.04.2013 № 1/11-6544, використовується в корекційно-розвитковій роботі.

- Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою державного стандарту

- Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача.

2.У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня

- Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.

Слід посилити увагу до:

- спрямовування освітньої роботи з вихованнями ЗДО на соціалізацію.
- проведення просвітницької роботи, **формуючи батьківську компетентність з питань надання освітніх послуг, потреб у розвитку дошкільників**, залучати їх до активної співпраці з фахівцями ЗДО.

- продовження організації розвивального середовища, інклюзивного середовища для дітей з ООП. За результатами складені довідки.

3. Планування та якість організації освітнього процесу

Освітній процес у ЗДО здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

В освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами. **Педагоги застосовують різноманітні форми діяльності:** поєднання ігрової, навчально-пізнавальної, рухової, творчої, комунікативної діяльності. Використовуються інтерактивні форми та методи з метою здобуття вихованцями ключових компетентностей. Практикують ІКТ.

Освітній процес здійснюється відповідно до річного плану ЗДО, перспективного та календарного планування вихователів.

У кожній групі **слід удосконалити предметно-розвивальне середовище загалом відповідне віковим особливостям дітей та вимогам програм.** З даною метою на наступний рік запланований семінар за участі методистів ЗДО № 15 «Лелеченька».

В ЗДО 26 застосовується індивідуальний підхід до кожної дитини з урахуванням її особливостей розвитку

Старша група «А» є учасником міжнародного проєкту «Думай на рівних», який сприяє розвитку соціально-громадянської компетентності, ознайомлює дітей із культурними та моральними нормами суспільства. Створені умови щодо популяризації та опанування дошкільниками рідної мови, виховання патріотизму, любові до рідної мови, традицій, культури, залучаються в україномовне середовище без тиску, педагоги виявляють тактовність, формуючи словниковий запас української мови. Саме дану програму ми інтегруватимемо із напрямом «дитина в соціумі» в старшій «А» групі.

2. У дошкільному закладі були організовані тематичні дні:

«День миру», «День Землі», «День птахів», «День матері», «День сніговика», «Шевченківські дні», «Таємниця української писанки», «Моя рідна мова, мова калинова», «Тиждень природничо-дослідницької лабораторії», «Тиждень безпеки».

Систематично проводився керівниками музичними ляльковий театр.

За період 2025 -2026 навчального року атестовано педагогів:

1. Підтвердити **Ковалик Галині Миколаївні**, вихователю закладу дошкільної освіти, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
2. Присвоїти **Марущі Мар'яні Михайлівні**, вихователю закладу дошкільної освіти, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
3. Присвоїти **Пархоменко Уляні Валеріївні**, вихователю закладу дошкільної освіти, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
4. Присвоїти **Сирватці Світлані Миколаївні**, інструктору з фізкультури закладу дошкільної освіти, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
5. Присвоїти **Пандяк Наталії Михайлівні**, вихователю закладу дошкільної освіти, «спеціаліст першої категорії».
6. Присвоїти **Сирватці Світлані Миколаївні**, вихователю закладу дошкільної освіти, «спеціаліст першої категорії».
7. Присвоїти **Гайдукевич Надії МIRONІВНІ**, вихователю закладу дошкільної освіти, «спеціаліст першої категорії».
8. Присвоїти **Кузьо Галині Петрівні**, керівнику музичному закладу дошкільної освіти, «спеціаліст першої категорії».

Основні форми роботи з батьками

Інформаційні:

- інформаційні стенди та куточки для батьків (оголошення, поради, меню).
- електронні групи (Viber) для щоденних повідомлень, фото, нагадувань.
- щотижневі електронні звіти «Життя групи» (фото, відео, короткі нотатки).

Колективні:

- загальні та групові батьківські збори (1 раз на квартал).
- родинні свята,

Індивідуальні:

- консультації психолога, вихователів

- індивідуальні бесіди щодо розвитку дитини, її досягнень і труднощів.

Інтерактивні:

Залучаємо батьків до освітнього процесу та життя ЗДО (господарської: батьки молодшої групи долучилися до придбання пісочниці, в старшій групі «А» хатинки як навісу на майданчик).

Педагоги сприяють формуванню партнерських відносин між закладом і батьківською громадою.

Педагоги співпрацюють з практичним психологом, що відображається у психологічному супроводі учасників освітнього процесу: консультаціях, круглих столах, батьківських посиденьках, іграх, діагностуванні (згідно річного плану роботи практичного психолога). У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка.

Медичне обслуговування дітей в ЗДО

Медичне обслуговування дітей в ЗДО здійснюється згідно з наказом МОЗ та МОН України № 432/496 від 30.08.2005 р. «Про удосконалення медичного обслуговування дітей в ДНЗ», Положенням про медичний кабінет, Положенням про ізолятор, Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб №1645-111 від 06.04.2000»

Медичне обслуговування дітей закладу здійснює сестра медична старша, контролює наявність у дітей профілактичних щеплень.

Сестра медична старша проводить антропометричні виміри дітей (зріст, маса тіла).

Медична сестра щоденно контролювала санітарний стан в закладі, наявність у дітей довідок про стан здоров'я, своєчасне проходження медоглядів працівниками, дотримання режиму дня - чим забезпечувала якісне медичне обслуговування. Вона забезпечувала повноцінний контроль за якістю організації харчування. Результати контролю систематично розглядалися на нарадах при директорові, оцінювалися на педагогічних годинах. Протягом 2025/2026 н.р. кишково-шлункових захворювань не зафіксовано.

У кожній віковій групі, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

4. Методичне забезпечення ЗДО.

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи освітній процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені **протягом року різні форми методичної роботи.**

- педагогічні ради – стратегічне планування, ухвалення рішень.
- семінари-практикуми – відпрацювання конкретних методик.
- педагогічні майстерні – обмін досвідом між колегами.
- консультації, тренінги – для вирішення проблемних питань.
- відвідування і взаємовідвідування занять – аналіз та рефлексія

На наступний рік нас чекають онлайн опитування щодо середовища, харчування на виконання вимог ВСЯО.

Проведено п'ять педагогічних рад:

Педагогічна рада №1

Про завдання діяльності педагогічного колективу на 2025-26 н.р.

Педагогічна рада №2

Формування мовленнєвої компетентності дошкільників

Педагогічна рада №3

Формування логіко-математичної та сенсорно-пізнавальної компетентності дошкільників.

Педагогічна рада №4

«Атестація-професійна самореалізація особистості педагога»

Педагогічна рада №5

Про результати діяльності педколективу за 2025/2026.

Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення. Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідань, їх тематика відповідала ключовим завданням на рік і ухваленням рішень з виконанням певних завдань, з якими педагоги справлялись.

У дошкільному закладі №26 проведені моніторингові дослідження з метою вивчення стартових можливостей дошкільників, аналізу рівня компетентностей, відповідно до вимог Базового компонента та програми розвитку дитини «Українське дошкілля» і постановки конкретних завдань на перспективу. Дослідження проводилися на початку навчального року вхідне (вересень-жовтень, 2025) та вихідне: травень 2026.

Результати дослідження досягнень дітей в ЗДО №26. Вони представлені в аналітичній довідці. Згідно даних довідки цільовими завданнями на наступний рік є розвиток зв'язного мовлення вихованців та розвиток соціально-громадянської компетентності дошкільників. Найбільш сформованими є компетентності дошкільників за освітніми напрямками «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природньому довкіллі».

До школи у 2026 році йдуть 19 дошкільників.

Ми активно підтримуємо позитивний імідж нашого закладу, забезпечуючи повноцінне функціонування та постійне оновлення офіційного сайту та сторінки на фейсбуку. Приділяємо значну увагу наповненню сторінок актуальною та змістовною інформацією, оперативно публікуючи дані про всі проведені заходи: методичні, просвітницькі та профілактичні.

Наприкінці травня в ЗДО відбувся «Тиждень безпеки дитини». Під час підготовки до «Тижня безпеки дитини» проведено ряд заходів: перевірено наявність усіх документів системи цивільного захисту в ЗДО;

Аналіз методичної роботи закладу у навчальному році.

Проведений семінар практикум із залученням директора ІРЦ Ірини ШУСТОВОЇ та кандидата психологічних наук, доцента ДДПУ Андрія ЗИМЯНСЬКОГО щодо співпраці з батькам дітей з ООП. У серпні 2026 року

Семінари відзначалися практичним спрямуванням, науковістю, змістовністю, сприяли активністю кожного учасника, консультації були спрямовані на надання дієвої методичної допомоги, попередження педагогічних та психологічних труднощів, вигорання, методичні години були цільовими, охоплювали важливі методичні теми, рекомендації їх вирішення на практиці. Колективні перегляди забезпечили обмін досвідом, умови його реалізації на практиці.

У навчальному році є зміни кадрового складу, за внутрішнім сумісництвом прийнята вихователь-методист Уляна ПАРХОМЕНКО.

Усі форми організації методичної роботи були спрямовані на надання педагогам дієвої практичної допомоги, підвищення їхньої педагогічної майстерності та заохочення до постійного фахового самовдосконалення та саморозвитку.

В наступному навчальному році працювати над такими завданнями :

Формувати інформаційно-комунікативну компетентність педагогів, як необхідної умови успішності професійної діяльності.

Створити умови для реалізації педагогіки партнерства – плідної співпраці з дітьми та батьками на засадах взаємної довіри й поваги.

Покращувати рівень сформованої життєвої компетентності дитини шляхом використання сучасних інформаційних технологій, впровадження інноваційних технологій та педагогічних ідей в освітній процес.

Організація інклюзивної освіти:

В нашому закладі 3 дітей з ООП.

Для кожної дитини з ООП в ЗДО створені команди супроводу, які складаються з вихователів груп дитини, асистента вихователя ЗДО, батьків, старшої медичної сестри, директора та практичного психолога, представників ІРЦ.

Завдання команд супроводу:

1. Виявлення особливих освітніх потреб – проведення діагностики та оцінки розвитку дитини (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог), спостереження, методики.
2. Адаптація та модифікація навчального процесу (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог) – розробка індивідуальних освітніх траєкторій, адаптованих програм(команда супроводу). Як правило починаємо з виконання елементарних інструкції для розвитку комунікативної сфери, формування вказівного жесту, формування гігієнічних навичок.
3. Психологічна підтримка – робота з емоційним станом дітей, розвиток комунікативних навичок (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог).
4. Педагогічний супровід – допомога вихователя у створенні ефективного інклюзивного середовища (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог).
5. Робота з батьками (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог) консультування, навчання ефективним методам підтримки дитини.
6. Формування толерантного середовища – сприяння позитивному ставленню до дітей з ООП серед однолітків (вихователь ЗДО, асистент вихователя, практичний психолог).

Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку, де прописує основні цілі, згідно освітніх напрямків. Цілі дописуються і моніторяться щодо їх виконання або ж не виконання, що пікроу на засіданнях командах супроводу з представниками ІРЦ. Цілі для кожної дитини з ООП –індивідуальні, виходячи з кожного витягу дитини з ООП. Виконання цілей залежить від командної роботи усіх учасників освітнього процесу вихователів, асистента, помічника вихователя, батьків, бабусів, дідусів – однакові дії: вдома, в ЗДО, на вулиці. А також основні завдання супроводу:

Налагоджена співпраця між всіма членами команди супроводу. Постійно проводиться засідання команд супроводу з метою моніторингу динаміки розвитку дітей та встановлення цілей для подальшого розвитку, задоволення першочергових потреб вихованців. Корекційно-розвиткова робота проводиться практичним психологом відповідно рекомендацій, прописаних у висновках ІРЦ. У ЗДО присутня тісна співпраця із батьками вихованців з ООП, що виявляється у дорадчій та настановчій співпраці.

Організація харчування. Організація харчування в ЗДО №26 протягом року здійснювалась відповідно до ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» (ст.5), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.04 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305 (зі змінами) Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хворіб», згідно постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та “Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», з Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298

За результатами аналізу з'ясовано, що у дошкільному навчальному закладі організовано триразовий режим харчування для дітей від 2 до 6(7) років.

Відповідно до штатного розпису дошкільний навчальний заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей: 2 кухарі а також підсобний робітник.

Стан матеріально-технічного забезпечення. Важливою складовою системи забезпечення якості та безпечності харчування дітей є стан харчоблоку, де проведено капітальний ремонт у 2020 році. В ЗДО наявні 3 холодильника з морозильними камерами, з них: 3 у комірника на складі. Окремо зберігаються свіжозаморожені ягоди і фрукти, овочі в окремі морозильній камері, а також м'ясо, риба, масло зберігаються окремо в морозильних

камерах. Окремо зберігаються яйця та молочні продукти в холодильнику. Всі продукти промарковані з датою отримання. Потребуємо додаткового професійного обладнання для харчоблоку: духовка шафа з конвекцією, м'ясорубка для рибних страв, професійний комбайн або блендер.

Поновлено усі каструлі на кухні, а також поновлюється щороку на початку навчального року, медична сестра тримає на постійному контролі чи немає тарілок з вибиттям і тріснутих горнят – вилучаються одразу.

Продукти харчування і продовольчу сировину протягом року постачали регулярно та в повному обсязі відповідно до заявок.

Аналіз харчування дітей, показав, що сестрою медичною старшою та комірником контролювалася якість, безпечність, наявність асортименту продуктів. Систематично проводився контроль за прийняттям від постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості з супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи). Один раз на тиждень надаються замовлення та заявки до постачальників або за необхідністю.

Продукти харчування та продовольча сировина надходили до закладу своєчасно, згідно графіка, з відповідними супровідними документами, що підтверджували їх походження, безпечність та якість, а також зберігалися у складському приміщенні та овочесховищі. Для зберігання швидкопсувних продуктів використовувалося холодильне обладнання, забезпечувалося товарне сусідство.

Графік видачі їжі з харчоблоку дотримується. Щоденне меню складається з урахуванням наявних продуктів харчування. Видача страв з харчоблоку проходить після зняття проби медичною сестрою. Щомісячно проводиться моніторинг виконання натуральних норм показників вартості харчування.

З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей, здійснюється суворий контроль за умовами та термінами зберігання продуктів, здійснюється їх облік у Книзі складського обліку. Дотримуються вимоги санітарного законодавства щодо строків реалізації продуктів і технології приготування їжі. Регулярно проводиться зняття проб їжі, виставляються добові проби.

У дошкільному навчальному закладі видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі.

Аналіз виконання норм харчування за рік показав, що харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснювалося раціонально, збалансовано, різноманітно. Контроль за умовами зберігання здійснювався, дотриманням строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі здійснюється постійно. Для правильної організації харчування дітей, на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складалося щоденне меню. Засновник - відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради забезпечив розроблення меню для усіх закладів дошкільної освіти технологом Бачинською Г.М.

У ЗДО №26 є розроблені технологічні картки приготування страв (в основному з методичних посібників «Організація харчування дітей у дошкільних закладах» 2014, «Збірник рецептур страв для харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах» примірне чотиритижневе сезонне меню. Щодня на кожний наступний день відповідно до наявності продуктів харчування та з урахуванням примірного чотиритижневого меню, картотеки страв складається меню-розкладка, яке розділено на три вікові періоди згідно вимог Постанови 305. Кожного дня за 30хв до роздачі їжі сестра медична старша оцінює якість її приготування. Готова продукція відпускається з кухні за графіком. Режим харчування в кожній віковій групі організовано відповідно до вимог. У ЗДО тривалість сніданку і вечері становить не менше ніж 20 хвилин, обіду — 25–30 хвилин. Їжа видається дітям у суворо визначений час з інтервалами у три-чотири години. На ранок закладається в меню кількість порцій, які відповідають вечірньому меню попереднього дня. Закладка продуктів здійснюється на обід у присутності членів бракеражної комісії до 10 години ранку відповідно до кількості дітей.

Енергетична та поживна цінність їжі у закладі відповідає загальним віковим потребам дітей згідно з нормами фізіологічних потреб в основних харчових речовинах та енергії, визначеними МОЗ. **Передбачено кількість білків, жирів і вуглеводів, яка має бути у стравах.** У повсякденний раціон включені основні групи продуктів: м'ясо, риба, молоко, яйця, овочі, цукор, хліб, крупи та інші. Основні зміни щодо норм харчування: обмежили кількість солі та цукру, жирів рослинного і тваринного походження, зменшили кількість споживання хліба та картоплі, не включені ковбасні вироби, сосиски, рибні, м'ясні та плодово-овочеві консерви. збільшена кількість споживання молока, кисло-молочних продуктів, м'яса та риби, вилучена таблиця заміни харчових продуктів.

Директором закладу забезпечено питтєвий режим дітей, що відповідає вимогам, встановленим МОЗ. Питна вода є постійно доступною у кожній віковій групі.

Норми харчування в ЗДО виконуються у повному обсязі.

Питання організації харчування у дошкільному закладі заслуховувалося на загальних батьківських зборах (протокол №1 від 15.09.2024 р.), виробничій нараді з харчування дошкільного навчального закладу (протокол №2 від 03.01.2026 р.). Два рази протягом місяця старшою медичною сестрою подаються звіти про розхід продуктів харчування, комірник подає 1 раз на місяць відомості про прихід, розхід та залишок продуктів харчування технологу відділу освіти.

Вихователям проводити роз'яснювальну роботу з батьками та дітьми щодо організації збалансованого раціонального харчування та щодо принципів здорового харчування, профілактики харчових отруєнь, виконання правил особистої гігієни, дотримання санітарних норм.

Матеріально-технічна база

Відділом освіти було виділено:

миючі засоби (мило господарське, плин для миття посуду, порошок для прання білизни, паперові рушники);

виділено бензин для покосу трави на території ЗДО,

матеріали для поточного ремонту (розчинник, фарба);

2 холодильника, генератор, комп'ютер, друкарський папір.

Зроблений дренаж підвалу, частково замінені труби у підвалі.

Також в кожній групі були проведені поточні ремонтні роботи: **пофарбовані харчоблоки.**

Також пофарбовані стіни на складі. Відремонтовані 7 підвіконників. На кухню придбані шість каструль, закуплені ножі, дошки для нарізки.

Управлінська діяльність та контроль в ЗДО

Керування управлінськими процесами ЗДО - це частина здійснюваної в ній управлінської діяльності, у якій засобом планування, організації, керівництва і контролю процесів розробки та освоєння нововведень забезпечується цілеспрямованість і організованість діяльності колективу, отримання якісно нових результатів освіти.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям. Адміністрацією дошкільного навчального закладу здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час тематичного, оперативного, попереджувального та порівняльного контролю. Результати контролю заслуговувались на педагогічних радах, нарадах при директору, виробничих нарадах.

Постійно на контролі тримався психологічний клімат в освітньому колективі, що забезпечувало ефективну взаємодію з оточенням освітнього колективу загалом і кожного його члена зокрема.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та запобігання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків у закладі за 2025/2026 навчальний рік проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей,

який показав, що колективом закладу освіти проводилась відповідна робота щодо запобігання травматизму та збереження життя і здоров'я дітей.

Протягом навчального року забезпечувалось здійснення санітарно-гігієнічного режиму в закладі, контролювала дотримання санітарних правил, домагалась постійного утримання в чистоті приміщень проведення всіх вимог згідно карантинних обмежень (термометрія що три години, носіння захисних масок, рукавиць, утилізація засобів індивідуального захисту та інше). Систематично очищення території від сміття, опалого листа, сухостою, слідувала за очищенням від снігу проходів до будівель, забезпечувала справність зовнішнього освітлення, суворо дотримувалась протипожежних вимог під час проведення свят.

Отже, аналіз роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік, результати обстеження рівня розвитку вихованців, опитування педагогів та батьків показали, що обрані форми та методи освітньої, методичної, адміністративно-господарської роботи, тісний взаємозв'язок всіх учасників педагогічного процесу ефективно вплинули на результативність роботи закладу дошкільної освіти в цілому.

Однак аналіз поточної діяльності виявив низку не вирішених питань, що потребують уваги. Вони стосуються як освітнього процесу, так і матеріально-технічного забезпечення закладу.

Освітній процес:

– спрямовування освітньої роботи з вихованцями ЗДО на соціалізацію та формування позитивної самооцінки

- проведення просвітницької роботи, **формуючи батьківську компетентність з питань надання освітніх послуг, потреб у розвитку дошкільників.**, залучати їх до активної співпраці з фахівцями ЗДО

- продовження організації розвивального середовища, інклюзивного середовища для дітей з ООП.

Формувати інформаційно-комунікативну компетентність педагогів, як необхідної умови успішності професійної діяльності.

Створити умови для реалізації педагогіки партнерства – плідної співпраці з дітьми та батьками на засадах взаємної довіри й поваги.

Покращувати рівень сформованої життєвої компетентності дитини шляхом використання сучасних інформаційних технологій, впровадження інноваційних технологій та педагогічних ідей в освітній процес.

Матеріально-технічне забезпечення: капітальний ремонт 5 санвузлів, поступова заміна дитячих меблів у групах: (стілці, столи, ліжка, матраци); встановлення пожежної сигналізації, встановлення громовідводу, табличок евакуаційного освітлення, капітальний ремонт всього приміщення і групових, спальних кімнат, коридорів.

Пріоритетні напрямки діяльності на 2026/2027 н.р.

На основі виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти зосередить свою діяльність на таких ключових напрямках:

Партнерство з батьками: Формування тісної взаємодії з батьками вихованців як повноцінними учасниками освітнього процесу.

Розвиток мовленнєвої, мистецько-творчої компетентності, фізичного та сенсорно-пізнавального розвитку вихованців. Акцентувати увагу на освітньому напрямку «Особистість дитини». Ми є учасниками міжнародного проекту «Думай на рівних» з розвитку соціально-громадянської компетентності дітей.

Внутрішня система якості: Здійснення самооцінювання компонентів внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти, згідно методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти, затверджених (Наказ Міністерства освіти і науки України 04.03. 2025 № 407)

Ці питання стануть пріоритетними для вирішення в найближчій перспективі.