

НАКАЗ

м. Дрогобич

21.10.2026

№01-08/109

Про організацію роботи ЗДО № 12 «Дзвіночок» в умовах можливих

відключень електроенергії та припинення тепло-

і водопостачання у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про освіту», від 06.06.2024 № 3788-IX «Про дошкільну освіту», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, у чинній редакції, з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 18.09.2026 № 1/20258-26 «Про організацію роботи закладів освіти в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання» та рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання, з метою забезпечення безпечного функціонування ЗДО №12 «Дзвіночок» в осінньо-зимовий період 2026/2027 року, збереження життя і здоров'я вихованців та працівників, визначення єдиного порядку дій у разі порушення роботи систем життєзабезпечення,

Н А К А З У Ю:

1. Організувати роботу ЗДО №12 «Дзвіночок» в умовах можливих відключень електроенергії, припинення тепло- та/або водопостачання з безумовним пріоритетом збереження життя і здоров'я вихованців та працівників упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року.
2. Затвердити:
 - 1) Алгоритм дій працівників ЗДО №12 «Дзвіночок» у разі відключення електроенергії, припинення тепло- та/або водопостачання (додаток 1).
 - 2) Контрольний лист перевірки готовності ЗДО №12 «Дзвіночок» та укриття до роботи в умовах порушення систем життєзабезпечення (додаток 2).
 - 3) Форму оперативного запису про аварійну подію та прийняте управлінське рішення (додаток 3).
 - 4) Зразки повідомлень батькам (іншим законним представникам) вихованців у разі зміни режиму роботи закладу (додаток 4).

3. Установити, що рішення про продовження роботи ЗДО №12 «Дзвіночок», запровадження режиму з обмеженнями або скороченим перебуванням дітей, дострокове завершення їх перебування, тимчасове припинення прийому дітей, тимчасове переміщення дітей до іншого безпечного приміщення в межах закладу або інші організаційні заходи приймає директор ЗДО №12 «Дзвіночок» або особа, яка в установленому порядку виконує його обов'язки, після оцінювання фактичних умов безпеки та з урахуванням рішень засновника й уповноважених органів.

4. Завідувачу господарства Бігуняк Надії до 28.10.2026:

1) Провести позапланову перевірку готовності будівель, інженерних мереж, аварійного освітлення та наявних резервних джерел живлення до роботи в умовах можливих тривалих відключень електроенергії, тепло- та водопостачання.

2) Перевірити наявність, фактичний обсяг, маркування, умови зберігання і можливість поповнення запасу питної та технічної води.

3) Перевірити справність систем опалення, вентиляції, водопостачання, водовідведення та санітарних приміщень.

4) Перевірити місця встановлення генераторів, технічну схему безпечного підключення, допустиме навантаження, перелік споживачів, які можуть живитися від резервних джерел, наявність засобів пожежогасіння та безпечність зберігання пального.

5) Не допускати запуску, підключення або переключення генераторів працівниками, які не визначені та не підготовлені до виконання відповідних робіт.

6) За результатами перевірки скласти акт та невідкладно подати директору ЗДО інформацію про виявлені недоліки, потреби й заходи щодо їх усунення.

5. Особі, відповідальній за цивільний захист відповідно до чинного наказу ЗДО, до 02.11.2026:

1) Переглянути План реагування на надзвичайні ситуації, порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога», порядок евакуації та інші локальні документи з питань цивільного захисту в частині дій за відсутності електропостачання, тепло- і водопостачання.

2) Провести позапланову внутрішню перевірку готовності укриття до прийому вихованців і працівників в умовах відсутності централізованого електропостачання, звернувши особливу увагу на аварійне освітлення, запас води, засоби зв'язку, аптечки, санітарно-гігієнічні умови, протипожежний стан та можливість безпечного перебування.

3) Оцінити технічну готовність укриття до автономної роботи в умовах відсутності зовнішнього електроживлення до 48 годин у межах рекомендацій МОН; виявлені обмеження задокументувати.

4) Перевірити резервні способи отримання і передавання сигналу «Повітряна тривога» за відсутності електроенергії, мобільного зв'язку або мережі Інтернет.

5) За потреби внести директору ЗДО пропозиції щодо актуалізації локальних документів та додаткових заходів безпеки.

6. Завідувачу господарства Бігуняк Надії упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року:

1) Забезпечувати постійний контроль технічного стану систем життєзабезпечення, аварійного освітлення, резервних джерел живлення та засобів пожежогасіння.

2) Забезпечувати своєчасне поповнення запасів питної і технічної води та інших матеріальних ресурсів, необхідних для безпечної роботи закладу.

3) У разі виявлення несправностей, аварій або інших факторів, що можуть створити загрозу життю і здоров'ю дітей та працівників, невідкладно повідомляти директору ЗДО.

7. Сестрі медичній старшій Онисько Любові до 02.11.2026:

1) Перевірити укомплектованість аптечок та наявність необхідних засобів для надання домедичної допомоги в групах та укритті.

2) Провести з працівниками інформаційне опрацювання щодо запобігання переохолодженню та обмороженню, ознак погіршення самопочуття дітей і порядку надання домедичної допомоги.

3) Надати педагогічним працівникам рекомендації щодо спостереження за самопочуттям дітей у разі зниження температури повітря у приміщеннях.

8. Сестрі медичній старшій Онисько Любові спільно із завідувачем господарства Бігуняк Надії упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року:

1) Контролювати можливість дотримання санітарно-гігієнічних вимог у разі припинення водопостачання.

2) Контролювати безпечність організації харчування дітей в умовах відключення електроенергії та/або водопостачання, у тому числі дотримання температурного режиму доставки, приймання та видачі готових страв.

3) Узгодити з постачальником продуктів харчування порядок дій на випадок порушення електро-, водо- або тепlopостачання.

4) У разі необхідності організації харчування дітей в укритті забезпечувати його лише за умови дотримання вимог безпечності, гігієни, температурного режиму та індивідуальних дієтичних потреб дітей.

5) У разі неможливості гарантувати безпечність харчування або належні санітарно-гігієнічні умови невідкладно повідомляти директора ЗДО для прийняття рішення щодо зміни режиму роботи закладу.

9. Вихователю-методисту Галині Бачинській до 02.11.2026:

1) Ознайомити педагогічних працівників із цим наказом та додатками до нього.

2) Провести інструктивно-методичну нараду щодо алгоритму дій у разі відключення електроенергії, припинення тепло- та/або водопостачання.

3) Забезпечити узгодженість дій педагогічних працівників під час зміни режиму роботи закладу, перебування дітей в укритті та передачі дітей батькам (іншим законним представникам).

4) Підготувати та розмістити у доступних для працівників місцях короткі пам'ятки щодо першочергових дій у разі порушення роботи систем життєзабезпечення.

5) Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті ЗДО №12 інформації для батьків про порядок дій закладу в умовах можливих відключень без оприлюднення відомостей, що можуть створювати безпекові ризики.

10. Вихователю-методисту Галині Бачинській упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року:

1) Забезпечувати методичний супровід педагогічних працівників щодо організації безпечної життєдіяльності дітей в умовах тимчасових відключень електроенергії, тепло- та водопостачання.

2) Контролювати дотримання педагогічними працівниками затвердженого Алгоритму дій.

3) Узагальнювати проблемні питання, що виникають під час роботи в умовах відключень, та подавати директору ЗДО пропозиції щодо їх усунення.

11. Вихователям груп упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року:

1) У разі відключення електроенергії, припинення тепло- та/або водопостачання негайно повідомляти адміністрацію закладу про зміни умов перебування дітей у групі.

2) Забезпечувати безперервний нагляд за дітьми та не допускати їх перебування без супроводу дорослого.

3) У разі зміни режиму роботи закладу інформувати батьків лише про рішення, підтверджене директором ЗДО або особою, яка виконує його обов'язки.

4) Передавати дитину виключно батькам або іншим особам, які мають право забирати її відповідно до встановленого у ЗДО порядку.

5) Не залишати дитину без нагляду до моменту її безпечної передачі уповноваженій особі.

6) Під час сигналу «Повітряна тривога» не залишати укриття для зустрічі батьків і не спонукати батьків вирушати до закладу під час небезпеки.

12. Педагогічним та іншим працівникам ЗДО №12 №Дзвіночок» упродовж осінньо-зимового періоду 2026/2027 року:

1) Дотримуватися затвердженого Алгоритму дій у разі порушення роботи систем життєзабезпечення.

2) Не використовувати саморобні електронагрівальні прилади, відкритий вогонь та інші засоби обігріву, що не відповідають вимогам пожежної безпеки.

3) Під час сигналу «Повітряна тривога» діяти відповідно до затверджених у ЗДО планів та алгоритмів реагування незалежно від наявності або відсутності електропостачання.

4) У разі виникнення умов, що можуть становити безпосередню загрозу життю та здоров'ю дітей, невідкладно виконувати захисні дії відповідно до затверджених планів, не очікуючи додаткового дозволу, та повідомляти завідувача ЗДО або особу, яка виконує його обов'язки.

13. Директору ЗДО №12 «Дзвіночок» у кожному випадку відключення електроенергії, припинення тепло- та/або водопостачання оцінювати можливість безпечного продовження роботи закладу за Контрольним листом, затвердженим цим наказом.

14. У разі неможливості забезпечити хоча б одну критично необхідну умову безпечного перебування дітей приймати рішення про зміну режиму роботи ЗДО відповідно до фактичної ситуації, рішень засновника та вимог чинного законодавства.

15. У разі прийняття рішення про скорочення часу перебування дітей, дострокове завершення їх перебування або тимчасове припинення прийому дітей забезпечити оперативне інформування батьків (інших законних представників) про причину зміни режиму, місце перебування дітей, порядок подальших дій і умови безпечної передачі дітей.

16. Рішення про зміну режиму роботи, ключові показники безпеки, інформування засновника та батьків, а також суттєві дії щодо безпечної передачі дітей фіксувати за Формою оперативного запису, затвердженою цим наказом.

17. Після відновлення електро-, тепло- або водопостачання відновлювати роботу у звичайному режимі лише після перевірки справності відповідних

систем, санітарного стану приміщень, безпечності харчування, готовності укриття та підтвердження безпечності подальшого перебування дітей.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Н. П. Р. Наталія ПАНЬКІВ

АЛГОРИТМ

**дій працівників ЗДО №12 у разі відключення електроенергії,
припинення тепло- та/або водопостачання**

1. Загальні положення

1.1. Безпека дітей і працівників має безумовну перевагу над необхідністю збереження звичайного режиму роботи закладу.

1.2. Відсутність електроенергії, тепла або води сама по собі не визначає можливість чи неможливість перебування дітей у ЗДО. Рішення приймається після оцінювання фактичних умов і ризиків.

1.3. Працівник, який першим виявив порушення роботи систем життєзабезпечення або небезпечну обставину, негайно повідомляє директора ЗДО або особу, яка виконує його обов'язки.

1.4. За безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дітей працівники невідкладно виконують захисні дії відповідно до планів реагування, інструкцій з цивільного захисту та пожежної безпеки, не очікуючи додаткового дозволу.

1.5. До завершення оцінювання безпеки працівники забезпечують безперервний нагляд за дітьми, облік їх кількості, використання лише безпечного освітлення та недопущення експлуатації несправного або не передбаченого для використання в ЗДО обладнання.

2. Порядок дій

2.1. У разі відключення електроенергії:

1) З'ясувати, за можливості, причину та орієнтовну тривалість відключення.

2) Оцінити вплив відключення на освітлення, опалення, водопостачання, вентиляцію, холодильне обладнання, зв'язок, укриття та інші критично необхідні системи.

3) Перейти на резервне освітлення та резервне електроживлення лише за затвердженою технічною схемою і силами працівників, визначених для виконання таких робіт.

4) Не використовувати свічки, відкритий вогонь, саморобні нагрівальні прилади або інше обладнання, не передбачене для експлуатації у ЗДО.

5) Якщо хоча б одна критично необхідна умова безпечного перебування дітей не забезпечена, завідувач ЗДО змінює режим роботи закладу.

2.2. У разі припинення водопостачання:

- 1) Визначити фактичний запас питної та технічної води, перевірити маркування, умови зберігання і придатність.
- 2) Оцінити можливість забезпечення питного режиму, миття рук, користування санітарними приміщеннями, прибирання, безпечного харчування та потреб укриття.
- 3) Не використовувати технічну воду для пиття та інших цілей, для яких необхідна питна вода.
- 4) Якщо санітарно-гігієнічні вимоги або безпечне харчування неможливо забезпечити, директор ЗДО приймає рішення про зміну режиму роботи.

2.3. У разі припинення або порушення тепlopостачання:

- 1) Організувати контроль фактичної температури у приміщеннях, де перебувають діти.
- 2) За можливості перемістити дітей до безпечних приміщень у межах ЗДО, де підтримуються належні умови.
- 3) Не використовувати саморобні, газові або інші не передбачені для ЗДО нагрівальні прилади.
- 4) Не вважати систему опалення резервованою від генератора без технічного підтвердження сумісності обладнання, його пускової та робочої потужності і безпечності підключення.
- 5) Якщо належний температурний режим неможливо забезпечити, директор ЗДО приймає рішення про скорочення або дострокове завершення перебування дітей.

2.4. У разі неможливості забезпечити безпечне харчування:

- 1) Перевірити наявність питної води, можливість дотримання гігієни, безпечність доставки продуктів, приготування, видачі готових страв, температурний режим та строки придатності.
- 2) Не використовувати продукти або готові страви, безпечність яких неможливо гарантувати.
- 3) За потреби організовувати видачу готових страв в укритті лише за умови дотримання вимог безпечності, гігієни, температурного режиму та індивідуальних дієтичних потреб дітей.
- 4) Якщо безпечне харчування неможливо забезпечити, невідкладно повідомити завідувача ЗДО для прийняття рішення щодо зміни режиму перебування дітей.

2.5. Під час сигналу «Повітряна тривога» в умовах відключення:

- 1) Діяти відповідно до затвердженого порядку переміщення до укриття незалежно від наявності електропостачання.
- 2) Взяти необхідні облікові дані, організувати супровід дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, провести перевірку кількості дітей до та після переміщення.
- 3) У разі непрацездатності основних технічних засобів оповіщення використовувати заздалегідь перевірені резервні способи отримання і передавання сигналу.
- 4) Не залишати укриття лише у зв'язку з відновленням електроенергії або телефонного зв'язку.
- 5) Не направляти батьків до закладу під час повітряної тривоги та не залишати укриття для зустрічі батьків.

2.6. У разі зміни режиму роботи:

- 1) Рішення приймає директор ЗДО або особа, яка виконує його обов'язки, після оцінювання фактичних умов безпеки.
- 2) Батьків (інших законних представників) інформують про причину, встановлений режим, місце перебування дітей, необхідність та умови їх безпечної передачі.
- 3) До передачі дитина залишається під безперервним наглядом працівників ЗДО.
- 4) Дитина передається лише батькам або іншій особі, яка має право забирати її відповідно до встановленого у ЗДО порядку.

2.7. Після відновлення електро-, тепло- або водопостачання:

- 1) Перевірити безпеку електромереж, систем опалення і водопостачання, санітарних приміщень, харчування, укриття та інших критично необхідних систем.
- 2) Переведення електрообладнання на основне живлення виконують лише уповноважені працівники відповідно до затвердженої схеми.
- 3) Результати перевірки зафіксувати у Формі оперативного запису.
- 4) Відновлювати звичайний режим роботи лише після підтвердження безпечності подальшого перебування дітей.

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ

перевірки готовності ЗДО №12 та найпростішого укриття до роботи
в умовах порушення систем життєзабезпечення

Дата перевірки: _____

Корпус/об'єкт: _____

Відповідальні за перевірку:

Відмітка: «так / ні / частково / не стосується». Для кожного «ні» або «частково» зазначити недолік, відповідального та строк усунення.

1. Організація реагування. Чинний план реагування; визначено особу, яка виконує обов'язки керівника; резервні канали зв'язку; контакти аварійних служб.

Відмітка: _____

2. Облік та евакуація. Актуальні списки дітей і працівників; перевірені маршрути до сховища; порядок переключки та супроводу дітей з ООП.

Відмітка: _____

3. Освітлення. Перевірено аварійне та переносне освітлення у групах, коридорах, на сходах і в сховищі; заряд та реальний ресурс роботи.

Відмітка: _____

4. Оповіщення. Є основний і резервний спосіб отримання та передавання сигналу «Повітряна тривога» без електроенергії/інтернету.

Відмітка: _____

5. найпростіше укриття. Безпечні входи/виходи, аварійне освітлення, санітарні умови, питна вода, аптечка, протипожежні засоби, зв'язок.

Відмітка: _____

6. Оцінка до 48 годин. Проведено оцінювання технічної готовності найпростішого укриття до автономної роботи; обмеження задокументовано.

Відмітка: _____

7. Електромережі. Проведено огляд; визначено безпечний порядок відключення та повторного ввімкнення.

Відмітка: _____

8. Генератори. Є паспорти/інструкції, схема підключення, визначені працівники, перевірено реальну потужність і перелік допустимих споживачів.

Відмітка: _____

9. Опалення. Визначена залежність опалення від електроживлення; резервування підтверджено фахівцем або зафіксовано його відсутність.

Відмітка: _____

10. Пальне і пожежна безпека. Умови розміщення генератора і зберігання пального безпечні; засоби пожежогасіння справні.

Відмітка: _____

11. Температура. У групах справні термометри; визначено порядок контролю та реагування.

Відмітка: _____

12. Водопостачання. Розраховано фактичний запас питної і технічної води; є маркування; перевірено умови зберігання.

Відмітка: _____

13. Домедична допомога. Перевірено комплектування аптечок і доступність працівників, які можуть надати домедичну допомогу.

Відмітка: _____

14. Інформування. Актуалізовано контакти законних представників і засновника; підготовлено повідомлення; визначено резервний спосіб зв'язку.

Відмітка: _____

Виявлені недоліки та необхідні заходи:

Висновок: _____

Перевірку здійснили: _____

Директор ЗДО ознайоmlена: _____

ФОРМА ОПЕРАТИВНОГО ЗАПИСУ

про аварійну подію та прийняте управлінське рішення

1. Дата, час, місце події _____
2. Що сталося / джерело інформації _____
3. Кількість дітей і працівників у ЗДО _____
4. Фактичний стан: освітлення, температура, питна вода, санітарні умови, харчування, зв'язок, сховище _____
5. Критичні системи, що не працюють / стан резервного живлення _____
6. Ужиті негайні захисні заходи; виклик служб (час) _____
7. Висновок щодо можливості перебування дітей і підстава рішення _____
8. Рішення завідувача ЗДО / особи, яка виконує його обов'язки; дата й час _____
9. Інформування засновника, працівників, батьків; час, спосіб, відповідальний _____
10. Стан обліку дітей, передача уповноваженим особам, діти, які очікують батьків _____
11. Час і результати повторного оцінювання; рішення про відновлення режиму _____

Запис склав(ла): _____

Перевірив(ла): _____

Примітка. Якщо негайне документування перешкоджає рятуванню, евакуації або безперервному нагляду за дітьми, запис оформлюють одразу після усунення безпосередньої загрози.

21.10.2026 №01-08/109

ЗРАЗКИ ПОВІДОМЛЕНЬ

батькам (іншим законним представникам) вихованців

1. Робота триває за безпечних умов

Шановні батьки! У закладі тимчасово відсутнє _____.
Перебування дітей наразі організовано в безпечних умовах, нагляд і необхідні умови забезпечено. У разі зміни ситуації повідомимо додатково. Просимо залишатися на зв'язку з вихователем групи.

2. Скорочення або дострокове завершення перебування

Шановні батьки! Через _____ та за результатами оцінювання умов безпеки заклад запроваджує _____. Діти перебувають _____. Просимо організувати безпечну передачу дитини батькам або уповноваженій особі до _____. Якщо не можете прибути, повідомте вихователя. Діти залишаються під наглядом до безпечної передачі.

3. Тимчасове припинення прийому дітей

Шановні батьки! У зв'язку з _____ заклад тимчасово не здійснює прийом дітей із _____ до окремого повідомлення. Про відновлення роботи та порядок подальших дій повідомимо перевіреними каналами зв'язку. Якщо дитина вже перебуває в закладі, вихователь повідомить індивідуальний порядок безпечної передачі.

4. Повітряна тривога під час аварійного відключення

Шановні батьки! У закладі оголошено сигнал «Повітряна тривога». Діти разом із працівниками перебувають в сховищі відповідно до плану реагування. Не вирушайте до закладу під час небезпеки; перебувайте у найближчому доступному укритті. Після відбою й оцінювання ситуації повідомимо про подальші дії.

Важливо: у повідомленнях не розголошувати персональні дані дітей, відомості про стан їх здоров'я, списки відсутніх або іншу інформацію з обмеженим доступом.