

НАКАЗ
м. Дрогобич

21.10.2026

№01-08/110

**Про затвердження Правил
доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території і в приміщеннях ЗДО
№ 12 «Дзвіночок»**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про охорону праці», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зі змінами, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, Вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579, з урахуванням дії правового режиму воєнного стану, з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони життя і здоров'я вихованців та працівників, упорядкування доступу на територію і до приміщень закладу, недопущення перебування сторонніх осіб, організації безпечного перебування учасників освітнього процесу у приміщеннях закладу і сховищі, своєчасного реагування на сигнал «Повітряна тривога», інші небезпечні та надзвичайні ситуації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території і в приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок» (додаток).
2. Установити, що доступ на територію та до приміщень ЗДО № 12 «Дзвіночок» здійснюється відповідно до затверджених Правил, режиму роботи закладу, вимог цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки, санітарного законодавства та умов правового режиму воєнного стану.
3. Працівникам закладу дошкільної освіти:
 - 1) Дотримуватися Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території і в приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок».
 - 2) Не допускати перебування на території та в приміщеннях закладу сторонніх осіб без дозволу керівника закладу або особи, яка його заміщує.

3) Забезпечувати приймання і передачу дітей батькам, іншим законним представникам або особам, письмово визначеним батьками як уповноважені на супровід дитини.

4) Не передавати вихованців особам, які не зазначені батьками або іншими законними представниками дитини як уповноважені на її супровід.

5) У разі появи на території або в приміщеннях закладу невідомих осіб, осіб у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, осіб із агресивною поведінкою, а також у разі виявлення підозрілих предметів негайно повідомляти директора закладу або особу, яка його заміщує.

6) Під час повітряної тривоги діяти відповідно до затверджених у закладі алгоритмів, забезпечувати організований супровід дітей до сховища та перебування з ними до отримання офіційного сигналу про відбій повітряної тривоги.

7) Не розголошувати службову інформацію щодо організації безпечового режиму закладу, порядку доступу до приміщень, маршрутів переміщення дітей, розташування сховища, входів, виходів та інших відомостей, оприлюднення яких може створити загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

4. Вихователям груп:

1) Забезпечувати приймання та передачу дітей у встановленому закладом порядку.

2) Щоденно контролювати фактичну присутність дітей у групі.

3) Забезпечувати постійний нагляд за вихованцями під час перебування у групових приміщеннях, на ігровому майданчику, у найпростішому укритті, під час переходів територією та приміщеннями закладу.

4) Невідкладно повідомляти адміністрацію закладу про випадки самовільного залишення дитиною групового приміщення, майданчика, найпростішого укриття або іншого місця перебування.

5. Завідувачу господарства Бігуняк Надії:

1) Забезпечити справний стан воріт, хвіртки, входних дверей, замків, огорожі, освітлення території, шляхів евакуації, проходу та входу до найпростішого укриття.

2) Щоденно до початку прийому дітей здійснювати огляд території закладу щодо виявлення сторонніх предметів, пошкоджень, небезпечних ділянок, несправностей огорожі, воріт, хвіртки, дверей.

3) У разі виявлення небезпечних або підозрілих предметів не торкатися їх, обмежити доступ до місця виявлення та негайно повідомити керівника закладу або особу, яка його заміщує.

4) Забезпечувати вільний доступ до шляхів евакуації, евакуаційних виходів, входу до сховища та місць під'їзду екстрених служб.

5) Не допускати захарашення коридорів, проходів, сходових кліток, евакуаційних виходів, входу до сховища та під'їзних шляхів.

6. Сестрі медичній старшій Онисько Любові:

1) Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час перебування дітей, працівників та інших осіб у приміщеннях закладу.

1) У разі виявлення у дитини ознак погіршення стану здоров'я діяти відповідно до затверджених у закладі алгоритмів, інформувати адміністрацію закладу та батьків або інших законних представників дитини.

2) У разі потреби ініціювати виклик екстреної медичної допомоги за номером 103 або єдиним номером екстреної допомоги 112.

7. Ознайомити працівників закладу з Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території і в приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок» під підпис.

8. Інформацію для батьків або інших законних представників вихованців щодо основних вимог Правил розміщувати у доступній формі без зазначення службової інформації, схем, маршрутів руху, розташування найпростішого укриття, технічних засобів безпеки та інших відомостей, які можуть створити загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

9. У разі порушення Правил працівники закладу зобов'язані невідкладно повідомити керівника закладу або особу, яка його заміщує. У разі виникнення загрози життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу викликати відповідні екстрені служби.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ПАНЬКІВ

27.10.2026 року №01-08/110

ПРАВИЛА **доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на** **території та в приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок»**

1. Загальні положення

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок» визначають порядок доступу, перебування, супроводу та пересування територією і приміщеннями закладу.

1.2. Правила розроблено з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, охорони життя і здоров'я вихованців та працівників, недопущення сторонніх осіб, запобігання несанкціонованому доступу до приміщень закладу, своєчасного реагування на повітряну тривогу, інші небезпечні та надзвичайні ситуації.

1.3. Дія Правил поширюється на вихованців, працівників закладу, батьків або інших законних представників дітей, відвідувачів, представників засновника, органів управління освітою, екстрених служб, підрядних організацій та інших осіб, які перебувають на території чи у приміщеннях ЗДО №12 «Дзвіночок».

1.4. Усі особи, які перебувають на території та в приміщеннях закладу, зобов'язані дотримуватися цих Правил, вимог цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних вимог, правил поведінки під час повітряної тривоги та інших небезпечних ситуацій.

1.5. Під час дії правового режиму воєнного стану доступ до території та приміщень закладу здійснюється з урахуванням додаткових заходів безпеки.

2. Доступ працівників закладу

2.1. Працівники закладу мають право доступу на територію та до приміщень ЗДО відповідно до режиму роботи, графіків роботи, посадових обов'язків і виробничої необхідності.

2.2. Працівники зобов'язані дотримуватися встановленого порядку доступу, не залишати відчиненими ворота, хвіртку, входні двері без потреби та без нагляду.

2.3. Працівникам забороняється передавати ключі, засоби доступу, службову інформацію або відомості про організацію безпеки закладу стороннім особам.

2.4. Працівник, який виявив сторонню особу, підозрілий предмет, пошкодження огорожі, воріт, хвіртки, дверей, замків, вікон або іншу небезпеку, негайно повідомляє керівника закладу або особу, яка його заміщує.

2.5. Працівники несуть відповідальність за дотримання Правил у межах посадових обов'язків.

3. Доступ вихованців, батьків та інших законних представників

3.1. Доступ вихованців до закладу здійснюється у супроводі батьків, інших законних представників або осіб, письмово уповноважених батьками на супровід дитини.

3.2. Приймання та передача дітей здійснюються у визначених закладом місцях і в установлені години відповідно до режиму роботи ЗДО.

3.3. Працівник закладу приймає дитину лише після особистої передачі її батьками, іншими законними представниками або особами, письмово уповноваженими батьками на супровід дитини.

3.4. Перелік осіб, уповноважених батьками або іншими законними представниками на супровід та отримання дитини із закладу, подається до ЗДО в письмовій формі. У разі зміни такого переліку батьки або інші законні представники завчасно інформують адміністрацію закладу.

3.5. Залишати дитину без нагляду біля воріт, хвіртки, входу до приміщення, на території закладу, у коридорі, роздягальні або на ігровому майданчику до моменту її передачі працівнику закладу забороняється.

3.6. Забирати дитину із закладу мають право батьки, інші законні представники або особи, письмово уповноважені батьками на супровід та отримання дитини.

3.7. Працівники закладу не передають дитину особам, які не зазначені батьками або іншими законними представниками як уповноважені на її супровід та отримання із закладу.

3.8. У разі сумнівів щодо особи, яка прийшла забрати дитину, працівник закладу не передає дитину до з'ясування обставин, повідомляє адміністрацію закладу та зв'язується з батьками або іншими законними представниками дитини.

3.9. Не допускається передача дитини особі, яка має ознаки алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, поводить себе агресивно або створює загрозу безпеці дитини чи інших учасників освітнього процесу.

3.10. Батьки або інші законні представники під час перебування на території закладу зобов'язані дотримуватися встановленого порядку, не заходити до службових, технічних, господарських приміщень, харчоблоку, пральні, медичного кабінету, найпростішого укриття без дозволу і супроводу відповідального працівника.

3.11. У разі порушення встановленого порядку працівник закладу інформує керівника закладу або особу, яка його заміщує.

4. Доступ відвідувачів та інших осіб

4.1. Відвідувачі допускаються на територію та до приміщень закладу лише з відома керівника закладу або особи, яка його заміщує.

4.2. Відвідувач повідомляє мету візиту, особу, до якої прибув, та очікує дозволу на прохід.

4.3. Перебування відвідувачів у приміщеннях закладу здійснюється у супроводі відповідального працівника, крім випадків прибуття екстрених служб для реагування на небезпечну або надзвичайну ситуацію.

4.4. Представники екстрених служб, медичні працівники, працівники поліції, ДСНС, аварійних служб допускаються до закладу невідкладно у разі виклику або наявності загрози життю, здоров'ю чи безпеці учасників освітнього процесу.

4.5. Особи, які прибули для виконання ремонтних, господарських, технічних чи інших робіт, допускаються до закладу за погодженням із керівником закладу або особою, яка його заміщує, з дотриманням вимог безпеки та недопущення контакту з дітьми без виробничої необхідності.

4.6. Самовільне пересування відвідувачів територією, груповими приміщеннями, харчоблоком, пральнею, медичним кабінетом, службовими, технічними приміщеннями та найпростішим укриттям забороняється.

4.7. Перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу без дозволу керівника закладу або особи, яка його заміщує, не допускається.

5. Перебування на території та в приміщеннях закладу

5.1. Усі особи, які перебувають у закладі, повинні дотримуватися громадського порядку, правил безпечної поведінки, не створювати перешкод освітньому процесу, руху дітей, евакуації та доступу екстрених служб.

5.2. На території та в приміщеннях закладу забороняється:

- перебувати без дозволу адміністрації закладу;
- заходити до службових, технічних, господарських приміщень, харчоблоку, пральні, медичного кабінету, сховища без дозволу і супроводу відповідального працівника;
- самовільно відчиняти ворота, хвіртку, евакуаційні виходи;
- залишати дітей без нагляду дорослих до моменту передачі їх працівнику закладу;
- створювати скупчення біля входів, виходів, хвіртки, воріт, входу до найпростішого укриття, на шляхах евакуації;
- приносити предмети або речовини, що можуть створити загрозу життю і здоров'ю дітей та працівників;
- палити, вживати алкогольні напої, наркотичні засоби, перебувати у стані сп'яніння;
- здійснювати фото- та відеозйомку дітей, працівників, території, приміщень, сховища, безпекових елементів і службової інформації без дозволу керівника закладу;
- поширювати у відкритому доступі фото, відео, схеми, маршрути, місця перебування дітей, інформацію про розташування найпростішого укриття, входів, виходів, технічних засобів безпеки та інші відомості, які можуть створити загрозу безпеці учасників освітнього процесу;
- приводити на територію закладу домашніх тварин, крім випадків, передбачених законодавством;
- пошкоджувати майно, обладнання, огорожу, двері, вікна, зелені насадження, ігрові та спортивні споруди.

6. Дії під час повітряної тривоги та інших небезпечних ситуацій

6.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених у закладі алгоритмів.

6.2. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» вхід на територію та до приміщень закладу, а також вихід із них здійснюються лише з дозволу відповідальної особи з урахуванням безпекової ситуації та недопущення створення загрози для дітей, працівників і відвідувачів.

6.3. Працівники закладу організовано супроводжують дітей до найпростішого укриття та забезпечують безперервний нагляд за ними до отримання офіційного сигналу про відбій повітряної тривоги.

6.4. Батьки, інші законні представники та відвідувачі, які перебувають на території або в приміщеннях закладу під час повітряної тривоги, зобов'язані виконувати вказівки відповідальних працівників закладу та діяти відповідно до встановлених у ЗДО алгоритмів.

6.5. Під час повітряної тривоги не допускається самовільне переміщення територією та приміщеннями закладу, створення скупчення біля входів, виходів, хвіртки, воріт, входу до найпростішого укриття, на шляхах евакуації, а також перешкоджання руху дітей, працівників і доступу екстрених служб.

6.6. У разі виявлення підозрілого предмета працівники та інші особи не торкаються його, не переміщують, не відкривають, обмежують доступ до місця виявлення та негайно повідомляють адміністрацію закладу.

6.7. У разі загрози життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу адміністрація закладу або визначені працівники викликають відповідні екстрені служби за номерами 101, 102, 103 або 112.

7. Інформаційна безпека

7.1. Працівникам, батькам, іншим законним представникам та відвідувачам забороняється поширювати службову інформацію про організацію безпеки закладу, особливості доступу до приміщень, порядок переміщення дітей, розташування сховища, входів, виходів, технічних засобів безпеки та інші відомості, які можуть створити загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

7.2. Інформація для батьків розміщується у доступній та безпечній формі без зазначення службових даних, схем, маршрутів, технічних деталей, персональних даних дітей і працівників.

7.3. Фото- та відеоматеріали за участю дітей можуть використовуватися лише з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та за наявності відповідних згод батьків або інших законних представників.

8. Відповідальність за дотримання Правил

8.1. Працівники закладу несуть відповідальність за дотримання цих Правил у межах посадових обов'язків.

8.2. Батьки, інші законні представники та відвідувачі зобов'язані дотримуватися встановленого порядку доступу і перебування на території та в приміщеннях закладу.

8.3. У разі порушення Правил працівник закладу повідомляє керівника закладу або особу, яка його заміщує.

8.4. У разі створення особою загрози життю, здоров'ю чи безпеці учасників освітнього процесу адміністрація закладу має право обмежити її перебування на території чи у приміщеннях закладу та викликати відповідні служби.

8.5. Правила переглядаються у разі змін законодавства, безпекової ситуації, режиму роботи закладу, умов воєнного стану або за результатами аналізу небезпечних ситуацій.

Директор  Наталія ПАНЬКІВ