№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Форма, результати подання	Примітка
1	2	3	4	5	6	
	евакуації у разі повітряної тривоги з дотриманням ПДР.		– травень 2027	структурних підрозділів	інструктажів	підготовка персоналу
8.	Провести практичні заняття з дітьми з переходу вулиці під час організованої евакуації до сховища		Жовтень 2026; Березень 2027	вихователі	Сценарії, фото, журнали спостережень	Моделювання ситуацій для відпрацювання навичок
2.10.	**Пожежна безпека**					
1.	Видати накази: – «Про організацію роботи з пожежної безпеки»; – «Про призначення відповідального за енергогосподарство та інженерні мережі»; – «Про створення постійної технічної комісії з обстеження приміщень»; – «Про контроль стану опалення, водопостачання, протипожежного обладнання, утеплення»; – «Про відповідальних за пожежну безпеку під час свят»; – «Про заходи з економії енергоресурсів»; – «Про пожежну безпеку у весняно-літній період 2027 року»		До 01.09.2026; До 01.10.2026; До 01.12.2026; До 01.01.2027; До 01.03.2027	Директор ЗДО	Накази	
2.	Систематизувати та опрацювати нормативно-правові документи з пожежної безпеки		Вересень 2026 – травень 2027	ДиректорЗДО	План, звіти	
3.	Оновити плани евакуації ЗДО		До 01.09.2026	завідувач господарства	План-схеми	
4.	Актуалізувати схеми електропостачання, паспорти заземлюючих пристроїв		До 05.09.2026	завідувач господарства	Схеми, паспорти	
5.	Забезпечити наявність достатньої кількості первинних засобів пожежогасіння (ПЗПГ)		До 05.09.2025	Директор ЗДО, завідувач господарства	Акт забезпечення	
6.	Переглянути та узгодити з планом ЦЗ маршрут евакуації дітей у разі		Вересень.2026	ДиректорЗДО	План евакуації	

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Форма, результати подання	Примітка
1	2	3	4	5	6	
	пожежі/повітряної тривоги					
7.	Включити до бюджету 2027 року потребу в установці пожежної сигналізації та системи оповіщення		Вересень 2026	ДиректорЗДО, завідувач господарства	Бюджетна заявка	
8.	Проводити щомісячний контроль за дотриманням протипожежних вимог у приміщеннях		Вересень 2026–травень 2027	ДиректорЗДО, завідувач господарства	Акти перевірки	
9.	Виконувати приписи пожежної інспекції		За потреби	ДиректорЗДО	Звіти, акти виконання	
10.	Організувати навчання персоналу з пожежної безпеки		Вересень 2026 – травень 2027	ДиректорЗДО	Протоколи	
11.	Провести практичне навчання персоналу з користування вогнегасниками та діями у разі загоряння		Вересень 2026	ДиректорЗДО, завідувач господарства	Протоколи	
12.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки та дій під час НС		Вересень 2026 – травень 2027	ДиректорЗДО, завідувач господарства	Журнали інструктажів	
13.	Контролювати показники споживання енергоносіїв, дотримання лімітів		Щомісяця	завідувач господарства	Звіти	
14.	Провести електротехнічні виміри (заземлення, опір ізоляції)		Вересень 2026	завідувач господарства	Акти вимірів	
15.	Перевірити розетки, маркування «220 В»		До 01.09.2026	завідувач господарства	Акти	
16.	Провести огляд тепломереж, бойлерів, калориферів .		До 15.10.2026	завідувач господарства	Журнал огляду	
17.	Утримувати в належному стані освітлення, щитові, електромережі		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Акти перевірок	
18.	Забезпечити ЗІЗ на робочих місцях з електрообладнанням		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Перевірки, звіти	
19.	Здійснювати ремонт освітлення, заміну ламп, утилізацію відпрацьованих		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Акти	

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Форма, результати подання	Примітка
1	2	3	4	5	6	
20.	Своєчасно замінювати несправні розетки, вимикачі		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Акти	
21.	Розрахувати потребу у вогнегасниках, провести техобслуговування наявних		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Акти	
22.	Проводити інформаційну роботу з працівниками та дітьми з питань пожежної безпеки		Вересень 2026 – травень 2027	ДиректорЗДО, педагоги	Звіти, фото	
23.	Організувати практичні тренування з евакуації під час пожежі/повітряної тривоги		За планом	ДиректорЗДО, завідувач господарства	Протоколи тренувань	
24.	Контролювати виконання приписів ДСНС		За потреби	ДиректорЗДО	Звіти	
25.	Утримувати у справному стані протипожежний інвентар		Вересень 2026 – травень 2027	завідувач господарства	Акти перевірок	
2.11.	**Комісія організації та проведення експертизи цінності документів**					
1.	Створити експертну комісію, затвердити її персональний склад і Положення згідно з наказом МОН України від 09.05.2025 № 711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти»		Вересень 2026р.	ДиректорЗДО	Наказ, Положення	
2.	Провести перевірку якості ведення діловодства, формування справ, умов зберігання документів (у т.ч. на електронних носіях)		До 01.10.2026р.	Директор ЗДО, ЕК	Акт перевірки, звіт	
3.	Переглянути чинну номенклатуру справ відповідно до нового переліку документів, визначити актуальні строки їх зберігання		До 01.11.2026	Голова ЕК	Звіт, узагальнена таблиця	
4.	Розглянути, погодити і затвердити оновлену номенклатуру справ на 2026 рік		Грудень .2026р.	ЕК, голова ЕК	Протокол, погоджена номенклатура	
5.	Провести заключне засідання експертної комісії: підбити підсумки роботи за 2026 рік, визначити напрями діяльності на 2027 рік		До 30.12.2026	Голова ЕК	Протокол засідання	
6.	Скласти та затвердити план роботи експертної комісії на 2027 рік		До 30.12.2025	Голова ЕК	План, протокол	
7.	Оновити Інструкцію з діловодства, Положення про архів і про ЕК відповідно до наказу МОН № 711 від 09.05.2025		До 09.01.2027	Голова ЕК	Оновлені локальні	

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Форма, результати подання	Примітка
1	2	3	4	5	6	
					документи	
8.	Провести консультації з працівниками щодо правил впорядкування, обліку, зберігання та архівації документів, у тому числі цифрових		Протягом 2026/2027 н.р.	ДиректорЗДО ЕК	Протоколи консультацій, інформаційні матеріали	
9.	Забезпечити збереження документів у паперовій та електронній формах в умовах воєнного стану: організувати резервне копіювання, визначити безпечне місце для архіву, розробити порядок евакуації документів у разі загрози		Протягом 2026/20267н. р.	Голова ЕК	План дій, акти перевірки	

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Мета: удосконалення професійної компетентності колективу ЗДО шляхом впровадження сучасних психолого-педагогічних і методичних підходів, формування безпечного освітнього середовища відповідно до державних стандартів, завдань гендерної стратегії, концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку та пріоритетів патріотичного виховання.

Завдання методичної роботи у 2026/2027 н.р.:

- забезпечення умов для реалізації внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти (ВСЯДО);
- впровадження інноваційних форм підвищення кваліфікації педагогів, включно з цифровими платформами та інтерактивними методами;
- розвиток педагогічної майстерності через участь у творчих групах, методичних об'єднаннях, наставництві;
- підвищення готовності колективу до роботи в умовах воєнного стану, зокрема у питаннях безпеки та психологічної стійкості;
- забезпечення міжгалузевої інтеграції змісту освіти (безпекова освіта, патріотичне виховання, екологічна культура);
- формування в педагогів навичок роботи з інформаційними ресурсами, відповідно до вимог цифрової гігієни.

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
3.1.	**Професійний розвиток та методичний супровід педагогів** **Мета:** створення умов для сталого професійного зростання педагогів, розвитку їхнього потенціалу в контексті інноваційної та безпечної дошкільної освіти.					
1.	Перегляд онлайн-семінару	«Всеукраїнська педагогічна рада — 2026» — ознайомлення з пріоритетними напрямами розвитку освіти та методичними орієнтирами	Вересень 2026	Вихователь-методист	Посилання вебінару, щоденник	На виконання завдань навчального року

					фотозвіт	знань про традиції та символи
15.	Інтерактивна фотозона	«Моя Україна — казкова країна» (підсумок огляду інсценізацій українських народних казок у всіх вікових групах)	Березень 2027	Вихователі, музкерівник	Фотофіксація, опис	Популяризація національної спадщини
16.	Музично-поетична година	«Мелодії серця — пісні України»	Квітень .2027	Музкерівник, вихователі	Сценарій, аудіо/відео	Емоційно-ціннісне виховання
17.	Творча майстерня	«Барвиста Україна»	Квітень 2027	Вихователі	Фото робіт, матеріали виставки	Розвиток творчості
18.	Коучинг	«Патріотичне виховання: як зробити дієвим»	Квітень 2027	Вихователі	презентація	Ефективні методи формування цінностей
19.	Відеоперегляд з обговоренням	«Маленькі історії про великих людей»	Травень 2027	Вихователі	Список матеріалів, тези	Приклади для наслідування
20.	День державних символів	Ознайомлення з прапором, гербом, Гімном України	Травень 2027	Вихователі, музкерівник	План, фото, роботи дітей	Виховання поваги
21.	Зустріч з військовими/волонтерами	«Люди, які нас захищають»	Травень .2027	Вихователі	Фото, нотатки	Формування пошани до захисників
22.	Міні-музей	«Скарби України»	Травень .2027	Вихователі	Фотоекспозиції, опис	Знання культури
23.	Театралізована гра	«Подорож у країну казок українських письменників»	Травень 2027	Вихователі	Сценарій, фото/відео	Розвиток мовлення та уяви
24.	**Консультації для педагогів**	Як читати казки дітям .	Вересень 2026	Вихователь-методист	Презентація, конспекти	Інноваційні рухові технології для підтримки здоров'я дітей
		Магія методу TPR: відкриваємо дітям світ англійської мови через рухи	Жовтень 2026	Вихователь-методист	Презентація, методичні матеріали	Використання Total Physical Response у навчанні іноземної мови

		«Навчаємо в русі»: ігри для розвитку зв'язного мовлення	Листопад 2026	Вихователь-методист	Конспекти ігор, фотозвіт	Поєднання мовленнєвого та рухового розвитку
		Сенсорно-пізнавальний розвиток: основні терміни та поняття	Грудень 2026	Вихователь-методист	Презентація, словник термінів	Уніфікація термінології сенсорного розвитку
		Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: рекомендації МОН	Грудень 2026	Вихователь-методист	Методичні рекомендації, чек-лист	Ознайомлення з підходами МОН до створення ВСЗЯО
		Робота з геометричним комодом Монтессорі	Січень 2027	Вихователь-методист	Фотоінструкції, опис вправ	Розвиток логіко-математичного мислення
		ECERS-R для оцінки сенсорно збагаченого середовища груп раннього віку	Лютий 2027	Вихователь-методист	Чек-лист, методичний звіт	Використання міжнародної шкали ECERS-R
		Методика Монтессорі: про складне — просто	Лютий 2027	Вихователь-методист	Презентація, добірка вправ	Адаптація підходу для різних вікових груп
		Патріотичне виховання дошкільників через ознайомлення їх з видатними українцями.	Березень 2027	Вихователь-методист	Презентація, методичний кейс	Формування патріотичних цінностей
		Національно-патріотичне виховання: коротко про головне	Квітень 2027	Вихователь-методист	Презентація, тези	Державні пріоритети та сучасні підходи
		Вибрати не можна: як навчити дітей любити Батьківщину	Травень 2027	Вихователь-методист	Методичний буклет, добірка ігор	Інтерактивні форми виховання любові до України
25.	**Організувати і забезпечити методичний супровід**	«Стоп Булінг: школа дружби і взаємоповаги» — Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	3-й тиждень вересня 2026	Вихователь-методист	План, фотозвіт	Профілактика булінгу, формування культури ненасильства

	проведення тематичних тижнів:	«Безпека щодня» — тиждень безпеки життєдіяльності	Вересень 2026 червень 2027	Вихователь-методист, педагоги	План, фотозвіт	Закріплення знань з безпеки життєдіяльності
		«Увага! Діти на дорозі!» — тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2026, травень 2027	Вихователі	План, фотозвіт	Формування навичок безпечної поведінки на дорозі
		« У гості до казки » (інсценізації українських народних казок)	Березень 2027	Вихователь-методист	План, фотозвіт	Виховання патріотичних почуттів
		«Мої права — мій захист» — тиждень правових знань,	Грудень 2026	Вихователі	План, фотозвіт	Ознайомлення дітей з правами і обов'язками
30	**Організувати проведення тематичних днів**	Всесвітній день здорового харчування	16.10.2026	Вихователі	План, фотозвіт	Популяризація основ здорового харчування
		«Зустрічайте Миколая!» — свято доброчесності й милосердя	Грудень 2026	Вихователі	Сценарій, фотозвіт	Формування моральних цінностей
		«Ангели Небесної Сотні» — пам'ятний день	20.02.2027	Вихователі	План, фотозвіт	Вшанування героїзму та жертовності
		«Єдина мова — єдина країна» — Міжнародний день рідної мови	23–27.02.2027	Вихователі	План, фотозвіт	Формування поваги до рідної мови
		«Єднаймося словом Кобзаря» — до дня народження Т. Г. Шевченка	09.03.2027	Вихователі старшої групи	План, фотозвіт	Популяризація творчості Кобзаря
		«Чарівний світ книги» — Міжнародний день дитячої книги	02.04.2027	Вихователі	План, фотозвіт	Популяризація читання
		«Планета у наших руках» — Всесвітній день Землі	22.04.2027	Вихователі	План, фотозвіт	Формування екологічної культури
		«Найрідніша у світі» — День матері	Травень 2027	Вихователі	План, фотозвіт	Виховання поваги та любові до матері
		«Вишиванка єднає» — День вишиванки	20.05.2027	Вихователі	План, фотозвіт	Поширення національних традицій

3.2.	Професійне вдосконалення та інноваційний розвиток педагогів					
1.	Педагогічна година	Ознайомлення з планом проведення курсової підготовки та підвищення кваліфікації у 2026/2027 н.р.	Вересень 2026	Вихователь-методист	План роботи	Планування професійного розвитку з урахуванням індивідуальних потреб
2.	Інформаційно-аналітичний брифінг	Огляд нового Закону України «Про дошкільну освіту», Державного стандарту та оновленого Положення про атестацію	Вересень 2026	Вихователь-методист	матеріали	Актуалізація нормативно-правових вимог
3.	Інструктивний семінар	«Порядок проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.»	Лютий 2027	Вихователь-методист	Матеріали семінару	Відповідно до Положення, затвердженого наказом МОН № 805 (зі змінами)
4.	Дискусійно-практична платформа	«Час освітніх змін: баланс традицій і новацій у дошкільній освіті»	Лютий 2026	Методист, педагоги	Презентації, виступи	Обмін досвідом та впровадження інновацій
5.	Методичний вернісаж	«Майстри педагогічної справи презентують» (досвід педагогів, які атестуються)	Березень 2027	Педагоги	Матеріали виставки	Популяризація кращих напрацювань
6.	Курси підвищення кваліфікації	Скерування педагогів на курси в ЛОІППО .	Протягом року	Директор ЗДО	Наказ про направлення	Відповідно до індивідуальних планів
7.	Стажування	Участь педагогів у регіональних і всеукраїнських заходах (конференції, воркшопи)	Протягом року	Педагоги	Сертифікати, звіти	Розширення професійної компетентності
8.	Інноваційне впровадження	Використання Інтелект Бебі та Daklin для розвитку емоційного інтелекту та математичної і мовленнєвої компетентності	Вересень 2026 – травень 2027	Вихователі	Конспекти, фотозвіт	Освоєння цифрових освітніх ресурсів
3.3.	**Самоосвіта** **Мета:** *забезпечення комплексного розвитку професійної компетентності педагогів через педагогічну рефлексію, профілактику професійного вигорання, освітній тайм-менеджмент, цифрову грамотність та академічну доброчесність.*					
1	Співбесіда-онбординг	Визначення індивідуальних цілей самоосвіти на 2026/2027 н.р.	Вересень 2026	Педагоги,вихователь-методист	Співбесіди, індивід. цілі	Узгодження з річними завданнями ЗДО
2	Індивідуальний план	План самоосвіти педагога (IPDP)	Вересень .2026	Педагоги, методист	Інд. план, узгодження	Структура: цілі–дії–докази

3	Діагностичний аудит	Аналіз запитів та потреб (анкета + інтерв'ю)	Вересень 2026	Вихователь-методист	Аналітична довідка	Матриця компетентностей
4	Каталог ресурсів	Перелік платформ/курсів для підвищення кваліфікації	Вересень 2026	Методист	Публікація на сайті/стенді	Оновлення щоквартально
5	Участь у оглядах та виставках посібників	Участь у огляді освітніх ресурсів та виставці навчальних посібників	Відповідно до термінів проведення	Вихователь-методист	Фото/відео-звіт, сертифікати, презентаційні матеріали	Поширення інноваційного досвіду
12	Антивигорання	«5 практик самопідтримки: дихання, паузи, межі, рух, сон»	Листопад .2026	Методист	Пам'ятка,	Профілактика вигорання
13	Проміжний звіт	Репорт-презентація про прогрес самоосвіти	Січень 2027	Педагоги	1–2 слайди/ педагога	Доказова база/лінки
14	Портфоліо-рев'ю	Оновлення е-портфоліо (докази практики)	до 15.03.2027	Педагоги, методист	Посилання на е-портфоліо	Фото, конспекти, відео
15	Етичний модуль	Академічна доброчесність у ЗДО (цитування, авторство)	Березень 2027	Методист	Пам'ятка	Вимоги до матеріалів ЗДО
16	Підсумкова рефлексія	Самооцінювання IPDP + план на 202672028	20–31.05.2027	Педагоги, методист		
17	ПрофіСам – професійна трибуна	Презентація результатів самоосвіти педагогів з визначенням перспектив зростання	Травень 2027	Педагоги, методист	Самооцінка	Коротко: що вдалося / що далі
18	Онлайн-майстерні та вебінари з ІКТ-напряму самоосвіти	Участь у безкоштовних міні-майстер-класах та вебінарах: Джміль, Педагогічна преса, Педрада, На Урок, МЦФР «На семінар», Освіта України	Вересень 2026 – травень 2027	Педагоги	Звіт про участь, щоденник самоосвіти	Розширення ІК-компетентності, впровадження цифрових ресурсів
3.4.1.	**Організація діяльності творчих (динамічних) груп педагогів**					
1.	Створення та презентація команди	Формування складу творчої (динамічної) групи. Виявлення інтересів і професійних пріоритетів педагогів, визначення напрямів діяльності з подальшою систематизацією та поширенням результатів	до 20 вересня 2026 року	Директор ЗДО	Вибір персонального складу групи	Забезпечення оптимального добору учасників за компетенціями
2.	Практична	Розроблення та затвердження Плану роботи щодо	листопад 2026	члени групи	фото- та	Акцент на

		Наказ «Про психолого-педагогічне вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі»	до 20 травня 2027 року	Директор ЗДО	Наказ	Комплексна оцінка готовності до НУШ
		Наказ «Про результати моніторингу рівня сформованості компетентностей дошкільників у 2026/2027 навчальному році»	до 25 травня 2027 року	Директор ЗДО	Наказ	Узагальнення освітніх досягнень
		Наказ «Про результати самооцінювання за III компонентом оцінювання якості освіти»	до 25 травня 2027 року	Директор ЗДО	Наказ	Прийняття управлінських рішень
		Наказ «Про підсумки виконання завдань річного плану роботи ЗДО № за 2026/2027навчальний рік»	до 27 травня 2027 року	Директор ЗДО	Наказ	Підбиття підсумків року
		Наказ «Про результати методичної роботи у 2026/2027 навчальному році»	до 27 травня 2027 року	Директор ЗДО	Наказ	Оцінка ефективності методичної діяльності
2.	**Діагностика розвитку вихованців**	Діагностика фізичного розвитку (напрям «Фізичний розвиток та рух»)	01 вересня 2026 – 30 травня 2027 року	Вихователі, методист	Узагальнені матеріали діагностики, карти спостережень Узагальнені матеріали діагностики	Аналіз рухової активності та витривалості
		Вступна діагностика за програмою «Українське дошкілля» у всіх вікових групах	Вересень 2026 року	Вихователі, методист		Визначення стартового рівня розвитку
3.	**МЯО: Динаміка розвитку**	Моніторинг динаміки розвитку дітей відповідно до ДСДО у кожній віковій групі	Вересень2026-травень 2027	Вихователі, методист	Узагальнені матеріали діагностики, наказ	Порівняння результатів на різних етапах року
		Аналіз ефективності організації фізичного виховання з використанням елементів методики «Навчання в русі»	13 – 17 жовтня 2025 року	-----., -----	Довідка	Оцінка впливу рухової активності на фізичний стан дітей
		Визначення рівня психологічних втрат у дітей дошкільного віку (з урахуванням ментального здоров'я)	14 – 18 жовтня 2025 року	-----	Матеріали діагностики, довідка	Виявлення потреби у корекційно-розвивальній роботі

		Дослідження рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі	до 20 січня 2026 року	-----	Довідка	Визначення внутрішньої готовності до навчальної діяльності
		Оцінка забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі	квітень 2026 року	-----.	Довідка	Аналіз мовної практики у закладі
		Комплексне оцінювання дошкільної зрілості випускників	до 27 травня 2027 року	Вихователі, методист	Матеріали діагностики	Визначення готовності до шкільного навчання
4.	**Тестування, анкетування та самооцінювання педагогів**	Діагностика оцінювально-аналітичної компетентності педагогів (Google Forms / офлайн-тести)	Вересень 2026 року	ДиректорЗДО	Узагальнені результати діагностики	Планування методичної підтримки
		Оцінка задоволеності освітнім середовищем та виявлення потреб у підтримці	Грудень 2026 року	ДиректорЗДО	Узагальнені результати діагностики	Анонімне анкетування
		Самооцінка внеску у діяльність педагогічного колективу	Жовтень 2026 року	ДиректорЗДО	Узагальнені результати анкетування	Корекція розподілу ролей у колективі
		Опитування щодо участі в інноваційній діяльності	Листопад 2026 року	ДиректорЗДО	Узагальнені результати анкетування	Використання результатів при плануванні заходів
		Діагностика комунікативних умінь педагогів	Грудень 2026 року	ДиректорЗДО	Узагальнені результати діагностики	Використання кейс-методу та імітаційних вправ
		Анкетування для підготовки плану роботи ЗДО на 2027/2028 навчальний рік	Квітень 2027 року	творча група педагогів	Узагальнені результати анкетування	Використання хмарних таблиць
		Самооцінювання за ІІІ компонентом ВСЯДО	до 20 травня 2026 року	-----.	Узагальнені матеріали самооцінювання	Формування управлінських рішень

4.Діяльність методичної служби

Мета: *удосконалення та впровадження сучасного психолого-педагогічного та методичного супроводу освітнього процесу відповідно до*

державних стандартів, забезпечення ефективної роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розвитку професійної компетентності та методичної культури педагогів.

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
4.1.	**Організаційно-методична діяльність**				
1	Ознайомлення педагогів з актуальними нормативними документами та методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у 2026/2027 н.р., у т.ч. з урахуванням особливостей воєнного стану	Серпень 2026	Вихователь-методист	Інформаційні матеріали, протокол наради	Актуалізація правової бази
2	Розроблення та затвердження плану роботи ЗДО	До 30 серпня 2026 року	Директор ЗДО,вихователь -методист	План роботи, наказ	Відповідно до вимог МОН
3	Проведення інструктивно-методичної наради з пріоритетів діяльності у новому навчальному році	29 серпня 2026 року	Директор ЗДО,вихователь -методист	презентація	Включення стратегічних напрямів
4	Оновлення та поповнення матеріалів методичного спрямування, цифрової бази та онлайн-ресурсів для педагогів	Вересень 2026– травень 2027р.	Вихователь-методист	Перелік матеріалів, фотозвіт	Використання сучасних цифрових інструментів
5	Ведення та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЯДО): планування, моніторинг, аналіз результатів	Протягом року	Директор ЗДО,вихователь -методист	Аналітичні довідки, протоколи	Відповідно до Положення про ВСЯДО
6	Проведення групових та індивідуальних консультацій з питань організації освітнього процесу	Протягом року	вихователь-методист	плани консультацій	Теми формуються за запитами
7	Організація та проведення семінарів-практикумів і тренінгів з упровадження інноваційних технологій, цифрової гігієни, гендерної рівності, патріотичного виховання	Протягом року	вихователь-методист	Презентації, роздаткові матеріали	За потреби залучати зовнішніх тренерів
8	Моніторинг стану дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	Листопад 2026, квітень 2027	Директор ЗДО,вихователь -методист	Аналітичні довідки	Використання інструментів самооцінювання
9	Опрацювання та впровадження рекомендацій «Довідника з академічної доброчесності» у методичну та освітню діяльність	01 вересня 2026 – 31 травня 2027р.	Директор ЗДО,вихователь -методист	Протокол педради, методичні матеріали	Формування культури академічної доброчесності
4.2.	**Методичний супровід професійного зростання педагогів**				
10	Проведення внутрішніх методичних заходів (семінарів-практикумів,	Протягом року	вихователь-	Презентації,	Активні форми

	методичних мостів, творчих майстерень)		методист	фото/відеозвіт	роботи
11	Наставництво та супровід новоприбулих педагогів (за наявності)	Вересень 2026 – травень 2027	вихователь-методист, наставники	Звіти наставників, індивідуальні картки	Наставники закріплюються наказом
12	Підготовка та розповсюдження методичних рекомендацій, пам'яток і добірок матеріалів	Протягом року	вихователь-методист	Методичні матеріали, електронний каталог	Оприлюднення на сайті та в методкабінеті
13	Проведення методичних консиліумів з питань аналізу освітніх досягнень та планування індивідуальної підтримки дітей	Двічі на рік	Директор ЗДО,вихователь-методист	аналітичні довідки	Результати враховуються у плануванні
4.3.	**Методичне забезпечення освітнього процесу**				
14	Розроблення узгоджених критеріїв оцінювання видів діяльності з урахуванням компетентнісного підходу	Протягом року	Директор ЗДО,вихователь-методист	Критерії, затверджені педрадою	ІІІ компонент ВСЯДО
15	Оновлення правил і критеріїв оцінювання на інформаційних стендах і сайті закладу	Протягом року	Директор ЗДО	Оновлені матеріали	Прозорість оцінювання
16	Поновлення картотеки перспективного педагогічного досвіду, методичних паспортів, діагностичних карт	Жовтень 2026 року	вихователь-методист	Картотека, паспорти, карти	ІІІ компонент ВСЯДО
17	Підготовка пам'яток для вихователів з тем патріотичного виховання, спостережень у природі	Листопад 2026 року	вихователь-методист	Пам'ятки	Тематичне розширення методресурсів
4.3.	**Зміцнення навчально-матеріальної бази**				
18	Формування каталогу електронних освітніх ресурсів для педагогів і батьків, поповнення YouTube-каналу авторськими розробками	Вересня 2026–травня 2027	Директор ЗДО,вихователь-методист	Сайт ЗДО, канал YouTube	Цифрові ресурси
19	Поповнення бібліотечного фонду методичною, художньою, довідковою літературою	01 вересня 2026 – 30 травня 2027	Вихователі	Бібліотечний фонд	Відповідно до БКДО
20	Доповнення папки сценаріями свят, розваг і днів здоров'я	01 вересня 2026 – 30 травня 2027	Вихователі	Папка сценаріїв	Для вихователів
21	Поповнення картотеки дидактичних ігор за освітніми напрямами БКДО, програми «Українське дошкілля»	01 вересня 2026 – 31	Вихователі	Картотека	Для груп

		травня 2027р.			
22	Оновлення банку педагогічного досвіду «Педагогічні надбання»	До 25 березня 2027 року	Вихователі	Банк досвіду	Інноваційні технології
23	Оновлення матеріалів у куточку безпеки життєдіяльності	До 01 квітня 2027року	Вихователі	Куточок безпеки	Безпековий компонент
4.5.	**Підсумкова та звітна робота**				
24	Розроблення та затвердження плану роботи на літній період 2027 року	До 30 травня 2027 року	Директор ЗДО,вихователь -методист	План	Оздоровчо-патріотичний компонент
25	Аналіз виконання плану та складання проєкту плану роботи на 2027/2028 н.р.	До 30 липня 2027 року	Директор ЗДО	Проєкт плану	ІІІ компонент ВСЯДО

Розділ 5. Діяльність щодо забезпечення освітнього середовища

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Забезпечення працівників актуальними методичними посібниками, фаховими журналами та цифровими ресурсами	Протягом року	Директор ЗДО Втхователь-методист	Інформація	Для оновлення та поповнення методичної бази
	Оснащення предметно-просторового розвивального середовища (безпечність, зони релаксації)	До 10.09.2026; 10.03.2027	Вихователі	Інформація	Забезпечення комфортного та безпечного середовища
	Поповнення зон відпочинку іграми та дидактичними матеріалами для зниження тривожності	До 01.04.2027	Вихователі	Інформація	Для емоційного розвантаження дітей
	Інвентаризація меблів, ігрових посібників, спортобладнання з перевіркою відповідності санітарним і безпековим нормам	За графіком	завідувач господарства	Акт інвентаризації	Контроль стану обладнання та інвентарю
	Косметичні ремонти приміщень, модернізація ігрового обладнання на майданчиках	До серпня 2026	Директор ЗДО, завідувач господарства	Акт виконаних робіт	Підтримка належного технічного стану
	Ремонт і заміна меблів у групах з урахуванням ергономіки	До серпня 2026	завідувач господарства	За необхідністю	Створення безпечних і зручних умов

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
	Забезпечення медичного кабінету медикаментами, обладнанням, журналами обліку	Протягом року	Директор ЗДО	Інформація	Для безперервного медичного супроводу
	Закупівля санітарно-гігієнічних засобів і контроль їх використання	Протягом року	завідувач господарства	Акт закупівлі / акт контролю	Для підтримання гігієни та чистоти
	Забезпечення закладу посудом, організація планової заміни	До 10.01.2027	завідувач господарства	Акт закупівлі	Для дотримання санітарних вимог у харчуванні
	Контроль використання фінансових, матеріальних та інформаційних ресурсів	Щоквартально	завідувач господарства	Звіт	Для ефективного використання ресурсів
	Дотримання вимог під час оформлення господарських операцій	Постійно	завідувач господарства	План	Запобігання порушенням та помилкам у документації
5.2.Контроль за роботою підрозділів	Систематичний контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	Вересень 2026 – Травень 2027	Директор ЗДО	Інформація	Забезпечення прозорості та підзвітності
	Контроль надходження батьківської плати за харчування	Щомісяця	Вихователі	Інформація	Своєчасне надходження коштів
	Контроль списання та обліку матеріальних цінностей	Вересень 2026 – Травень 2027	Комісія із списання	Карти аналізу	Запобігання необґрунтованим втратам
	Контроль споживання енергоносіїв у межах встановлених лімітів	Щомісяця	завідувач господарства	Матеріали обговорень	Енергоефективність та економне використання ресурсів
	Аналіз захворюваності та відвідуваності дітей	Щоквартально	Сестра медична старша	Інформаційні довідки	Для планування профілактичних заходів

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
	Контроль виконання посадових обов'язків персоналом (медична служба, завгосп, харчоблок, комірник, пральня, помічники вихователів, двірник, обслуговування будівлі)	За планом	Директор ЗДО	Матеріали обговорень	Забезпечення належної організації роботи персоналу
5.3.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Скласти план заходів із гігієнічного виховання здобувачів дошкільної освіти.	До 01.09.2026	Вихователі	План	Планування просвітницької роботи
	Організувати самостійне вивчення працівниками вимог санітарного регламенту	До 01.10.2026	Працівники ЗДО	Матеріали консультації	Підвищення санітарної грамотності персоналу
	Провести консультації для помічників вихователів (обов'язки, генеральне прибирання, дії під час карантину)	Вересень 2026 – Травень 2027	Медична сестра старша	Матеріали консультацій	Підвищення якості санітарного обслуговування
	Перевірка санітарного стану групових кімнат	Двічі на місяць	Медична сестра старша	Інформація	Підтримання чистоти та гігієни
	Обговорення матеріалів щодо профілактики захворюваності (кір, грип, ГРВІ)	Вересень 2026 – Травень 2027	Медична сестра старша	Матеріали обговорення	Профілактика інфекційних хвороб
	Перевірка санітарного стану захисної споруди	Щотижня	Медична сестра старша	Інформація	Дотримання вимог безпечного середовища
	Організація роботи технічного персоналу в період карантину	За планом	Завідувач господарством	Інформація	Безперебійне функціонування закладу
	Участь у педрадах та заходах з питань оздоровлення і загартування дітей	За планом	Вихователі	інформація	Підвищення сфективності оздоровчих заходів
	Розробка пам'яток для працівників щодо протиепідемічних заходів	До 01.11.2025	Медична сестра старша	Пам'ятка	Чіткі інструкції для персоналу

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
	Проведення цільового навчання працівників з питань протиепідемічних вимог	За планом	Медична сестра старша	Матеріали бесід	Формування навичок безпечної поведінки
	Тематичні бесіди з питань гігієни та профілактики інфекцій	За планом	Медична сестра старша	Інформація на сайті ЗДО	Популяризація здорового способу життя
Для технічних працівників:	Консультації для технічних працівників: – миття та зберігання столового посуду; – організація питного режиму; – правила використання та зберігання дезінфікуючих і миючих засобів; – догляд за шкірою в холодний період; – прибирання території (отруйні рослини); – обробка піску в пісочницях	1 раз на квартал	Медична сестра старша	Матеріали консультацій	Підвищення санітарної грамотності
Для працівників харчоблоку:	Консультації для працівників харчоблоку: – організація харчування у разі повітряної тривоги; – видача страв у групах за системою НАССР; приймання продуктів під час тривоги; – харчовий ланцюг у ЗДО; – запобігання перехресному забрудненню; – базові та оперативні документи НАССР; – безпечне харчування в умовах воєнного стану	1 раз на квартал	Медична сестра старша	Матеріали консультацій	Підвищення санітарної грамотності
Для педагогічних працівників:	Консультація для педагогів «Аптечка на робочому місці: укомплектовуємо правильно»	1 раз на квартал	Медична сестра старша	Поради	Підвищення санітарної грамотності
	Ознайомлення з посібником **«Навчання дітей правил особистої гігієни»** (видавництво ВЕГО «Мама-86» за підтримки ЮНІСЕФ) — кращі методики навчання дітей гігієнічним навичкам, адаптовані для дошкільного віку	До 01.10.2026	Медична сестра старша	консультація, роздаткові матеріали	Актуально під час воєнного стану — превенція інфекцій, збереження здоров'я дітей

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
	https://surl.li/qgaxwq				
Для батьків вихованців:	Оновлення стендів з тем «Діагностика, профілактика та лікування гельмінтозів у дітей»	Протягом року	Медична сестра старша	інформаційний стенд	Підвищення обізнаності батьків
	Оновлення матеріалів інформаційних стендів у групах	Протягом року	Медична сестра старша	Матеріали стенду	Актуалізація інформації
	Консультування батьків дітей диспансерної групи щодо профілактики загострень захворювань	За потреби	Медична сестра старша	Матеріали консультацій, журнал бесід	Профілактика хронічних станів
	Індивідуальні бесіди з батьками дітей з порушеннями фізичного розвитку	1 раз на квартал	Медична сестра старша	Журнал бесід, санітарний бюлетень	Підтримка інклюзивного середовища
	Розробка санітарного бюлетеня «Раціональне харчування дітей»	До 20 грудня 2026 року	Медична сестра старша	Санітарний бюлетень	Формування культури здорового харчування
Для дітей	Корисні підказки: – Тіло. Повчальний мультсеріал від ПЛЮСПЛЮС https://surl.li/qpwlsj - Гігієна під час війни https://dopomoha.ro/uk/gigiyena - Правила ГІГІЄНИ дітей навчальні ресурси https://wordwall.net/uk-ua/community/гігієна-дітей - 6 правил особистої гігієни для дітей https://surl.li/obkjpu - Безпечна вода та чисте харчування – чому важливо пити кип'ячену/очищену воду, мити овочі та фрукти.	1 раз на квартал	Вихователі	Матеріали бесіди, відеоматеріали	Проводиться з урахуванням Санітарного регламенту для ЗДО, рекомендацій МОН України та умов воєнного стану.

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Мета: *Сформувати інтегрований виховний простір **«Сім'я – заклад дошкільної освіти»**, що забезпечує гармонійний фізичний, пізнавальний та емоційний розвиток дітей через ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу, використання сучасних цифрових інструментів та підтримання психологічного комфорту в умовах воєнного стану.*

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Форма подання результатів	Примітка
6.1.Батьківські збори	**Група раннього віку**	Адаптація малюка до дитячого садка: партнерство родини та ЗДО	До 10.09.2026	Керівник ЗДО, вихователь-методист, сестра медична, вихователі	Протокол зборів, фото, матеріали для батьків	Сприяння успішній адаптації, налагодження партнерської взаємодії
		Розвиток мовлення та сенсорних умінь у раннньому віці: поради батькам	До 06.12.2026	Вихователі	Протокол зборів, інформаційні матеріали	Підвищення мовленнєвої та сенсорної компетентності
		Підсумки року та літні ігри для гармонійного розвитку дитини	До 25.05.2026	Вихователі	Протокол зборів, порадник для батьків	Узагальнення досягнень, рекомендації на літній період
	Молодша група	Створення безпечного та дружнього середовища	До 25.05.2026	Керівник ЗДО, вихователь-методист, сестра медична, вихователі	Протокол зборів, презентація	Формування культури інклюзії
		Індивідуальні маршрути розвитку: роль батьків у підтримці дитини	До 20.09.2026	Вихователі	Протокол зборів, інформаційні картки	Підвищення батьківської компетентності щодо ІПР
		Партнерство родини і ЗДО: підсумки та перспективи	До 10.05.2026	Вихователі	Протокол зборів, фото	Узгодження планів взаємодії
	Старша група	Підготовка до школи: психолого-педагогічні та безпекові аспекти	До 10.09.2026	Керівник ЗДО, вихователь-методист, сестра медична, вихователі	Протокол зборів, презентація	Формування шкільної готовності
		Розвиток пізнавальної активності та стресостійкості у воєнний час	До 06.12.2026	Вихователі	Протокол зборів, відеоматеріали	Психологічна підтримка дітей
		Підсумки дошкільного етапу: готовність до	До 25.05.2026	Вихователі	Протокол зборів, фото	Узагальнення освітніх результатів

		шкільного життя				
6.3.	**Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями**					
Планування	Спільна координаційна зустріч	Організація роботи з наступності у навчанні та вихованні дітей між ЗДО та ЗЗСО з урахуванням безпекових вимог воєнного стану	2026/2027 н.р.	Директор ЗДО	План	Передбачає спільні заходи, онлайн-формати, безпечні маршрути для дітей
Погодження плану	Робоча нарада	Обговорення та затвердження плану спільної роботи між ЗДО і ЗЗСО	Вересень 2026	ДиректорЗДО, заступник директора з НВР ЗЗСО	План роботи	План узгоджується з вимогами Держстандарту дошкільної та початкової освіти
Методичний обмін	Семінар-воркшоп	«Забезпечення розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до програми »Інтелект України» в умовах воєнного стану»	Грудень 2026	ДиректорЗДО, заступник директора з НВР ЗЗСО	Презентація, відеозапис	Використання інтерактивних платформ (Zoom, Mentimeter)
	Презентація	«Робота ЗДО з батьками майбутніх першокласників: висновки та рекомендації»	Вересень 2026	Вихователі	Презентація	Формат з опитуванням у Google Forms
	Презентація	«Актуальні вектори забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою»	Жовтень 2026	Вихователь-методист	Презентація	Матеріали розміщуються на сайті ЗДО
	Лекція	«Діяльнісний підхід у світлі Держстандарту початкової та дошкільної освіти»	Листопад 2026		Презентація	З прикладами адаптації до умов воєнного стану
Патріотичне виховання	Взаємообмін досвідом	«Наступність у національно-патріотичному вихованні дітей старшого дошкільного віку та учнів перших класів»	Вересень 2026 – Травень 2027	Вихователь-методист заступник директора з НВР ЗЗСО	Матеріали обміну, фото	Використання Padlet для спільних напрацювань
Оцінювання	Тестування	«Наступність на засадах	Грудень 2026	Вихователі,методист	Зведена таблиця	Результати