

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання
педагогічної ради ЗДО №6
28.08.2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора ЗДО №6
_____Наталія РУПНЯК
28.08.2026р.

ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти №6
на 2026/2027 навчальний рік

м. Дрогобич

ЗМІСТ		
Розділ 1.	Аналіз діяльності ЗДО за 2025/2026 н.р. з визначенням річних завдань на 2026/2027 н.р.	4
1.1.	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	4
1.2.	Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2025/2026 навчальний рік	7
1.3.	Завдання на 2026/2027 навчальний рік	34
Розділ 2.	Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу	35
2.1.	Загальні збори трудового колективу	35
2.2.	Виробничі наради	35
2.3.	Педагогічні ради	38
2.4.	Адміністративні наради	41
2.5.	Атестаційна комісія	44
2.6.	Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	47
2.7.	Бракеражна комісія та група НАССР	50
2.8.	Експертна комісія з експертизи цінності документів	53
Розділ 3.	Методична робота з кадрами	55
3.1.	Підвищення професійної компетентності	55
3.2.	Розвиток професійної творчості	57
3.3.	Самоосвіта	57
3.4.	Підвищення кваліфікації, атестація та участь у методичних заходах різного рівня	58
3.5.	Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності	59
3.6.	Організація та діяльність творчої групи	61
Розділ 4.	Діяльність методичного кабінету	62
Розділ 5.	Організаційно-педагогічна діяльність	64
5.1.	Взаємодія з батьками, законними представниками та органом батьківського самоврядування	64
5.2.	Освітньо-виховні події, тематичні дні та робота з дітьми	66
5.3.	Наступність між ЗДО та початковою школою	68
5.4.	Співпраця з установами, службами та організаціями	69
Розділ 6.	Адміністративно-господарська діяльність	71
6.1.	Безпека, укриття та цивільний захист	71
6.2.	Матеріально-технічне забезпечення та енергостійкість	72
6.3.	Територія, благоустрій та зовнішній простір	72
6.4.	Доступне, інклюзивне та безпечне освітнє середовище	73
6.5.	Господарське забезпечення харчоблоку та організації харчування	74
6.6.	Охорона праці, пожежна безпека та безпека життєдіяльності працівників і дітей	74

6.7.	Документаційне, ресурсне та інвентаризаційне забезпечення	75
Розділ 7.	Внутрішня система забезпечення якості освіти	76
7.1.	Організаційне забезпечення функціонування ВСЗЯО	76
7.2.	Поточне відстеження якості освітньої діяльності та виконання річних завдань	77
7.3.	Самооцінювання за Компонентом ВСЗЯО	78
7.4.	Використання результатів ВСЗЯО для управлінських рішень	79
ДОДАТКИ		
Додаток 1	Програма внутрішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 2	План-циклограма внутрішнього оцінювання якості освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 3	План-циклограма внутрішнього оцінювання якості процесів функціонування ЗДО на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 4	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 5	План заходів ЗДО з попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 6	План заходів з охорони дитинства, запобігання і протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу в ЗДО на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 7	План заходів з охорони здоров'я, медико-профілактичної та санітарно-просвітницької роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 8	План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів на 2026/2027 навчальний рік	
Додаток 9	Графік проведення свят, розваг, тематичних і театралізованих дійств на 2026/2027 навчальний рік	

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за 2025/2026 н.р. з визначенням річних завдань на 2026/2027 н.р

1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти

Заклад дошкільної освіти № 6 «Веселка» – комунальний заклад освіти, що забезпечує право дітей на здобуття якісної дошкільної освіти відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Заклад заснований у 1981 році. Освітню діяльність здійснює відповідно до Статуту, затвердженого Управлінням освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

Юридична адреса: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. М. Грушевського, 62.

Тип закладу – дитячий садок.

Заклад забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від 2 до 6 (7) років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до 7 (8) років. Проектна потужність закладу – 220 місць.

У 2026/2027 навчальному році в закладі функціонують 9 груп (перелік подано в таблиці):

Вікова категорія	Назви груп
Група ясельного віку (1-2 роки)	Ясельна «Бджілка»
Групи раннього віку (2-3 роки)	Ранній вік А «Ластівка» Ранній вік Б «Ангелятко»
Молодший дошкільний вік	Молодша А «Білочка»
Середній дошкільний вік	Середня А «Ромашка» Середня Б «Левенятко»
Старший дошкільний вік	Старша А «Усмішка» (інклюзивна) Старша Б «Ласунка» Старша В «Тигрик»

У закладі функціонує одна інклюзивна група, у якій створено умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру та індивідуальних програм розвитку.

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Сім груп функціонують у 9-годинному режимі (8:30–17:30), одна чергова група – у 10,5-годинному режимі (8:00–18:30). У період дії воєнного стану положення статті 73 КЗпП України щодо святкових і неробочих днів не застосовуються.

Навчальний рік триває, як правило, з 1 вересня по 31 травня, літній період – з 1 червня по 31 серпня. Освітній процес здійснюється державною мовою в очній

(денній) формі відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Українське дошкілля» і ґрунтується на принципах дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інклюзивності, академічної доброчесності та безпечного освітнього середовища.

У разі виникнення безпекових, надзвичайних чи інших обставин, що унеможливають здійснення освітнього процесу в очній формі, заклад організовує освітній процес за дистанційною або змішаною формою відповідно до чинного законодавства України, рішень засновника та наказів керівника закладу.

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Санітарного регламенту та з урахуванням вікових й індивідуальних особливостей дітей. Пріоритет надається ігровій діяльності, розвитку ключових компетентностей, самостійності, пізнавальної активності та позитивного емоційного благополуччя вихованців.

Для дітей з особливими освітніми потребами створено інклюзивне освітнє середовище, забезпечено психолого-педагогічний супровід, необхідні адаптації й модифікації освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку.

У закладі проводиться системна робота зі створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, дискримінації та булінгу, відповідно до вимог чинного законодавства.

Матеріально-технічна база забезпечує належні умови для освітньої діяльності, виховання, розвитку та оздоровлення дітей. У закладі функціонують групові приміщення, музична та спортивна зали, ресурсна кімната, методичний і медичний кабінети, харчоблок, укриття та ігрові майданчики. Освітнє середовище відповідає принципам безпечності, доступності, інклюзивності, універсального дизайну та розумного пристосування.

У закладі ведеться соціальний паспорт вихованців. Організація харчування здійснюється відповідно до вимог законодавства та рішень Дрогобицької міської ради. Діти пільгових категорій забезпечуються безоплатним харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету. Станом на 01.09.2026 року пільговим харчуванням користуються 75 вихованців. Для дітей організовано триразове харчування, у літній період – чотириразове. У закладі впроваджено систему НАССР та здійснюється постійний контроль за безпечністю й якістю харчування.

В умовах воєнного стану одним із пріоритетів діяльності є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу. Заклад має укриття цивільного захисту, затверджені плани реагування на надзвичайні ситуації та евакуації, регулярно проводить практичні тренування. Заклад забезпечений засобами пожежної безпеки

та працює відповідно до вимог законодавства у сфері цивільного захисту, охорони праці й пожежної безпеки.

У закладі починає функціонувати внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти, спрямована на постійне вдосконалення освітніх і управлінських процесів, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, професійний розвиток педагогічних працівників і підвищення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання використовуються для прийняття управлінських рішень і визначення пріоритетів розвитку закладу.

Керівництво закладом здійснює директор Рупняк Наталія Михайлівна. Методичний супровід освітнього процесу забезпечує вихователь-методист Буга Уляна Юріївна.

У дошкільному закладі працює 52 працівники, з них: педагогічних – 26 (вихователів – 17, керівників музичних – 3, практичний психолог – 1, вихователь-методист – 1, директор – 1, асистент вихователя – 1, вчитель англійської мови – 1, вчитель-логопед – 1), медичних – 2, технічних – 24.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Кадровий склад відповідає кваліфікаційним вимогам, а розподіл педагогічного навантаження здійснюється з урахуванням фахової підготовки, професійного досвіду та потреб освітнього процесу.

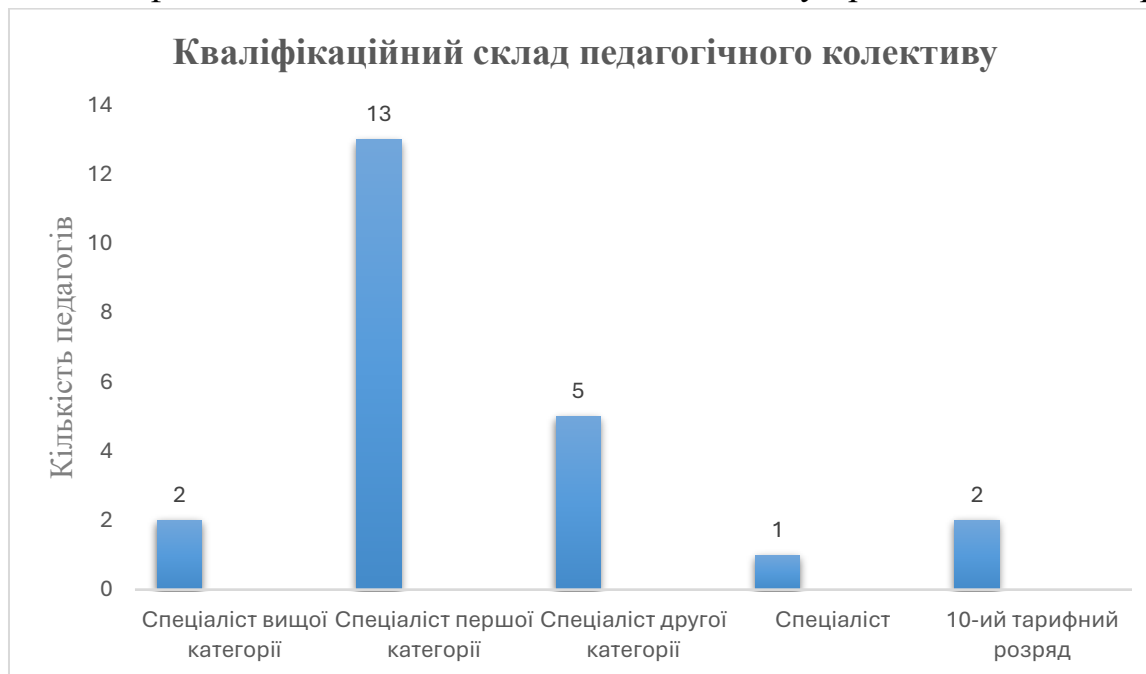
Кваліфікаційний рівень педагогів закладу:

№ з/п	Категорія	Кількість педагогів	
		2024/2025	2025/2026
	Всього педагогів	29	24
1	Спеціаліст вищої категорії	2	1
2	Спеціаліст першої категорії	17	13
3	Спеціаліст другої категорії	6	5
4	Спеціаліст	0	0
5	16-й тарифікаційний розряд	1	1
6	11-й тарифний розряд	2	1
7	10-й тарифний розряд	1	2

Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників здійснювалося через участь у методичних заходах, організованих ЦПРПП ДМР, а також на освітніх платформах і форумах. Упродовж навчального року всі 24 педагоги підвищували свій фаховий рівень шляхом участі у семінарах, вебінарах, тренінгах та інших формах професійного розвитку.

Атестація педагогічних працівників проводилася відповідно до чинного законодавства. У міжатастаційний період педагоги представили результати своєї професійної діяльності, методичні напрацювання та дидактичні матеріали. За результатами атестації 4 педагогам підтверджено та присвоєно відповідні кваліфікаційні категорії. Педагогічний колектив активно долучався до методичної роботи міста, обміну досвідом та професійного розвитку.

Кваліфікаційний склад педагогічного колективу представлено в діаграмі:



Пріоритетними напрямками діяльності є створення безпечного, інклюзивного та сучасного освітнього середовища, удосконалення матеріально-технічної бази, розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, упровадження цифрових технологій, зміцнення партнерства з батьками і громадою та професійний розвиток педагогічних працівників.

Особлива увага приділяється розвитку професійної компетентності педагогів, підтримці їхніх творчих ініціатив, упровадженню інноваційних освітніх практик і формуванню позитивного іміджу закладу.

1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2025/2026 навчальний рік

У 2025/2026 навчальному році діяльність закладу дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми «Українське дошкілля», Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти.

Освітній процес організовувався на засадах дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інклюзивності, безпечності та рівності можливостей. Особлива увага приділялася збереженню фізичного, психічного й емоційного здоров'я дітей, розвитку їхніх компетентностей, підтримці творчої активності та створенню інклюзивного освітнього середовища.

В умовах воєнного стану пріоритетними залишалися питання безпеки учасників освітнього процесу, психологічної підтримки дітей і працівників, формування навичок безпечної поведінки та забезпечення безперервності освітнього процесу.

Реалізація річного плану здійснювалася відповідно до державної політики у сфері дошкільної освіти, вимог чинного законодавства, з урахуванням умов воєнного стану, потреб вихованців, можливостей закладу та результатів аналізу діяльності за попередній навчальний рік.

Реалізація визначених завдань здійснювалася через освітню, методичну, управлінську, інклюзивну та здоров'язбережувальну діяльність закладу й забезпечувала системність роботи педагогічного колективу, розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та створення безпечного, інклюзивного й сучасного освітнього середовища.

Методична робота у 2025/2026 навчальному році була спрямована на реалізацію пріоритетних завдань закладу, професійний розвиток педагогічних працівників, упровадження положень нового Закону України «Про дошкільну освіту», розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вдосконалення освітнього процесу.

У 2025-2026 навчальному році колектив ЗДО працював над **проблемою** «Створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти» та вирішував такі **завдання**:

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дітей дошкільного віку шляхом використання інноваційних технологій.
2. Сприяти формуванню фонетичної компетентності дошкільнят, як складової комунікативно – мовленнєвого розвитку, засобами гри та малих форм усної народної творчості.
3. Реалізовувати завдання морально – духовного виховання, громадянської та правової компетентності через різні форми роботи з дітьми.
4. Продовжувати створювати умови для функціонування інклюзивної групи в ЗДО та забезпечити здійснення індивідуального психолого – педагогічного супроводу дитини, що виховується і навчається в інклюзивній групі.

5. Продовжити роботу по створенню й підтримці безпечного освітнього середовища сприятливого для всебічного розвитку дошкільника.

6. Спрямовувати діяльність педагогічного колективу на підвищення ефективності співпраці ЗДО та сім'ї.

З метою ефективної реалізації окреслених завдань впроваджуємо в освітній процес нові технології, які здійснюються за такими парціальними програмами: програма «Граючись вчимося. Англійська мова» (авт.: Гунько С., Гусак Л., Лещенко З.); «Україна – моя Батьківщина», програма національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт.: Кичата І., Каплуновська О., Палець Ю.); «Зерно любові», програма з духовно-морального виховання, схваленої до використання в закладах дошкільної освіти комісією з християнської етики науково-методичної ради з питань освіти МОН України протокол № 4 від 18.12.2017р.). Для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами використовуємо адаптовану програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», Комплексну програму розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» та Програму розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

Відповідно до річного плану роботи ЗДО упродовж 2025/2026 навчального року педагогічний колектив працював над формуванням природничо-екологічної компетентності дітей дошкільного віку через використання сучасних освітніх технологій, пошуково-дослідницьку діяльність, проєктну роботу та створення відповідного розвивального середовища.

З метою підвищення професійної компетентності педагогів проведено семінар-практикум «Екологічне виховання дітей — потреба сьогодення», консультації щодо створення еколого-розвивального середовища, засідання педагогічної ради з питань формування екологічної культури дошкільників. Педагоги поглибили знання щодо використання інноваційних підходів у роботі з дітьми, організації спостережень, експериментування та дослідницької діяльності.

У освітньому процесі педагоги використовували елементи проєктної технології, ігрові та дослідницькі методи навчання. Значна увага приділялася практичній взаємодії дітей з природою. Творчою групою реалізовано проєкт «Готель для комах», спрямований на формування у дітей уявлень про взаємозв'язки в природі, значення комах для екосистеми та відповідальне ставлення до живих організмів.

Під час тематичного вивчення встановлено, що в групах створено розвивальне середовище, яке забезпечує умови для формування природничо-екологічної компетентності дітей середнього дошкільного віку. Освітній процес організовано з

використанням куточків природи, дидактичних матеріалів екологічного спрямування, пошуково-дослідницької діяльності, спостережень, праці в природі, екологічних ігор і бесід.

Педагоги систематично формують у дітей знання про об'єкти та явища природи, взаємозв'язки у природному довкіллі, навички безпечної та відповідальної поведінки в природі. Робота з батьками здійснювалася через консультації, бесіди, інформаційні матеріали екологічного спрямування, що сприяло залученню родин до формування екологічної культури дітей.

За результатами моніторингу рівня сформованості природничо-екологічної компетентності дітей середніх груп встановлено: достатній рівень мають 11% дітей, середній рівень – 46%, низький рівень – 43% (таблиця додається):

Рівень еколого-природничої компетентності	Кількісні показники рівня еколого-природничої компетентності			
	середня «А» група	середня «Б» група	середня «В» група	Усього по ЗДО
Високий	-	-	-	-
Достатній	1 (7%)	3 (16%)	2 (10%)	6 (11%)
Середній	7 (47%)	9 (47%)	9 (45%)	25 (46%)
Низький	5 (33%) 2 (100%)	7 (37%)	9 (45%)	23 (43%)
Всього дітей	15	19	20	54

Отримані результати свідчать про необхідність подальшого удосконалення роботи щодо розвитку самостійної пізнавальної активності дітей, формування дослідницьких умінь, розширення знань про рослинний і тваринний світ, взаємозв'язки в природі.

У ході аналізу визначено проблемні питання:

- недостатня системність організації пошуково-дослідницької діяльності дітей;
- потреба у збагаченні куточків природи обладнанням для проведення дослідів та природним матеріалом;
- необхідність посилення роботи з формування практичних навичок природоохоронної діяльності.

Таким чином, робота педагогічного колективу щодо формування природничо-екологічної компетентності дітей здійснювалася системно та відповідно до визначених завдань, однак потребує подальшого розвитку через активне використання інноваційних технологій, дослідницької та проєктної діяльності.

Для реалізації завдань з формування мовленнєвої компетентності дошкільників через формування фонетичної компетентності дошкільників через гру та використання малих форм усної народної творчості, було проведено ряд заходів. З метою підвищення професійної компетентності педагогів проведено методичний

тренінг «Методичні засади формування фонетичної сторони мовлення дітей дошкільного віку», консультацію «Формуємо фонетичну компетентність дошкільників у грі. Причини порушення звуковимови у дітей», розглянуто питання формування фонетичної компетентності на засіданні педагогічної ради. Педагоги удосконалили знання щодо організації мовленнєвої роботи, використання ігрових технологій, артикуляційних вправ, мовленнєвих ігор, чистомовок, скоромовок, забавлянок та інших малих форм усної народної творчості.

У освітньому процесі педагоги використовували різноманітні форми роботи: мовленнєві ігри, вправи на розвиток фонематичного слуху, артикуляційну та пальчикову гімнастику, індивідуальну роботу з дітьми, театралізовану діяльність, роботу з художнім словом. Вивчення та часткове впровадження досвіду роботи ЗДО №29 «Всебічний розвиток правильного мовлення» сприяло урізноманітненню методів роботи та підвищенню ефективності мовленнєвого розвитку дітей.

Під час тематичного вивчення стану роботи з формування фонетичної компетентності дітей молодшого дошкільного віку встановлено, що в групах створені належні умови для мовленнєвого розвитку дітей: наявний необхідний дидактичний матеріал, мовленнєві ігри, картотеки вправ, матеріали для розвитку звуковимови та фонематичного слуху. Педагоги систематично організовують мовленнєву діяльність дітей як під час занять, так і в повсякденному житті.

Вихователі використовують ігрові методи для формування правильної звуковимови, розвитку слухового сприймання, мовленнєвого дихання, збагачення словникового запасу та розвитку комунікативних умінь дітей. Значна увага приділяється використанню малих форм усної народної творчості, які сприяють розвитку мовлення, пам'яті, уваги та інтересу дітей до рідної мови.

Робота з батьками здійснювалася через консультації, бесіди, інформаційні матеріали, обговорення питань мовленнєвого розвитку дітей. Батьки залучалися до співпраці щодо подолання труднощів звуковимови та підтримки мовленнєвого розвитку дітей.

Разом з тим, у ході аналізу визначено проблемні питання:

- недостатня системність роботи з розвитку мовленнєвого дихання та артикуляційної моторики дітей;
- потреба в удосконаленні індивідуальної роботи з дітьми, які мають труднощі у звуковимові;
- недостатнє використання театралізованої діяльності як засобу розвитку мовлення;
- необхідність урізноманітнення форм взаємодії з батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей.

Таким чином, робота щодо формування фонетичної компетентності дошкільників здійснювалася системно та відповідно до визначених завдань. Педагоги використовували ігрові технології та засоби усної народної творчості, однак потребує подальшого вдосконалення індивідуальна робота з дітьми та розвиток партнерської взаємодії з родинами вихованців.

Упродовж навчального року робота педагогічного колективу була спрямована також на формування у дошкільників моральних якостей, почуття власної гідності, поваги до інших людей, відповідального ставлення до своїх вчинків, а також виховання громадянських почуттів, любові до рідного краю, шанобливого ставлення до державних символів та культурної спадщини українського народу.

Освітній процес будувався з урахуванням вікових особливостей дітей та передбачав створення умов для формування у вихованців навичок взаємодії, доброчливості, взаємодопомоги, толерантності та дотримання правил поведінки в колективі. Педагоги приділяли увагу формуванню у дітей елементарних правових уявлень, розуміння власних прав та обов'язків, необхідності дотримання загальноприйнятих норм і правил.

Особлива увага приділялася вихованню патріотичних почуттів, ознайомленню дітей із традиціями українського народу, культурними цінностями, історією та символами України. Робота здійснювалася через різні види дитячої діяльності: спілкування, ігрову діяльність, художньо-творчі завдання, ознайомлення з навколишнім світом та участь у тематичних освітніх подіях.

У результаті проведеної роботи у дітей формувалися основи моральної поведінки, позитивне ставлення до однолітків і дорослих, почуття приналежності до своєї країни та розуміння важливості взаємоповаги і відповідальності.

Подальшого удосконалення потребує робота щодо системного залучення родин вихованців до процесу морально-духовного та громадянського виховання, а також пошуку сучасних форм взаємодії з дітьми з урахуванням викликів сьогодення.

У 2025–2026 н.р. в закладі продовжила роботу інклюзивна група середнього та старшого дошкільного віку для дітей з особливими освітніми потребами.

З метою забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП здійснювалася взаємодія педагогічних працівників, асистентів вихователя, практичного психолога та батьків вихованців. Проводилася консультативна та просвітницька робота з педагогами щодо особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, організації індивідуального підходу та налагодження ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Асистенти вихователя І. Буга та М. Гойда надавали методичні рекомендації та консультаційну підтримку педагогам інклюзивної групи з питань організації роботи з дітьми з ООП, зокрема щодо формування культурно-гігієнічних навичок та розвитку навичок самообслуговування.

Важливим напрямом роботи була взаємодія з родинами вихованців: проводилися індивідуальні бесіди та консультації з метою підтримки батьків у питаннях виховання, розвитку та подолання труднощів, що виникають у процесі супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Проведена робота сприяла створенню умов для розвитку, соціалізації та успішної адаптації дітей з ООП в освітньому середовищі закладу. Водночас актуальним залишається подальше вдосконалення командної взаємодії та пошук ефективних форм підтримки дітей і їхніх родин.

Одним із важливих напрямів діяльності закладу у 2025-2026 н.р. було створення та підтримку безпечного, комфортного й сприятливого освітнього середовища, яке забезпечує охорону життя і здоров'я дітей, їхній фізичний, емоційний та соціальний розвиток.

Педагогічний колектив приділяв увагу дотриманню вимог безпеки життєдіяльності, формуванню у вихованців навичок безпечної поведінки, правил особистої безпеки, обережного ставлення до навколишнього середовища та власного здоров'я. Освітня робота здійснювалася з урахуванням актуальних викликів сьогодення та необхідності формування у дітей навичок поведінки у різних життєвих ситуаціях.

У закладі створювалися умови для психологічного комфорту дітей, підтримання доброзичливої атмосфери в групах, розвитку емоційної стійкості, взаємоповаги та позитивної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Забезпечувалася організація освітнього простору відповідно до вимог безпеки, санітарно-гігієнічних норм та потреб дітей дошкільного віку. Педагогами підтримувалася робота щодо попередження травматизму, формування культури здорового способу життя та відповідального ставлення до безпеки.

Водночас потребує подальшого розвитку робота щодо системного формування у дітей практичних навичок безпечної поведінки, удосконалення безпечного освітнього простору та підвищення обізнаності всіх учасників освітнього процесу з питань безпеки.

Важливою складовою освітнього процесу стала взаємодія з родинами вихованців, формування партнерських відносин між педагогами та батьками як важливої умови повноцінного розвитку дитини.

Педагогічний колектив спрямовував роботу на залучення батьків до освітнього процесу, підвищення їхньої педагогічної обізнаності, підтримку взаєморозуміння та узгодження підходів до виховання й розвитку дітей. Взаємодія з родинами здійснювалася на засадах відкритості, довіри, поваги до індивідуальних особливостей кожної дитини та її сім'ї.

Особлива увага приділялася забезпеченню інформаційної підтримки батьків, обговоренню питань розвитку, виховання, безпеки та психологічного благополуччя дітей. Педагоги сприяли створенню атмосфери співпраці, у якій родина та заклад виступають рівноправними учасниками освітнього процесу.

У результаті проведеної роботи зміцнювалася взаємодія між педагогами та батьками, підвищувалася зацікавленість родин у спільній діяльності, формувалося розуміння важливості єдиних вимог у питаннях виховання та розвитку дошкільників.

Актуальним залишається подальший пошук сучасних форм партнерської взаємодії із сім'ями вихованців, активніше залучення батьків до життя закладу та розвиток комунікації з урахуванням потреб сучасної родини.

Протягом навчального року педагоги закладу дошкільної освіти підвищували рівень професійної майстерності шляхом самоосвіти, опрацьовували методичні посібники, вивчали нормативні документи, знайомились з новинками психолого-педагогічної, методичної літератури, фахових видань, приймали участь у вебінарах, тренінгах, онлайн конференціях, семінарах тощо.

Практичний психолог Кіт Г.Р. здійснювала психологічний супровід освітнього процесу, надавала індивідуальні консультації педагогам, брала участь у методичних заходах закладу.

Проведено одноденний семінар «Готовність дітей до навчання в школі» сприяв підвищенню професійної компетентності педагогів щодо формування дошкільної зрілості дітей, усвідомленню важливості взаємодії із сім'єю у підготовці дошкільників до школи, розкриттю ролі гри в розвитку дитини та згуртуванню педагогічного колективу.

Консультація «Конфлікти та шляхи їх вирішення» сприяла поглибленню знань педагогів щодо причин виникнення конфліктів, особливостей їх конструктивного розв'язання та використання конфліктних ситуацій як ресурсу для розвитку.

Для батьків проведено консультацію «Як війна позначається на психіці дитини», під час якої висвітлено особливості впливу воєнних подій на дітей, ознаки стресу та шляхи підтримки дитини в кризових ситуаціях.

Практичний психолог взяла участь у розробленні анкет для педагогів і батьків з питань розвитку мовлення та екологічного виховання.

Тренінг «Психологічне здоров'я в умовах сьогодення» сприяв підвищенню стресостійкості педагогів, розвитку навичок саморегуляції, концентрації уваги та пошуку власних ресурсів для подолання стресових ситуацій.

Відповідно до плану і графіку, на належному рівні, працював вокальний гурток «Веселі нотки» (керівник В. Токарчук) та тимчасово призупинив роботу в зв'язку з декретною відпусткою керівника музичного. Також треба відмітити систему в роботі гуртка «Маленькі чарівники» (керівник У. Буга).

Упродовж навчального року в ЗДО проведено конкурси дитячого малюнка «Безпека малят на дорозі», «Пожежна безпека очима дітей», виставки дитячих робіт «Я малюю мир», «Моя сім'я», які сприяли розвитку творчих здібностей вихованців, удосконаленню їхніх образотворчих умінь та формуванню навичок безпечної поведінки.

Конкурс на кращу драматизацію казки «Мої улюблені казки» сприяв розвитку творчої уяви, артистичних здібностей, самостійності та вміння передавати художній образ.

Огляд-конкурс «Сучасне освітнє середовище» стимулював педагогів до творчого підходу в організації освітнього простору, сприяв обміну професійним досвідом та вдосконаленню предметно-просторового середовища відповідно до сучасних вимог.

Огляд-конкурс «Готель для комах» збагатив освітній процес практичною природоохоронною діяльністю, сприяв формуванню екологічної компетентності дітей та розвитку дбайливого ставлення до природи.

Акція «Подарунок для захисника України», проведена за участю дітей, педагогів і батьків, сприяла розвитку громадянсько-патріотичних цінностей, ініціативності та згуртуванню учасників освітнього процесу.

Проведені заходи сприяли розвитку творчого потенціалу дітей, підвищенню професійної компетентності педагогів та активній взаємодії закладу з родинами вихованців.

Проведений аналіз засвідчив, що педагогічний колектив у цілому забезпечив виконання визначених річних завдань. Методична робота була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів, удосконалення організації освітнього процесу та створення безпечного, сучасного освітнього середовища для розвитку дітей. Поряд із позитивними результатами виявлено окремі аспекти, що потребують подальшого вдосконалення, зокрема індивідуалізація освітнього процесу, підвищення якості планування освітньої діяльності та ширше використання сучасних педагогічних технологій.

Відповідно до річного плану роботи ЗДО № 6 з 15.04 по 20.04.2026 року проведено комплексне вивчення організації життєдіяльності дітей раннього віку (І молодша група А) відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля».

У групі за списком виховується 19 дітей, під час вивчення відвідуваність становила 11–13 дітей. Освітній процес забезпечують вихователі Мирослава Свищ, Олена Дацюк та помічник вихователя Надія Кушнір.

Вивчення здійснювалося шляхом спостереження за освітнім процесом, аналізу дитячої діяльності, планувальної документації, бесід із педагогами, дітьми та батьками.

За результатами вивчення встановлено, що організація освітнього середовища в групі відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти та забезпечує умови для всебічного розвитку дітей. Розвивальне середовище є змістовним, безпечним і доступним, відповідає віковим особливостям вихованців та сприяє їхній пізнавальній, ігровій, художньо-творчій, руховій і сенсорній активності. Групу забезпечено необхідними дидактичними матеріалами й посібниками для реалізації освітньої програми.

Адаптація дітей проходила індивідуально. У 15 дітей (79%) вона пройшла успішно, у 4 дітей (21%) мала важчий перебіг, що пов'язано з недостатньою сформованістю навичок самообслуговування, комунікації, мовлення та частими пропусками через захворювання. Загалом процес адаптації завершився успішним входженням дітей у нові умови.

Педагоги володіють змістом програми «Українське дошкілля», забезпечують виконання режиму дня, приділяють належну увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок та навичок самообслуговування. Водночас потребує вдосконалення організація прогулянок у другій половині дня.

Переважає більшість дітей володіє елементарними навичками самообслуговування, прагне до самостійності, однак частина вихованців ще потребує допомоги дорослих відповідно до вікових особливостей.

Освітній процес організовується з урахуванням вимог Базового компонента та вікових особливостей дітей. Переважають ігрова, предметно-практична, сенсорно-пізнавальна, комунікативна, рухова, мистецька та природничо-дослідницька діяльність

Ділова документація ведеться відповідно до нормативних вимог. Планування освітнього процесу здійснюється системно, відповідно до перспективного і календарного планування та вимог освітньої програми.

Під час вивчення мовленнєвого розвитку встановлено, що педагоги систематично працюють над розвитком словника, зв'язного мовлення, звукової культури мовлення та комунікативних навичок дітей, використовуючи дидактичні ігри, художнє слово, спостереження та ілюстративний матеріал.

Водночас частина дітей має порушення звуковимови або недостатній рівень мовленнєвого розвитку, окремі вихованці ще не користуються активним мовленням. Педагоги проводять із ними індивідуальну роботу, однак розвиток активного мовлення, формування фразового мовлення та збагачення словникового запасу залишаються пріоритетними напрямками роботи групи.

Результати вивчення розвитку мовлення дітей наведені в таблиці:

Рівень розвитку мовлення	Кількісні показники рівня розвитку мовлення
	група раннього віку
Високий	—
Достатній	—
Середній	4 (21%)
Низький	15(79%)
Всього дітей	19

Рівень виконання програмових вимог щодо формування у дітей уявлень про предметний світ є достатнім. Педагоги формують у дітей позитивне ставлення до навколишнього світу, розвивають уявлення про себе, родину, найближче оточення, предмети побуту, домашніх тварин, овочі, фрукти, явища природи, рідне місто та транспорт. Більшість вихованців уміє групувати предмети за окремими ознаками (колір, форма, розмір) і орієнтується у приміщенні групи та на ігровому майданчику.

Під час ознайомлення з природою вихователі систематично організовують спостереження, елементарну пошуково-дослідницьку діяльність, залучають дітей до догляду за рослинами та виконання посильних трудових доручень, формуючи екологічно доцільну поведінку. У групі облаштовано осередок для ігор із водою та піском, забезпечений необхідними матеріалами для організації дослідницької діяльності. Водночас столик для ігор із водою та піском потребує оновлення відповідно до сучасних вимог. Результати вивчення ознайомлення дітей з природним довкіллям наведені в таблиці:

Рівень ознайомлення з природним довкіллям	Кількісні показники рівня ознайомлення з природним довкіллям
	група раннього віку
Високий	—
Достатній	—
Середній	3 (16%)
Низький	16 (84%)
Всього дітей	19

З метою реалізації завдань освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» у групі створено належне предметно-розвивальне середовище. Освітній процес забезпечений демонстраційним, роздатковим та дидактичним матеріалом, у тому числі авторськими іграми педагогів, конструкторами, пазлами, пірамідками, мозаїками та іншими засобами для сенсорного розвитку дітей.

Педагоги достатньо володіють методикою формування сенсорних еталонів, використовують різноманітні форми і методи роботи, навчаючи дітей розрізняти колір, форму, величину предметів, орієнтуватися в просторі, порівнювати, класифікувати та обстежувати предмети за допомогою різних аналізаторів. Разом із тим під час планування занять не завжди простежується наступність між попередньо засвоєним і новим матеріалом.

Результати вивчення засвідчили, що частина дітей ще недостатньо розрізняє кольори, орієнтується у просторових поняттях, визначає предмети на дотик та співвідносить їх за кількома ознаками. Це свідчить про необхідність продовження цілеспрямованої роботи з розвитку сенсорно-пізнавальної компетентності дітей раннього віку.

Результати вивчення ознайомлення дітей з сенсорними еталонами наведені в таблиці:

Рівень ознайомлення з сенсорними еталонами	Кількісні показники рівня ознайомлення з сенсорними еталонами
	група раннього віку
Високий	—
Достатній	2 (10%)
Середній	4 (21%)
Низький	13 (68%)
Всього дітей	19

Належна увага в групі приділяється розвитку рухової активності дітей. Руховий режим забезпечується через проведення ранкової гімнастики, занять з фізичної культури, гімнастики пробудження, фізкультхвилинок, рухливих ігор, фізкультурних свят і розваг, індивідуальної роботи та самостійної рухової діяльності.

З метою зміцнення здоров'я вихователі Мирослава Свищ та Олена Дацюк використовують здоров'язбережувальні технології: вправи для очей, дихальну та звукову гімнастику, вправи для профілактики плоскостопості. Заняття з фізичної культури проводяться відповідно до вимог освітньої програми, діти із задоволенням виконують вправи та достатньо добре опанували основні види рухів: ходьбу, біг, повзання та підлізання.

У групі облаштовано фізкультурний осередок, забезпечений необхідним обладнанням та атрибутами для організації рухової діяльності й проведення рухливих ігор.

Аналіз засвідчив, що потребує урізноманітнення зміст і форми організації занять з фізичної культури шляхом ширшого використання сучасних ігрових та здоров'язбережувальних технологій. Недостатньо сформованими залишаються вміння дітей виконувати окремі основні рухи, зокрема стрибки в довжину та глибину, перестрибування через невисокі перешкоди, кидання й ловіння м'яча, метання в горизонтальну та вертикальну ціль, пролізання в обруч. Крім того, потребує покращення відвідування дітьми ранкової гімнастики.

Результати обстеження рухової активності дітей наведені в таблиці:

Рівень рухової активності та саморегуляції	Кількісні показники рівня рухової активності та саморегуляції
	група раннього віку
Високий	—
Достатній	1 (5%)
Середній	6 (32%)
Низький	12 (63%)
Всього дітей	19

Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва» реалізується відповідно до вимог освітньої програми. Педагоги розвивають у дітей естетичне сприймання, творчі здібності, формують практичні навички малювання, ліплення та аплікації, використовують різноманітні, зокрема нетрадиційні, техніки зображувальної діяльності.

Аналіз занять, дитячих робіт і планування засвідчив дотримання програмових вимог. Водночас частина дітей ще недостатньо володіє навичками користування олівцем і пензлем, орієнтування на площині аркуша, побудови композиції та окремими прийомами ліплення, що потребує подальшої індивідуальної роботи.

Музичне виховання здійснює музичний керівник Х.Снітко-Нечипір. Освітня діяльність спрямована на розвиток музичних здібностей, емоційної чутливості, ритмічності та творчої активності дітей. Водночас потребує активізації робота з розвитку музичного слуху, відчуття ритму, використання музично-дидактичних ігор, наочності та атрибутів під час занять.

Значна увага приділяється організації ігрової діяльності як провідного виду діяльності дітей раннього віку. У групі створено належне предметно-ігрове середовище, забезпечене сюжетно-рольовими, дидактичними, театралізованими іграми та матеріалами для самостійної діяльності. Педагоги підтримують дитячу ініціативу, формують ігрові вміння та знайомлять дітей з українськими народними й хороводними іграми.

Аналіз показав, що ігри дітей ще нетривалі, переважає гра поруч, а не у взаємодії з однолітками. Потребує активнішого використання театралізованої діяльності, зокрема фланелеграфного й тіньового театру, а також подальшого формування навичок спільної гри та культури взаємин між дітьми.

Вихователі систематично співпрацюють із батьками, надають консультації, проводять анкетування, оновлюють інформаційні матеріали та залучають родини до життя групи. Документація ведеться відповідно до встановлених вимог.

За результатами комплексного вивчення встановлено, що в групі створено належні умови для всебічного розвитку дітей раннього віку, а освітній процес загалом організований на достатньому рівні. Порівняно з початком навчального року кількість дітей із середнім рівнем сенсорно-пізнавального розвитку збільшилася на 24%. Разом із тим потребує подальшого вдосконалення робота з розвитку мовлення, сенсорно-пізнавальної компетентності, образотворчої діяльності, фізичного розвитку, ознайомлення з природним довкіллям, театралізованої діяльності та співпраці з батьками.

Порівняльний аналіз результатів педагогічного оцінювання на початку та наприкінці навчального року засвідчив позитивну динаміку розвитку дітей. У групах молодшого дошкільного віку покращилися показники мовленнєвого розвитку (на 8%), природничої компетентності (на 10%), логіко-математичного розвитку (на 7%), а рівень рухової активності – на 7%. У групах середнього дошкільного віку позитивна динаміка становила: з мовленнєвого розвитку – 13%, логіко-математичного – 20%, музичного – 7%, рухової активності – 14%.

Водночас результати педагогічного оцінювання не повною мірою відображають реальний рівень сформованості компетентностей дітей, оскільки частина вихованців не була охоплена моніторингом через тривалу відсутність у закладі та умови воєнного стану.

З метою оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля» у квітні–травні 2026 року проведено тематичне вивчення в усіх старших групах закладу.

Під час вивчення проаналізовано організацію освітнього процесу, стан розвивального середовища, планування роботи педагогів та результати педагогічного оцінювання дітей. За результатами вивчення встановлено, що освітній процес у старших групах організовано відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, створено безпечне й сучасне розвивальне середовище, яке сприяє всебічному розвитку дітей.

Із 41 вихованця педагогічним оцінюванням було охоплено 34 дитини (83%). Решта дітей не була обстежена через нерегулярне відвідування закладу, пов'язане з воєнним станом та станом здоров'я.

Перевірка засвідчила, що педагоги системно працюють над формуванням ключових компетентностей дітей, необхідних для успішного навчання в школі. Особлива увага приділялася розвитку мовленнєвої компетентності, фонематичного слуху, елементів грамоти, звукового аналізу, підготовці руки до письма, розвитку зв'язного мовлення та комунікативних навичок.

Результати педагогічного оцінювання свідчать, що переважна більшість дітей володіє основними мовленнєвими вміннями: розрізняє поняття «звук», «слово», «речення», визначає перший і останній звук у слові, ділить слова на склади, добирає слова із заданим звуком, складає схеми речень, має достатній словниковий запас. Водночас окремі вихованці потребують подальшої роботи над розвитком зв'язного мовлення, навичками звукового аналізу слова та складового аналізу. Переважна більшість дітей знає букви, а окремі вихованці вже читають складами та словами.

Моніторинг рівня мовленнєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку показав:

Рівень мовленнєвої компетентності	Кількісні показники рівнів мовленнєвої компетентності		
	Старший дошкільний вік «А»	Старший дошкільний вік «Б»	Усього по ЗДО
Низький	3 (17%)	1 (100%)	4 (12%)
Середній	7 (42%)	8 (50%)	15 (44%)
Достатній	6 (35 %)	8 (50%)	14 (41%)
Високий	1 (6%)	—	1 (3%)
Усього дітей	17	16+1 інкл.	34 (100%)

Вихователі старших груп приділяють належну увагу формуванню логіко-математичної компетентності дітей. Освітня робота спрямовується на розвиток логічного мислення, уміння встановлювати закономірності, узагальнювати, робити висновки та застосовувати набуті знання у різних видах діяльності.

У групах створено достатні умови для логіко-математичного розвитку: наявні демонстраційний і роздатковий матеріали, дидактичні ігри та посібники.

Результати моніторингу засвідчили, що більшість дітей засвоїла основні програмові завдання: володіє кількісною та порядковою лічбою в межах 10,

знає цифри, склад числа, визначає суміжні числа, порівнює предмети за величиною, орієнтується у просторі й часі, розпізнає геометричні фігури, виконує нескладні конструктивні завдання.

Водночас окремі діти потребують подальшої роботи над розвитком умінь аналізувати умови задач, відтворювати математичні дії за допомогою цифр і знаків, створювати складні сюжетні конструкції та планувати послідовність виконання завдань. Педагогам варто активніше використовувати проблемні запитання, логічні завдання, розвивальні ігри, пошукові ситуації та елементарні досліді для поглиблення пізнавальної активності дітей.

Рівень сформованості логіко-математичної компетентності дошкільників подано в таблиці:

Рівень логіко-математичної компетентності	Кількісні показники рівнів логіко-математичної компетентності		
	Старший дошкільний вік «А»	Старший дошкільний вік «Б»	Усього по ЗДО
Низький	1 (6%)	—	1 (3%)
Середній	6 (35%)	4 (25%) 1 (100%)	11 (32%)
Достатній	8 (47 %)	11 (69 %) —	19 (56%)
Високий	2 (12%)	1 (6%) —	3 (9%)
Усього дітей	17	16+1 інкл.	34 (100%)

Вихователі старших груп приділяють належну увагу формуванню природничо-екологічної компетентності дітей. Освітня робота спрямована на формування уявлень про живу і неживу природу, взаємозв'язки та залежності в природному довіллі, виховання бережливого ставлення до природи. У групах створено відповідні умови для ознайомлення дітей з природою: облаштовано куточки природи, календарі спостережень за погодою, наявні необхідні дидактичні матеріали. Моніторинг показав, що діти мають достатній рівень знань про природне довілля, зміни в природі, правила безпечної поведінки людини в навколишньому середовищі, мають уявлення про Червону книгу України, значення Сонця для життя на Землі та освоєння Космосу.

Водночас окремі знання потребують поглиблення: діти недостатньо орієнтуються у роботі з картою та глобусом, мають обмежені уявлення про природні ресурси, водойми та географічні об'єкти. Потребує удосконалення організація пошуково-дослідницької діяльності, яка має проводитися систематично та з урахуванням вікових можливостей дітей.

Рівень сформованості природничо-екологічної компетентності дітей подано в таблиці:

Рівень компетентності дітей у природному довкіллі	Кількісні показники рівнів компетентності дітей у природному довкіллі		
	Старший дошкільний вік «А»	Старший дошкільний вік «Б»	Усього по ЗДО
Низький	5 (29%)	1 (6%) 1 (100%)	7 (21%)
Середній	7 (42%)	8 (50%) —	15 (44%)
Достатній	5 (29%)	7 (44%) —	12 (35%)
Високий	— —	— —	— —
Усього дітей	17	16+1 інкл.	34 (100%)

Результати вивчення освітнього напрямку «Дитина в соціумі» засвідчили належний рівень роботи педагогів щодо формування соціальної компетентності дошкільників. Вихователі спрямовують освітній процес на розвиток навичок спілкування, культури поведінки, моральних якостей, ознайомлення дітей із родиною, державою, її символами, історією та культурою українського народу. У групах створено відповідне середовище для національно-патріотичного виховання: облаштовані національні куточки з державною символікою та народними атрибутами. Діти мають достатні уявлення про Україну, її символи, права та обов'язки, професії, дотримуються правил поведінки та проявляють позитивне ставлення до праці. Водночас потребують поглиблення знання дітей про українські народні ремесла, промисли, традиційний побут та вміння організовувати спільну діяльність з однокласниками, домовлятися та розподіляти обов'язки.

Педагоги проводили роботу з формування основ економічної культури відповідно до вимог програми. Результати моніторингу засвідчили: достатній рівень сформованості економічної компетентності мають 9 дітей (26%), середній – 18 дітей (53%), низький – 7 дітей (21%).

Результати вивчення освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» свідчать, що педагоги створюють умови для розвитку творчих здібностей дітей, емоційного сприймання мистецтва та художнього самовираження. У групах наявні необхідні матеріали для образотворчої, конструктивної та творчої діяльності. Більшість дітей володіє основними навичками малювання, ліплення та аплікації, уміє працювати з різними матеріалами, використовує традиційні та нетрадиційні техніки зображення. Водночас потре-

бують подальшого формування вміння передавати пропорції та рухи людини, характерні ознаки персонажів, ознайомлення з жанрами образотворчого мистецтва та творчістю відомих митців.

Результати моніторингу рівня сформованості образотворчої діяльності: високий рівень – 1 дитина (3%), достатній – 15 дітей (44%), середній – 15 дітей (44%), низький – 3 дітей (9%).

Діти старшого дошкільного віку оволоділи основними прийомами ліплення, користуються різними інструментами та матеріалами, виконують роботи з аплікації, хоча окремі вихованці потребують удосконалення навичок роботи з ножицями та дотримання пропорцій у творчих роботах.

Належна увага приділялася музичному розвитку дітей. Педагоги формували музичні, творчі та артистичні здібності дошкільників. Діти розрізняють характер музичних творів, виконують пісні, ритмічно рухаються, грають на дитячих музичних інструментах, мають уявлення про українську народну та класичну музику, основні види театрального мистецтва. Результати спостережень за освітньою діяльністю, музичними заняттями, святами та розвагами засвідчили достатній рівень сформованості музичних, хореографічних, пісенних та артистичних здібностей дітей.

Моніторинг рівня музичного розвитку дітей подано в таблиці:

Форми активності	Кількість дітей	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький рівень
Слухання	33 1	5 (15%) —	15 (46%) —	13(39%) —	— 1(100%)
Співи	33 1	10(30%) —	14 (43%) —	9 (27%) —	— 1(100%)
Муз.- ритм.рухи	33 1	10(30%) —	14 (43%) —	9 (27%) 1(100%)	— —

Аналіз фізичного розвитку дошкільників засвідчив, що педагоги приділяють належну увагу зміцненню здоров'я дітей, формуванню навичок здорового способу життя та розвитку рухової активності. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалася систематично через проведення фізкультурних занять, ранкової та гігієнічної гімнастики, рухливих ігор, спортивних заходів, загартувальних процедур та використання оздоровчих технологій. Для забезпечення потреб дітей у руховій активності створено відповідні умови, наявне необхідне фізкультурне обладнання, яке використовується під час організації освітнього процесу. Більшість дітей оволоділа основними руховими навичками, має достатньо розвинене почуття рівноваги. Вихователі застосовують диференційований підхід з урахуванням індивідуальних можливостей дітей. Значна увага приділялася формуванню навичок безпечної поведінки: правилам дорожнього

руху, мінній безпеці, попередженню дитячого травматизму. Навички безпечного поведіння сформовані у 73% дітей.

Моніторинг рівня фізичного розвитку дітей подано в таблиці:

Рівень рухової активності та саморегуляції	Кількісні показники рухової активності та саморегуляції		
	Старший дошкільний вік «А»	Старший дошкільний вік «Б»	Усього по ЗДО
Низький	1 (6%)	—	1 (3%)
Середній	6 (35%)	6 (37%) 1 (100%)	13 (38%)
Достатній	8 (47 %)	10 (63%) —	18 (53%)
Високий	2 (12%)	—	2 (6%)
Усього дітей	17	16 + 1 інкл.	34 (100%)

Ігрова діяльність є провідним видом діяльності дошкільників та важливим засобом їх соціалізації. У старших групах створено відповідні умови для організації різних видів ігор: сюжетно-рольових, дидактичних, рухливих, народних, театралізованих та ігор-драматизацій. Вивчення стану ігрової діяльності здійснювалося шляхом спостереження за іграми дітей, аналізу планування роботи педагогів, бесід з вихователями та дітьми. Результати засвідчили, що діти активно беруть участь у різних видах ігор, самостійно обирають ігрову діяльність, розподіляють ролі, розвивають сюжети, дотримуються правил та взаємодіють з однолітками. Моніторинг рівня розвитку ігрової діяльності та сформованості ігрового партнерства показав відповідність віковим особливостям дітей: високий рівень – 4 дітей (12%), достатній – 21 дитина (62%), середній – 9 дітей (26%), низький – відсутній.

Значна увага приділялася формуванню психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Практичний психолог проводив розвивальні ігри, бесіди, пізнавальні та творчі завдання, спрямовані на розвиток пізнавальних процесів, емоційно-вольової сфери та мотивації до навчання. Результати моніторингу психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (дошкільної зрілості) подано в таблиці:

Кількість майбутніх першокласників	Результати моніторингу				
	Високий рівень	Вище середнього рівень	Середній рівень	Нище середнього рівень	Низький рівень
36	7 (19%)	12 (33%)	16 (45%)	—	1(3%)

За результатами моніторингу встановлено, що окремі діти потребують подальшої роботи щодо розвитку довільної регуляції діяльності, пізнавальної активності, впевненості у власних силах та формування позитивної мотивації до навчання. У 8 дітей (22%) відзначено надмірну рухову активність, у 5 дітей

(14%) – низьку рухову активність, у 6 дітей (17%) – переважання ігрового мотиву навчання, у 5 дітей (14%) – недостатній рівень довільної регуляції діяльності, у 4 дітей (11%) – невпевненість у власних силах, у 5 дітей (14%) – недостатній рівень пізнавальної активності. Під час проведення моніторингу було охоплено 36 дітей старшого дошкільного віку.

Співпраця дошкільного закладу з Гімназією №14 ім. Ю.Вороновського в цьому навчальному році стоїть не на належному рівні. Колективу ЗДО ще не вдалося побудувати практично діючу модель взаємодії дошкільного закладу і школи з різних аспектів життєдіяльності, хоча це питання дуже актуальне в зв'язку з новими стандартами дошкільної і початкової освіти в Україні. Для забезпечення наступності у роботі ЗДО і Гімназії №14, цьому питанню необхідно приділити більше уваги, оскільки тісна співпраця сприяє позитивній адаптації дошкільників до шкільного життя.

Аналіз фінансово-господарської діяльності засвідчив, що робота структурних підрозділів закладу (харчоблоку, пральні, медичної служби, технічного персоналу) здійснювалася на належному рівні. Своєчасно проводилося технічне обслуговування та ремонт обладнання, забезпечувалися належні санітарно-гігієнічні умови.

Організація харчування дітей здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства. У закладі впроваджено чотириразове сезонне меню з урахуванням вимог до харчування дітей дошкільного віку, наявності продуктів та адаптації нових страв. Потребує подальшого удосконалення матеріально-технічне забезпечення харчоблоку (придбання жарочної шафи, міксерів, блендерів, потужної м'ясорубки).

Медична служба закладу забезпечувала контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних та медичних вимог, організацією фізкультурно-оздоровчої роботи, профілактикою захворювань, проведенням медичних оглядів дітей і працівників, наданням консультативної допомоги педагогам та батькам. Поповнено аптечку для надання першої допомоги.

Важливим напрямом роботи закладу залишається взаємодія з родинами вихованців. Педагоги використовували різні форми співпраці з батьками: батьківські збори, консультації, бесіди, тематичні інформаційні матеріали, спільні заходи, електронне спілкування через Viber-групи. Така робота сприяє забезпеченню партнерської взаємодії між закладом дошкільної освіти та сім'єю.

Робота з батьками протягом навчального року здійснювалася на засадах партнерської взаємодії закладу дошкільної освіти та сім'ї. На загальних батьківських зборах розглядалися питання ролі сім'ї у вихованні особистості дитини, пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік та організаційні питання.

Групові батьківські збори, консультації, онлайн-зустрічі та інформаційні матеріали були спрямовані на підтримку батьків у питаннях розвитку мовлення дітей, екологічного та патріотичного виховання, безпеки життєдіяльності, організації режиму дня, літнього оздоровлення та особливостей виховання дітей з урахуванням їхніх потреб.

Педагоги використовували різні форми взаємодії з родинами: інформаційні матеріали у батьківських куточках та Viber-групах, консультаційну підтримку через сайт закладу, онлайн-спілкування, організацію спільних заходів. Батьки долучалися до проведення свят, розваг, тематичних виставок, виготовлення творчих робіт.

За результатами анкетування встановлено, що батьки загалом задоволені якістю освітньої діяльності закладу. Роботу з родинами можна оцінити як результативну, таку, що сприяє зміцненню партнерських відносин та позитивного іміджу ЗДО.

Ширша співпраця з родинами, залучення їх до різних форм роботи, сприяла зміцненню авторитету нашого закладу серед батьків.

Аналіз фінансово-господарської діяльності закладу за 2025–2026 навчальний рік засвідчив, що робота щодо забезпечення належних умов для перебування, виховання та навчання дітей здійснювалася на належному рівні.

Під керівництвом директора Н. Рупняк значна увага приділялася удосконаленню освітнього та управлінського процесів, зміцненню матеріально-технічної бази, створенню безпечного та комфортного освітнього середовища. У зв'язку з воєнним станом окремі заплановані завдання виконано не в повному обсязі.

Підготовлена опалювальна система до осінньо-зимового періоду. Виконаний замір опору заземлення електрообладнання пральні та харчоблоку. Проведені гідропневматичні випробування системи опалювання. Пофарбована огорожа закладу.

Утримання та облаштування будівлі й території закладу відповідає санітарним, безпечним та естетичним вимогам. Територія ЗДО має належний вигляд, озеленена, повністю огорожена. Обладнання ігрових майданчиків підтримується у справному та безпечному стані.

Групові приміщення, коридори та кабінети оформлені з урахуванням сучасних вимог до організації освітнього середовища. Обладнання та меблі розташовані зручно й доцільно, приміщення забезпечені необхідним оснащенням.

Групи, розташовані на першому поверсі закладу, мають ізольовані входи, що сприяє дотриманню санітарно-гігієнічних вимог та організації безпечного освітнього процесу. У закладі створюються належні умови для відкриття групи раннього віку для дітей від 1 до 2 років.

У закладі постійно проводиться робота щодо підтримки та оновлення матеріально-технічної бази, забезпечення безперебійного функціонування систем водопостачання, теплопостачання, каналізаційної системи та сантехнічного обладнання. Приміщення ЗДО утримуються відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних та естетичних вимог. Заклад забезпечений безперебійним постачанням гарячої води.

Значна увага приділяється оновленню інтер'єру та проведенню ремонтних робіт у групових та інших приміщеннях закладу. Роботи виконуються відповідно до перспективного плану, із використанням сучасних матеріалів та з урахуванням вимог до створення комфортного освітнього середовища.

Методичний кабінет потребує забезпечення сучасною багатофункціональною технікою, яка дозволить педагогам якісніше готувати дидактичні матеріали та забезпечувати належний рівень організації освітнього процесу.

Групові приміщення оснащені відповідно до вікових особливостей дітей, у закладі створено розвивальне предметно-просторове середовище та належні умови для перебування вихованців. Протягом останніх років проведено ремонт групових приміщень, оновлено меблі та окремі елементи оснащення, що забезпечує комфортне та безпечне використання приміщень дітьми.

Для інформаційного забезпечення освітнього процесу у закладі наявні 2 комп'ютери, ноутбук та 3 принтери (один потребує ремонту).

У ЗДО облаштована ресурсна кімната, матеріали якої систематично поповнюються. Укомплектування груп здійснюється відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017 №1633.

Ігрове та навчально-дидактичне обладнання у групових приміщеннях наявне в достатній кількості, відповідає віковим особливостям дітей та забезпечує організацію освітнього процесу й самостійної діяльності вихованців протягом дня. У групах створені різноманітні осередки для інтелектуального розвитку, розвитку дрібної моторики, художньої, предметно-практичної та ігрової діяльності. Забезпечено умови для дослідницької, трудової діяльності, організації сюжетно-рольових ігор, а також ознайомлення дітей з національними традиціями українського народу. Водночас потребує подальшого осучаснення окремих розвивальних осередків.

Для музичного розвитку дітей створені належні умови. Музична зала забезпечена необхідним обладнанням та використовується для проведення музичних занять, свят, розваг і дозвілля відповідно до плану роботи закладу.

Адміністрацією ЗДО створено необхідні умови для організації фізкультурно-оздоровчої роботи. Фізкультурна зала оснащена необхідним інвентарем та використовується для проведення занять з фізичного виховання, спортивних розваг, Днів здоров'я, ранкової гімнастики та інших заходів відповідно до освітнього плану закладу.

Постійно здійснюється контроль за використанням електроенергії. Щорічно проводиться інвентаризація матеріально-технічної бази закладу відповідно до встановлених вимог, створюється відповідна комісія для її проведення.

Адміністрація закладу, враховуючи складні соціально-економічні умови, проводить роботу щодо залучення підтримки батьківської громади для зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази ЗДО. Ведеться облік залучених коштів та їх використання.

Важливою складовою забезпечення здорового, безпечного та якісного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році залишалася організація харчування дітей та функціонування системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР.

У звітному навчальному році особлива увага приділялася не лише забезпеченню дітей повноцінним, збалансованим і безпечним харчуванням, а й оновленню внутрішніх процедур контролю відповідно до змін у нормативно-правовій базі. У зв'язку з оновленням Санітарного регламенту було додатково опрацьовано вимоги щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму, особистої гігієни працівників, умов утримання приміщень, організації охорони здоров'я дітей, функціонування закладу в умовах воєнного стану та безпечного перебування дітей у приміщеннях і захисних спорудах.

Організаційне забезпечення харчування здійснювалося директором закладу, старшою медичною сестрою Мецан Наталією Мирославівною, кухарем Качмар Любою Іванівною, комірником Ступкою Світланою Ігорівною. Відповідальні особи здійснювали контроль за якістю продуктів, умовами їх постачання, приймання, зберігання, дотриманням товарного сусідства, температурного режиму, технології приготування страв, санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацією харчування дітей у групах.

Організація видачі готових страв у групи здійснювалася за затвердженим графіком. Помічники вихователів отримували їжу в чистому промаркованому посуді з кришками, у санітарному одязі, з дотриманням правил особистої гігієни. У гру-

пах контролювалися чистота столів, миття рук дітьми перед прийомом їжі, культура поведінки за столом, відповідність порцій віковим потребам, своєчасність подачі страв та санітарний стан буфетних зон.

Документація з організації харчування велася відповідальними особами відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх процедур закладу. Упродовж року оформлювалися меню, меню-розклад, журнали бракеражу сирової продукції та готових страв, журнали обліку температурного режиму холодильного обладнання, журнали здоров'я працівників харчоблоку, журнали обліку добових проб, контрольні картки НАССР, акти внутрішнього контролю, протоколи засідань групи НАССР.

У звітному році здійснювався аналіз виконання норм харчування за основними групами продуктів: молоко та молочні продукти, м'ясо, риба, яйця, крупи, хліб, овочі, фрукти, картопля, масло, соки, бобові. За результатами аналізу встановлено, що харчування дітей загалом забезпечувало потреби вихованців у повноцінному, збалансованому та різноманітному раціоні. У разі тимчасової відсутності окремих продуктів проводилася рівноцінна заміна з урахуванням норм харчування, сезонності та безпечності продуктів.

Матеріально-технічний стан харчоблоку підтримувався на належному рівні. Упродовж року здійснювалося поточне обслуговування обладнання, контроль справності холодильників, маркування кухонного інвентарю, оновлення посуду, контроль наявності мийних і дезінфекційних засобів. Для покращення матеріально-технічного забезпечення закладу придбано для харчоблоку одяг для кухарів, терки, кухонний інвентар, лотки для харчових продуктів відповідно до вимог НАССР.

Функціонування системи НАССР сприяло мінімізації ризиків, пов'язаних із безпечністю харчових продуктів, підвищенню відповідальності персоналу, своєчасному виявленню проблемних питань і прийняттю коригувальних управлінських рішень.

У 2025/2026 навчальному році в закладі дошкільної освіти особлива увага приділялася збереженню та зміцненню здоров'я вихованців, профілактиці захворюваності, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог, формуванню навичок здорового способу життя, забезпеченню домедичної допомоги та організації безпечного перебування дітей у закладі.

Медичний супровід і заходи з охорони здоров'я вихованців здійснювалися старшою медичною сестрою Мецан Наталією Мирославівною у взаємодії з директором закладу, вихователем-методистом Разумейко Людмилою Володимирівною, вихователями вікових груп, помічниками вихователів, працівниками харчоблоку та батьками вихованців.

Протягом року системно контролювалися санітарно-гігієнічні умови в групових приміщеннях, харчоблоці, туалетних кімнатах, укритті, на ігрових майданчиках. Особлива увага приділялася дотриманню режиму провітрювання, температурного режиму, наявності мийних і дезінфекційних засобів, індивідуальних рушників, чистоті іграшок, меблів, посуду, постільної білизни, питного режиму та умов перебування дітей під час повітряних тривог.

Упродовж року робота з розвитку матеріально-технічної бази була спрямована на забезпечення безпечного, здорового, інклюзивного, естетичного та функціонального освітнього середовища, у якому кожна дитина має можливість для гри, пізнання, рухової активності, творчості, спілкування, відпочинку та емоційного відновлення.

Заклад дошкільної освіти має необхідні приміщення для організації освітнього процесу та забезпечення життєдіяльності дітей:

- групові приміщення;
- спальні кімнати;
- музичну та спортивну зали;
- методичний кабінет;
- медичний осередок з ізоляційним місцем;
- кабінет директора;
- приміщення завідувача господарства;
- харчоблок;
- пральню кімнату;
- комору, господарські приміщення;
- укриття;
- ігрові та спортивний майданчики;
- територію для прогулянок, спостережень, екологічного виховання та рухової активності дітей.

У 2025/2026 навчальному році особлива увага приділялася підтриманню належного стану укриття. Укриття використовувалося не лише як безпечне місце перебування дітей і працівників під час повітряних тривог, а й як адаптований простір для продовження спокійної освітньої, ігрової, мовленнєвої, рухової та психологічно підтримувальної діяльності.

В укритті було впорядковано місця для розміщення дітей, оновлено запаси питної води, перевірено наявність аптечок, засобів домедичної допомоги, ліхтарів, засобів зв'язку, інформаційних матеріалів, ігрових і дидактичних наборів. Для дітей було підготовлено «тривожні бокси» з книжками, розмальовками, настільними іграми, сенсорними матеріалами, олівцями, картками для мовленнєвих і спокійних ігор.

Протягом року адміністрацією, завідувачем господарства Пристай Юлією Орестівною та відповідальними працівниками здійснювався контроль за санітарним станом укриття, освітленням, вентиляцією, наявністю води, засобів гігієни, доступністю проходів, справністю маршрутів евакуації. Проводилися практичні тренування з евакуації дітей до укриття, інструктажі з працівниками та відпрацювання алгоритмів дій у разі повітряної тривоги.

Упродовж року здійснювався контроль за технічним станом будівлі, електромережі, опалювальної системи, вентиляції, водопостачання, каналізації, холодильного й технологічного обладнання харчоблоку, прального обладнання, меблів, освітлення, пожежного інвентарю, евакуаційних шляхів і запасних виходів. У разі виявлення несправностей відповідальні особи інформували адміністрацію, вживали заходів щодо усунення недоліків або порушували питання перед засновником.

Протягом 2025–2026 навчального року за кошти місцевого бюджету та за сприяння управління освіти здійснювалася системна робота щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу, підтримання належного санітарного стану, проведення поточних ремонтів та створення безпечного й комфортного освітнього середовища для дітей.

Для забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог заклад був забезпечений необхідними мийними та дезінфекційними засобами, що дало можливість підтримувати належний санітарно-протиепідемічний режим відповідно до вимог чинного законодавства.

З метою підтримання приміщень у належному технічному стані придбано будівельні матеріали для проведення поточних ремонтних робіт. У результаті частково оновлено групові приміщення, господарські зони та окремі елементи освітнього середовища. Також облаштовано один тіньовий ігровий павільйон, що покращило умови для перебування дітей на свіжому повітрі в теплу пору року.

Для покращення умов перебування дітей оновлено спальне обладнання — придбано нові двоярусні дитячі ліжечка(12 шт.). Також заклад забезпечено офісним папером для ведення ділової документації.

Для господарських потреб придбано дві електричні праски та пральні машини із завантаженням 9 кг та 6 кг для пральні.

Матеріально-технічну базу харчоблоку поповнено новим кухонним обладнанням та інвентарем: каструлями різного об'єму, чавунною сковорідкою, алюмінієвим деком, друшляком, теркою, набором кухонного приладдя та холодильником.

Також оновлено текстильний інвентар закладу — придбано нові рушники(42 шт.) для потреб вихованців.

З метою модернізації робочих місць придбано сучасний комп'ютер та лазерний принтер, що сприяє якісній організації управлінської діяльності та освітнього процесу.

Особлива увага була приділена покращенню інфраструктури закладу. Проведено капітальний ремонт спальної кімнати групи «Ангелятко», замінено плиткове покриття на вхідних сходах, виконано ремонт каналізаційних мереж і системи центрального опалення на другому поверсі, а також повністю перекрито дах ігрового павільйону.

Упродовж року забезпечувалося належне технічне обслуговування інженерних мереж, функціонування цифрової інфраструктури закладу та виконання заходів з охорони праці. Регулярно проводилися дезінсекція, дезінфекція, дератизація, а також лабораторні дослідження якості води, піску та змивів.

Вагому підтримку у зміцненні матеріально-технічної бази закладу традиційно надала батьківська громадськість. Завдяки благодійній допомозі батьків було придбано:

- змішувачі для води — 2 шт.;
- пілосос;
- килими та тюль для трьох груп;
- ігрове обладнання для майданчиків (дитячу хатинку, дві пісочниці, вуличний стіл із лавочкою);
- дитячі горнятка та рушники.

Крім того, батьки постійно підтримують заклад у забезпеченні господарськими, канцелярськими товарами та іграшками для груп.

Отже, проведений аналіз діяльності ЗДО за 2025/2026 навчальний рік засвідчив, що заклад забезпечив стабільне функціонування в умовах воєнного стану, організацію освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, партнерську взаємодію з родинами вихованців, належну організацію харчування, медичного супроводу, охорони праці, цивільного захисту та поступове зміцнення матеріально-технічної бази.

Упродовж навчального року педагогічний колектив послідовно впроваджував положення Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX, оновлені підходи до формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вимоги оновленого Санітарного регламенту, нормативні зміни щодо організації освітньої діяльності, інклюзивного навчання, охорони здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності, харчування, медичного супроводу та партнерської взаємодії з родинами.

Результати внутрішнього моніторингу, поточного оцінювання освітніх і управлінських процесів та самооцінювання за Компонентом II засвідчили, що діяльність закладу загалом здійснювалася на достатньому рівні. Разом з тим виявлено напрями, які потребують подальшого цілеспрямованого вдосконалення: розвиток активного й зв'язного мовлення дітей, посилення індивідуалізації освітнього процесу, формування соціально-комунікативних навичок, емоційної стій-

кості та саморегуляції вихованців, розвиток інклюзивного середовища, підвищення аналітичної культури педагогів і розширення ефективного зворотного зв'язку з батьками.

1.3. Завдання на 2026/2027 навчальний рік

З огляду на результати аналізу освітньої, методичної, управлінської, здоров'язбережувальної та безпекової діяльності ЗДО у 2025/2026 навчальному році, результати внутрішнього моніторингу розвитку дітей, поточного оцінювання освітніх і управлінських процесів, самооцінювання за Компонентом II внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження обов'язкового вивчення англійської мови дітьми старшого дошкільного віку, а також з урахуванням виявлених освітніх потреб вихованців, професійних запитів педагогів, очікувань батьків та стратегічних орієнтирів Програми розвитку закладу на 2026–2030 роки, педагогічний колектив визначає **пріоритетні завдання на 2026/2027 навчальний рік**:

- 1) Розвивати мовленнєво-комунікативну компетентність дітей дошкільного віку та створити умови для впровадження англійської мови у старшому дошкільному віці через посилення роботи з розвитку активного й зв'язного мовлення українською мовою, збагачення словникового запасу, формування комунікативної впевненості дітей, а також організацію ігрового, інтегрованого та віково доцільного ознайомлення дітей 5–6 років з англійською мовою.
- 2) Формувати соціально-емоційну компетентність, життєстійкість і навички безпечної поведінки дітей дошкільного віку через ігрову діяльність, моделювання життєвих ситуацій, вправи на саморегуляцію, розвиток уміння взаємодіяти з однолітками та дорослими, дотримуватися правил особистої, дорожньої, мінної, пожежної безпеки й алгоритмів дій під час надзвичайних ситуацій.
- 3) Удосконалити систему психолого-педагогічного супроводу та освітньої підтримки дітей шляхом розвитку інклюзивного, доступного й безпечного освітнього середовища, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії кожного вихованця та забезпечення готовності закладу до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 4) Продовжити розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі шляхом удосконалення інструментарію моніторингу, системного використання результатів педагогічних спостережень, підвищення аналітичної культури педагогів та розширення зворотного зв'язку з батьками.

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори трудового колективу	Загальні збори №1. Про готовність закладу до роботи у 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану. Стан приміщень, території, укриття, харчоблоку, медичного кабінету, групових осередків; забезпечення безпечних і належних умов праці; організація режиму роботи, трудової дисципліни, охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	Серпень	Н. Рупняк Ю. Пристай У. Буга Н. Мецан	
	Загальні збори №2. Про основні організаційні напрями роботи трудового колективу на 2026/2027 навчальний рік. Забезпечення злагодженої роботи всіх працівників закладу щодо реалізації річного плану, дотримання вимог чинного законодавства, Санітарного регламенту, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків, безпеки життєдіяльності дітей і працівників, а також підтримання належного санітарного, естетичного та безпечного стану закладу.	Вересень	Н. Рупняк	
	Загальні збори №3. Звіт керівника закладу про результати діяльності ЗДО за 2026/2027 навчальний рік. Аналіз стану організації роботи закладу, виконання річного плану, створення безпечних умов для дітей і працівників, організації харчування, медичного супроводу, охорони праці, цивільного захисту, матеріально-технічного забезпечення та взаємодії всіх працівників закладу.	Червень	Н. Рупняк	
2.2. Виробничі наради	Виробнича нарада №1. <i>Організація роботи закладу у 2026/2027 навчальному році: готовність, безпека, трудова дисципліна та злагоджена взаємодія працівників:</i> 1. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року. 2. Про готовність приміщень, території, укриття, харчоблоку, медичного кабінету та господарських приміщень. 3. Про організацію роботи закладу в умовах воєнного стану та дотримання	Жовтень	Н. Рупняк Ю. Пристай Н. Рупняк	Протокол

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.2. Виробничі наради	алгоритмів дій під час повітряної тривоги й надзвичайних ситуацій. 4. Про режим роботи закладу, графіки роботи працівників, розподіл функціональних обов'язків та дотримання правил внутрішнього розпорядку. 5. Про дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності. 6. Про організацію харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та вимог системи НАССР.		Н. Рупняк Ю. Пристай Н. Мецан	Інструктаж
	Виробнича нарада №2. <i>Забезпечення стабільної роботи закладу в осінньо-зимовий період в умовах воєнного стану:</i> 1. Про виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду та забезпечення температурного режиму. 3. Про організацію роботи під час можливих відключень електроенергії та раціональне використання енергоносіїв. 4. Про початок опалювального сезону та забезпечення температурного режиму в закладі. 5. Про стан пожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту та готовність працівників до дій у надзвичайних ситуаціях. 6. Про профілактику сезонних захворювань серед дітей і працівників.	Жовтень	Н. Рупняк Ю. Пристай Ю. Пристай Ю. Пристай Ю. Пристай Н. Мецан	Протокол
	Виробнича нарада №3. <i>Стан організації роботи закладу у I півріччі 2026/2027 навчального року:</i> 1. Про виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про стан ведення обов'язкової документації відповідно до посадових обов'язків працівників. 3. Про результати внутрішнього контролю за дотриманням санітарно-гігієніч-	Січень	Н. Рупняк Н. Рупняк Н. Мецан	Протокол Довідка

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.2. Виробничі наради	ного режиму в закладі. 4. Про стан організації харчування дітей та виконання натуральних норм харчування у I півріччі. 5. Про стан розрахунків батьків за харчування дітей у закладі. 6. Про підготовку закладу до зимових свят: оформлення приміщень і планування заходів.		Н. Мецан У. Буга У. Буга Ю. Пристай	Аналіз
	Виробнича нарада №4. Підготовка закладу до весняно-літнього періоду: 1. Про виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про підготовку території, ігрових майданчиків, зелених зон та господарських ділянок до весняно-літнього періоду. 3. Про організацію благоустрою території та проведення необхідних господарських робіт. 4. Про перевірку стану ігрового, спортивного обладнання та малих архітектурних форм на території закладу. 5. Про забезпечення питного режиму, провітрювання, санітарного стану приміщень і профілактику інфекційних захворювань у весняний період. 6. Про інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо безпеки та здоров'я дітей у весняно-літній період.	Березень	Н. Рупняк Ю. Пристай Ю. Пристай Ю. Пристай Н. Мецан У. Буга	Протокол План заходів Акт огляду
	Виробнича нарада №5. Завершення навчального року та організація літнього оздоровчого періоду: 1. Про виконання рішень попередньої виробничої наради. 2. Про організацію літнього оздоровчого періоду в закладі. 3. Про забезпечення безпечних умов перебування дітей у літній період: дорожня, мінна, пожежна безпека, дії під час надзвичайних ситуацій.	Травень	Н. Рупняк Н. Рупняк У. Буга У. Буга Ю. Пристай	Протокол

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.2. Виробничі наради	4. Про організацію літнього харчування, питного режиму, профілактику перегрівання та кишкових інфекцій. 5. Про графіки відпусток працівників та забезпечення безперервної роботи закладу в літній період. 6. Про прийом нових дітей, адаптацію вихованців та переведення дітей до наступних вікових груп.		Н. Мецан Н. Рупняк Н. Рупняк У. Буга	Графік
2.3. Педагогічні ради	Педагогічна рада №1. Організація освітньої діяльності у 2026/2027 навчальному році: нормативні вимоги, річні завдання та пріоритети розвитку ЗДО: 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік. 2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду та готовність педагогічного колективу до організації освітнього процесу в новому навчальному році. 3. Про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік і визначення річних завдань педагогічного колективу на 2026/2027 навчальний рік: мовленнєво-комунікативний розвиток і англійська мова, соціально-емоційна компетентність і безпека, освітня підтримка дітей, розвиток ВСЗЯО. 4. Про погодження та схвалення плануючої документації на 2026/2027 н.р.: - Плану роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік (із додатками щодо розбудови ВСЗЯО) та Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти - Освітньої програми закладу, парціальних програм, видів та форм планування освітньої роботи з вихованцями (зокрема, з дітьми з ООП) - Орієнтовного тижневого розподілу занять (розкладу), Плану обов'язкових заходів з охорони здоров'я та цивільного захисту вихованців, Програм і планів гурткової роботи на навчальний рік.	28 серпня	Н. Рупняк Н. Рупняк У. Буга Н. Рупняк У. Буга Н. Рупняк У. Буга педагоги	Протокол Голосування Обговорення Схвалення Схвалення

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.3. Педагогічні ради	- Програми розвитку ЗДО на 2026–2030 роки, визначення її стратегічних напрямів, завдань та ключових показників результативності. - Складу та плану роботи творчої групи, програм та графіку роботи гуртків, організація роботи платних гуртків англійської мови і танців 5. Про організацію освітньої підтримки дітей та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. 6. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2027р 7. Розгляд клопотань про затвердження документів («сертифікатів») про підвищення кваліфікації дійсними.		У. Буга Г. Кіт Н. Рупняк Н. Рупняк	Обговорення Схвалення
	Педагогічна рада №2. Мовленнєво-комунікативний розвиток дошкільників та підготовка до впровадження англійської мови у старшому дошкільному віці. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан роботи з розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку. 3. Розвиваємо мовлення дітей через гру та спілкування: сучасні підходи до формування активного й зв'язного мовлення. а) Ігрова та пізнавальна діяльність як засіб розвитку мовлення дітей. б) Художньо-мовленнєва та комунікативна діяльність у розвитку зв'язного мовлення. 4. Мовленнєво насичене освітнє середовище як умова формування комунікативної впевненості дітей. 5. Англійська у щоденному житті дитини: організація іншомовної діяльності дітей 5–6 років у різних видах активності.	Листопад	Н. Рупняк У. Буга Писуляк М. Мисак Н. Стецик І. Царинська Г. Соломчак М. Глюз О.	Протокол Аналітична довідка Інформація Інформація Інформація З досвіду роботи Інформація

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.3. Педагогічні ради	Педагогічна рада №3. <i>Соціально-емоційний розвиток, життєстійкість, безпечна поведінка та освітня підтримка дітей в умовах воєнного стану:</i>	Березень		Протокол
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.		Н. Рупняк	Контроль
	2. Про формування соціально-емоційної компетентності дітей дошкільного віку як умови їхнього психологічного благополуччя та успішної взаємодії з однолітками й дорослими.		Г. Кіт	Інформація
	3. Про педагогічні умови розвитку життєстійкості, навичок саморегуляції та емоційної безпеки дітей в освітньому процесі.		У. Буга	Методичний виступ
	4. Про формування у дітей навичок безпечної поведінки та алгоритмів дій у небезпечних ситуаціях:		Вихователі:	3 досвіду роботи
	а) Особиста, дорожня та пожежна безпека дітей: ефективні форми і методи формування навичок безпечної поведінки.		О. Дацюк	
	б) Мінна безпека та алгоритми дій дітей під час надзвичайних ситуацій: практичні підходи до формування навичок безпечної поведінки.		Л. Улич	
	5. Про індивідуалізований підхід до освітньої підтримки дітей з різними освітніми потребами, можливостями та темпом розвитку.		У. Буга Г. Кіт	Обговорення
	6. Про готовність педагогічного колективу до організації психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.		У. Буга Г. Кіт	Обговорення
	7. Презентація педагогічних кейсів з формування безпечної поведінки, емоційної стійкості та доброзичливої взаємодії дітей.		Педагоги	3 досвіду роботи

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.3. Педагогічні ради	Педагогічна рада №4. <i>Підсумки діяльності педагогічного колективу у 2026/2027 навчальному році: якість освіти, результати моніторингу та перспективи розвитку:</i> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки освітньої та методичної роботи педагогічного колективу за 2026/2027 навчальний рік. 3. Про результати внутрішнього моніторингу розвитку дітей та виконання річних завдань закладу. 4. Про стан розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: інструментарій моніторингу, педагогічні спостереження, аналітична культура педагогів, зворотний зв'язок з батьками. 5. Про результативність роботи з розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей та впровадження англійської мови у старшому дошкільному віці. 6. Про готовність дітей старшого дошкільного віку до подальшого навчання в умовах Нової української школи. 7. Про організацію літнього оздоровчого періоду та схвалення плану роботи на літній період. 8. Про попереднє визначення проблемних питань і пріоритетів діяльності закладу на 2027/2028 навчальний рік.	Травень		Протокол
			Н. Рупняк	Контроль
			Н. Рупняк У. Буга	Аналіз
			У. Буга	Аналітична довідка
			Н. Рупняк У. Буга	Самооцінювання
			У. Буга	Аналіз
			Вихователі старшої групи	Інформація
			Н. Рупняк У. Буга Н. Мецан	Схвалення
2.4. Адміністративні ради			Н. Рупняк У. Буга	Обговорення
	1. Про стан захворюваності і харчування за літній період.	Вересень	Н. Мецан	
	2. Про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільному закладі.		У. Буга	
	3. Про введення нових вимог до організації харчування в ЗДО.		Медична сестра	
	4. Готовність груп до нового навчального року.		Вихователь-методист	
	5. Підготовка до опалювального сезону.		Завгосп	

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.4. Адміністративні наради	6. Про анкетування батьків з духовно – морального виховання дітей дошкільного віку щодо проведення занять з духовно – морального виховання в 2025/2026н.р. згідно програми «Зерно любові».		Вихователь-методист	
	1. Стан оплати за харчування. 2. Дотримання посадових інструкцій, правил пожежної безпеки працівниками ЗДО. 3. Про атестацію педагогічних працівників. 4. Готовність до опалювального періоду. 5. Санітарний стан всіх приміщень ЗДО. 6. Затвердження сценаріїв до осінніх свят.	Жовтень	Медична сестра Завгосп Вихователь-методист Завгосп Медична сестра Вихователь-методист	
	1. Про результати моніторингу фізичного розвитку дітей всіх вікових груп на початок навчального року. 2. Про організацію пільгового харчування дітей 3. Про стан проведення осінніх свят. 4. Про стан відвідування дітьми дошкільного закладу та стан ведення Журналу відвідування.	Листопад	Вихователь-методист Завгосп Вихователь-методист Медична сестра	
	1. Про підготовку до проведення Новорічних свят. 2. Про стан захворюваності і харчування дітей за III квартал, 9 місяців. 3. Про стан обстеження моторної щільності фізкультурних занять у групах молодшого і старшого дошкільного віку за I квартал.	Грудень	Вихователь-методист, завгосп, кер. музичні Медична сестра Вихователь-методист, медична сестра	
	1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2026 році. 2. Про дотримання вимог до якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини у закладі дошкільної освіти. 3. Про затвердження графіку відпусток на 2027 рік.	Січень	Директор Медична сестра Директор	

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.4. Адміністративні наради	1. Виконання посадових обов'язків. 2. Про моніторинг основних компетенцій дітей всіх вікових груп за I півріччя. 3. Про підготовку до проведення свята до роковин Т.Шевченка.	Лютий	Директор Вихователь-методист Вихователь-методист, керівники музичні	
	1. Про дотримання техніки безпеки вихователями в групах і на ділянках 2. Про використання сучасних педагогічних технологій у реалізації річних завдань закладу. 3. Про стан організації культурно-мистецьких та тематичних заходів у закладі. 4. Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	Березень	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист, керівники музичні Директор, вихователь-методист	
	1. Про результати моніторингу рівня компетентності дітей дошкільного віку з музичної діяльності патріотичного спрямування. 2. Про результати анкетування батьків щодо організації музичної діяльності з дітьми патріотичного спрямування вдома. 3. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання. 4. Про стан ведення щоденників підвищення професійного рівня педагогів 5. Робота з охорони праці та БЖД. 6. Виконання інструкцій з організації харчування у ЗДО. 7. Про підготовку та проведення випускних свят.	Квітень	Директор, вихователь-методист Вихователь-методист, практичний психолог Усі вихователі, медична сестра Вихователь-методист Вихователь-методист, завгосп Медична сестра Вихователь-методист, керівники музичні	
	1. Про результати моніторингу динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до БКДО та програми «Українське дошкілля». 2. Про моніторинг дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя.	Травень	Вихователь-методист Вихователь-методист, практичний психолог	

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	3. Про результати моніторингу фізичного розвитку дітей груп на кінець навчального року. 4. Про Заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період. 5. Про мережу груп на літній період та режим їх роботи.		Вихователь-методист Завгосп Директор	
2.5. Атестаційна комісія	Видання наказу про створення атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік, визначення її персонального складу, голови та секретаря комісії.	До 20 вересня	Н. Рупняк	Наказ
	Засідання атестаційної комісії №1. Організація роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників: 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії та визначення порядку взаємодії під час атестаційного періоду. 2. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805, у редакції наказу МОН України від 10.09.2024 №1277. 3. Про дотримання принципів відкритості, колегіальності, об'єктивності, академічної доброчесності та недопущення конфлікту інтересів під час проведення атестації. 4. Про визначення формату роботи атестаційної комісії в умовах воєнного стану, у тому числі можливості проведення засідань у режимі відео-конференцзв'язку за потреби.	Вересень	Голова АК Голова АК, секретар АК Голова АК Голова АК	Протокол Рішення АК Інформація До виконання За потреби
	Засідання атестаційної комісії №2. Формування списків педагогічних працівників, які підлягають атестації, та затвердження організаційних умов атестаційного періоду: 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році.	До 20 жовтня	Голова АК, члени АК Голова АК	Протокол Рішення АК

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.5. Атестаційна комісія	2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників та затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 3. Про визначення строків та способу подання педагогічними працівниками документів. 4. Про затвердження переліку документів, які подаються педагогічними працівниками для проведення атестації, з урахуванням документів, що вже містяться в особових справах. 5. Про оприлюднення на вебсайті закладу інформації про діяльність атестаційної комісії відповідно до вимог Положення.	Упродовж 5 робочих днів після прийняття рішення	Голова АК, секретар АК Секретар АК Секретар АК Секретар АК	Графік До оприлюднення Інформація Вебсайт
	Прийняття, реєстрація та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються.	Жовтень-грудень	Секретар АК	Реєстр документів
	Надання педагогічним працівникам консультацій щодо порядку проходження атестації, строків подання документів, вимог до оформлення матеріалів та прав педагогічного працівника під час атестації.	Жовтень-грудень	Голова АК, секретар АК	Консультації
	Засідання атестаційної комісії №3. <i>Розгляд документів педагогічних працівників та організація вивчення їх професійної діяльності:</i>	Січень		Протокол
	1. Про стан проходження атестації педагогічними працівниками закладу у 2026/2027 навчальному році. 2. Про розгляд поданих педагогічними працівниками документів та встановлення їх відповідності вимогам чинного Положення. 3. Про оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків, результатів професійної діяльності, підвищення кваліфікації та участі в забезпеченні якості освіти.		Голова АК Члени АК Члени АК	Інформація Рішення АК Аналітичні матеріали

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.5. Атестаційна комісія	4. Про прийняття рішення щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, визначення відповідальних осіб та затвердження графіка відповідних заходів.		Члени АК	За потреби
	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, відповідно до рішення атестаційної комісії.	Січень-лютий	Визначені члени АК	За затвердженням графіком
	Узагальнення матеріалів щодо професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, та підготовка до підсумкового засідання атестаційної комісії.	Лютий-березень	Члени АК, секретар АК	
	Запрошення педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення питань щодо поданих документів або результатів вивчення практичного досвіду.	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання	Голова АК, секретар АК	За потреби
	Засідання атестаційної комісії №4. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році: 1. Про підсумки розгляду документів та результатів вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про ухвалення рішень щодо відповідності педагогічних працівників займаним посадам. 3. Про присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам відповідно до вимог чинного Положення. 4. Про присвоєння або підтвердження педагогічних звань педагогічним працівникам за наявності підстав. 5. Про оформлення протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційних листів педагогічних працівників.	Березень, не пізніше 1 квітня	Члени АК Члени АК Члени АК Члени АК Секретар АК	Протокол Інформація Голосування Рішення АК За потреби Атестаційні листи
	Надсилання або видача педагогічним працівникам атестаційних листів у встановленому порядку.	Упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення	Секретар АК	Під підпис / е-пошта

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Видання наказу за результатами атестації педагогічних працівників та ознайомлення з ним працівників.	У строк до 7 роб. днів з дня прийняття рішення АК	Н. Руняк	Наказ
2.6. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	Видання наказу про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП та затвердження її персонального складу з урахуванням індивід. потреб дитини, рівня підтримки, висновку ІРЦ та заяви батьків.	Після зарахування дитини з ООП / за потреби	Н. Рупняк	Наказ
	Первинне вивчення індивідуальних особливостей розвитку дитини, її сильних сторін, інтересів, можливостей, труднощів та освітніх потреб шляхом спостереження, аналізу висновку ІРЦ, консультацій з батьками та фахівцями.	Від 2 тиж. до 1 міс. з моменту зарах. дитини до інклюз. групи / поч. організації підтримки	Члени КППС	Матеріали спостережень
	Засідання КППС №1. <i>Організація психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП та розроблення індивідуальної програми розвитку:</i> 1. Про обрання секретаря засідання команди психолого-педагогічного супроводу з числа педагогічних працівників закладу. 2. Про опрацювання нормативно-правових вимог щодо організації інклюзивного навчання, діяльності КППС, розроблення ІПР, адаптації та модифікації освітнього процесу. 3. Про аналіз висновку ІРЦ, індивідуальних потреб дитини, рівня підтримки, рекомендацій фахівців та інформації, наданої батьками. 4. Про результати первинного спостереження за дітьми в освітньому середовищі закладу. 5. Про визначення напрямів освітньої підтримки, необхідних адаптацій/модифікацій освітнього процесу, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потреб дитини.	Від 2 тижнів до 1 міс. з моменту зарахування дитини до інклюзивної групи / початку організації підтримки	Голова КППС Голова КППС, У. Буга Члени КППС Вихователі, асистент вихователя Члени КППС	Протокол Голосування Інформація Обговорення Інформація Рішення КППС

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.6. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	6. Про розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, погодження її членами КППС і батьками та подання на затвердження керівнику закладу.		Члени КППС	ІПР
	7. Про визначення відповідальних осіб за реалізацію завдань ІПР, ведення документації, внесення/ оновлення інформації в АС «ІРЦ» та організацію взаємодії з батьками.		Голова КППС, секретар КППС	До виконання
	Реалізація індивідуальної програми розвитку дитини, здійснення педагогічного спостереження, психолого-педагогічного супроводу, адаптації освітнього середовища та взаємодії з батьками.	Упродовж навчального року	Члени КППС	Згідно з ІПР
	Ведення документації щодо реалізації ІПР, у тому числі фіксація проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять/ послуг у встановленому порядку.	Упродовж навчального року	Відповідальні члени КППС	Журнал / документація
	Індивідуальні консультації для батьків дитини з ООП щодо особливостей розвитку, освітньої підтримки, адаптації, соціалізації та виконання рекомендацій КППС.	Упродовж навчального року / за потреби	Члени КППС	Консультації
	Засідання КППС №2. Перший перегляд ІПР та аналіз динаміки розвитку дитини: 1. Про стан реалізації ІПР та виконання визначених цілей, завдань і заходів підтримки. 2. Про результати педагогічних спостережень, психологічного супроводу, адаптації освітнього процесу та соціалізації дитини в групі. 3. Про актуальні успіхи, труднощі та потреби дитини, виявлені під час освітнього процесу. 4. Про необхідність коригування цілей, змісту, методів, адаптацій/ модифікацій, форм підтримки та взаємодії з дитиною.	Грудень	Члени КППС Вихователі, асистент вихователя, практичний психолог Вихователі Члени КППС	Протокол Аналіз Обговорення Обговорення За потреби

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер/назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.6. Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	5. Про узгодження подальших дій членів КППС і батьків щодо реалізації оновленої ІПР.		Голова КППС, члени КППС, батьки	
	Засідання КППС №3. <i>Другий перегляд ІПР та уточнення освітньої підтримки дитини:</i> 1. Про проміжні результати виконання ІПР та рівень досягнення визначених цілей. 2. Про ефективність застосованих адаптацій/модифікацій, індивідуальних завдань, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. 3. Про стан соціально-комунікативної адаптації дитини, участі в освітньому процесі та взаємодії з однолітками. 4. Про доцільність внесення змін до ІПР з урахуванням динаміки розвитку дитини, рекомендацій фахівців ІРЦ та позиції батьків. 5. Про подальші кроки щодо забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дитини.	Березень	Члени КППС Вихователі, асистент вихователя, практичний психолог Вихователі, практичний психолог Члени КППС Голова КППС, члени КППС	Протокол Аналіз Обговорення Обговорення За потреби
	Засідання КППС №4. <i>Підсумковий перегляд ІПР та визначення рекомендацій на наступний період:</i> 1. Про підсумки реалізації ІПР за навчальний рік та динаміку розвитку дитини. 2. Про результативність психологопедагогічного супроводу, освітньої підтримки, адаптацій/модифікацій та корекційно-розвиткової роботи. 3. Про рівень соціалізації, комунікативної активності, емоційного благополуччя та участі дитини в житті групи.	Травень	Члени КППС Вихователь-методист, практичний психолог, асистент вихователя Вихователі, практичний психолог	Протокол Аналіз Обговорення Обговорення

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	4. Про узагальнення труднощів, позитивної динаміки та актуальних освітніх потреб дитини. 5. Про рекомендації щодо організації підтримки дитини в літній період та/або у наступному навчальному році. 6. Про підсумки роботи КППС та визначення напрямів подальшої взаємодії з батьками, фахівцями ІРЦ і педагогічними працівниками закладу.		Члени КППС Члени КППС, батьки Голова КППС	Обговорення Рекомендації Підсумки
2.7. Бракеражна комісія та група НАССР	Видання наказу про організацію харчування дітей у 2026/2027 навчальному році, визначення відповідальної особи за організацію харчування, складу бракеражної комісії та групи НАССР.	Січень	Н. Рупняк	Наказ
	Оновлення локальної документації з організації харчування відповідно до постанови КМУ №305, оновленого Санітарного регламенту, вимог НАССР та умов воєнного стану.	За потреби	Н. Рупняк, Н. Мецан, С. Ступка, група НАССР	
	Розгляд і затвердження графіка харчування дітей, графіка видачі готових страв, порядку організації питного режиму та контролю за харчуванням у групах.	Серпень	Н. Рупняк Н. Мецан	Графіки
	Проведення бракеражу харчових продуктів, продовольчої сировини та готових страв із внесенням записів до відповідних бракеражних журналів.	Щоденно / під час надходження продуктів і видачі готових страв	Бракеражна комісія	Журнали
	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, умов зберігання харчових продуктів, термінів придатності, товарного сусідства, температурного режиму та особистої гігієни працівників харчоблоку.	Постійно	Н. Мецан С. Ступка відповідальна особа	Контрольні листи
	Контроль за організацією харчування дітей у групах: культура харчування, дотримання режиму, питний режим, відповідність видачі страв меню та віковим потребам дітей.	Упродовж року	Н. Мецан У. Буга	Оперативний контроль

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.7. Бракеражна комісія та група НАССР	Ведення документації з організації харчування та системи НАССР: журнали, контрольні листи, записи моніторингу, коригувальні дії, акти внутрішнього контролю.	Упродовж року	Відповідальна особа, група НАССР	Документація
	Засідання групи НАССР №1. Організація безпечного харчування на початок 2026/2027 навчального року: 1. Про стан готовності харчоблоку, обладнання, інвентарю, складських приміщень та умов зберігання харчових продуктів до нового навчального року. 2. Про актуалізацію програм-передумов НАССР, контрольних листів, бракеражної документації та записів моніторингу. 3. Про організацію харчування дітей відповідно до оновлених вимог постанови КМУ №305, Санітарного регламенту та режиму роботи закладу. 4. Про порядок дій працівників харчоблоку у разі повітряної тривоги, перебування дітей в укритті, відключення електроенергії або перебоїв із водопостачанням. 5. Про контроль алергенів, особливих дієтичних потреб дітей та інформування працівників, залучених до організації харчування.	Вересень	Керівник групи НАССР, члени групи С. Ступка Керівник групи НАССР Н. Мецан Н. Рупняк Ю. Пристай Н. Мецан	Протокол Інформація До виконання Інформація Алгоритм До виконання
	Засідання групи НАССР №2. Аналіз функціонування системи НАССР в осінньо-зимовий період: 1. Про результати моніторингу умов зберігання харчових продуктів, температурного режиму, санітарного стану харчоблоку та виконання програм-передумов. 2. Про виконання норм харчування, якість готових страв, заміни продуктів і дотримання примірного чотиритижневого сезонного меню.	Грудень	Н. Мецан С. Ступка Н. Мецан	Протокол Аналіз Аналіз

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.7. Бракеражна комісія та група НАССР	3. Про ризики організації харчування в умовах воєнного стану: можливі перебої постачання, відключення електроенергії, організація харчування під час тривалого перебування в укритті. 4. Про коригувальні дії за результатами внутрішнього контролю та ведення записів НАССР.		Н. Рупняк С. Ступка Керівник групи НАССР	
	Засідання групи НАССР №3. <i>Верифікація процедур НАССР та підготовка до весняно-літнього періоду:</i> 1. Про результати внутрішньої перевірки документації НАССР, бракеражних журналів, контрольних листів і записів моніторингу. 2. Про стан дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку, проходження медичних оглядів та санітарно-просвітницьку роботу. 3. Про підготовку харчоблоку, складських приміщень та холодильного обладнання до роботи у весняно-літній період. 4. Про оновлення заходів профілактики харчових отруєнь, кишкових інфекцій, перехресного забруднення та порушення температурного режиму.	Березень	Керівник групи НАССР Н. Мецан С. Ступка Н. Мецан Л. Качмар	Протокол Верифікація Контроль До виконання Профілактика
	Засідання групи НАССР №4. <i>Підсумки роботи системи НАССР та організація харчування в літній оздоровчий період:</i> 1. Про аналіз функціонування системи НАССР у 2026/2027 навчальному році, виявлені невідповідності та результативність коригувальних дій. 2. Про організацію літнього харчування дітей, питного режиму, безпечного використання сезонних продуктів та профілактику перегрівання.	Травень	Керівник групи НАССР Н. Мецан	Протокол Підсумки До виконання

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	3. Про готовність харчоблоку до роботи в умовах підвищених температур: холодильне обладнання, зберігання продуктів, терміни реалізації готових страв. 4. Про визначення першочергових питань для оновлення процедур НАССР та планування роботи на 2027/2028 навчальний рік.		С. Ступка Л. Качмар Група НАССР	Контроль Пропозиції
2.8. Експертна комісія з експертизи цінності документів	Видання наказу про затвердження складу експертної комісії закладу та організацію її роботи у 2026/2027 навчальному році.	Вересень	Н. Рупняк	Наказ
	Засідання ЕК №1. Організація роботи експертної комісії та актуалізація діловодної документації закладу: 1. Про розподіл обов'язків між членами експертної комісії та визначення основних напрямів її роботи на навчальний рік. 2. Про опрацювання нормативних вимог щодо організації діловодства, архівного зберігання документів та проведення експертизи цінності документів. 3. Про дотримання вимог ДСТУ 4163:2020 під час оформлення організаційно-розпорядчих документів закладу. 4. Про проведення консультацій для працівників щодо правильного оформлення, формування, обліку та зберігання.	Вересень За потреби	Голова ЕК Голова ЕК Голова ЕК Голова ЕК	Протокол До виконання Інформація
	Проведення інформаційно-консультаційної роботи з працівниками щодо ведення діловодства, формування справ відповідно до номенклатури, строків зберігання документів та підготовки справ до архівного зберігання.	Упродовж року	Голова ЕК, секретар ЕК	За потреби

Розділ 2. Діяльність органів управління, колегіальних структур, комісій та робочих груп закладу				
Номер та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.8. Експертна комісія з експертизи цінності документів	Моніторинг дотримання вимог до оформлення службових документів, формування справ та зберігання документів у діловодстві закладу.	Упродовж року	Голова ЕК, члени ЕК	Вибірково
	Засідання ЕК №2. Експертиза цінності документів та упорядкування справ закладу:	Грудень		Протокол
	1. Про стан формування справ відповідно до затвердженої номенклатури справ закладу.	За потреби	Голова ЕК	Аналіз
	2. Про розгляд описів справ постійного та тривалого строків зберігання, складених за результатами експертизи цінності документів.		Члени ЕК	Описи справ
	3. Про розгляд актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися та які не внесені до Національного архівного фонду.		Члени ЕК	Акти
	4. Про стан зберігання документів у закладі, наявність описів, обкладинок справ, внутрішніх описів та правильність оформлення справ.		Голова ЕК, члени ЕК	Перевірка
	5. Про перегляд номенклатури справ ЗДО на поточний рік та уточнення відповідальних осіб за формування і зберігання справ.		Голова ЕК, члени ЕК	До виконання
	6. Про підготовку пропозицій щодо вдосконалення діловодства та архівного зберігання документів у закладі.		Голова ЕК	Пропозиції
	Засідання ЕК №3. Підсумки роботи експертної комісії та планування роботи на наступний календарний рік:	Травень		Протокол
	1. Про підсумки роботи експертної комісії у 2026/2027 навчальному році.		Голова ЕК	Підсумки
	2. Про стан виконання заходів з упорядкування, обліку та зберігання документів закладу.		Голова ЕК, члени ЕК	Аналіз
	3. Про проблемні питання в організації діловодства та архівного зберігання документів.		Члени ЕК	Обговорення
	4. Про складання плану роботи експертної комісії на наступний календарний рік.		Голова ЕК	План

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Організація методичної роботи у 2026/2027 навчальному році відповідно до річних завдань, Програми розвитку ЗДО на 2026-2030 роки, чинного законодавства та умов воєнного стану.	Вересень	Н. Рупняк У. Буга	
	Консультація	Особливості планування освітньої діяльності у 2026/2027 навчальному році: компетентнісний, інтегрований, діяльнісний та індивідуалізований підходи.	Вересень	У. Буга	Методичні рекомендації
	Семінар-практикум	Розвиток мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку: активне мовлення, зв'язне висловлювання, словникова робота, комунікативна впевненість.	Вересень	У. Буга педагоги	Річне завдання №1
	Практикум	Англійська мова у старшому дошкільному віці: ігрове, інтегроване та віковідповідне ознайомлення дітей 5–6 років без перевантаження.	Жовтень	У. Буга О. Глюз вихователі	
	Методичний діалог	Мовленнєво насичене освітнє середовище групи: як щоденні рутини, гра, читання, бесіда і творчість працюють на розвиток мовлення.	Жовтень	У. Буга вихователі	Обмін досвідом
	Одноденний семінар	Емоційна компетентність і життестійкість дітей: вправи на саморегуляцію, розпізнавання емоцій, доброзичливу взаємодію та підтримку в умовах війни.	Листопад	Г. Кіт	Річне завдання №2
	Семінар-практикум	Формування навичок безпечної поведінки дітей дошкільного віку: особиста, дорожня, мінна, пожежна безпека та алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій.	Грудень	У. Буга педагоги	Практичні кейси

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Методичний семінар	Індивідуалізований підхід та освітня підтримка кожної дитини: педагогічне спостереження, адаптація завдань, урахування темпу розвитку та потреб вихованців.	Грудень	У. Буга	Річне завдання №3
	Консультація/ педагогічна година	Академічна доброчесність, професійна етика та відповідальне використання цифрових ресурсів у діяльності педагога ЗДО: дотримання авторського права, коректне використання матеріалів з інтернету, штучного інтелекту, фото- та відеоматеріалів дітей.	Січень	Н. Рупняк У. Буга	
	Методична студія	Внутрішня система забезпечення якості освіти: моніторинг, педагогічні спостереження, аналітична культура педагогів та використання результатів для вдосконалення освітнього процесу.	Лютий	Н. Рупняк У. Буга	Річне завдання №4
	Тренінг	Профілактика професійного виснаження педагогів в умовах воєнного стану: саморегуляція, емоційне відновлення, підтримка ресурсності.	Березень	Г. Кіт	
	Майстер-клас	Цифрові інструменти в роботі педагога ЗДО: створення дидактичних матеріалів, зворотний зв'язок із батьками, безпечне використання онлайн-сервісів.	Квітень	У. Буга	Цифрова компетентність
	Підсумковий методичний круглий стіл	Реалізація річних завдань: педагогічні знахідки, труднощі, результати, пропозиції до планування роботи на наступний навчальний рік.	Травень	Н. Рупняк У. Буга педаги	Підсумки року

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.2. Розвиток професійної творчості	Колективні перегляди (відкриті заходи)	Інтегроване заняття з розвитку мовлення і культури спілкування та ознайомлення з природним довкіллям і художньо-продуктивною діяльністю (ліплення) «В осінньому лісі»	Жовтень	Вихователь старшої групи А Царинська Г.В.	
	Творчі лабораторії	Створення банку мовленнєвих ігор, вправ, карток, мініситуацій для розвитку активного й зв'язного мовлення дітей.	Листопад-січень	У. Буга педагоги	Методична скарбничка
		Розроблення ігрових матеріалів для ознайомлення дітей 5–6 років з англійською мовою: картки, руханки, пісеньки, мовленнєві ситуації.	Листопад-січень	У. Буга О. Глюз	Практичні матеріали
		Створення кейсів для формування соціально-емоційних умінь, безпечної поведінки та навичок саморегуляції дітей.	Січень-лютий	У. Буга Г.Кіт педагоги	
	Методичний вернісаж	Презентація авторських дидактичних матеріалів педагогів «Мовлення. Безпека. Емоції. Підтримка».	Квітень	У. Буга педагоги	Виставка напрацювань
	Обмін досвідом	Ефективні форми взаємодії з батьками щодо розвитку мовлення, емоційного благополуччя, безпечної поведінки та підтримки дітей удома.	Травень	У. Буга педагоги	Педагогічна година
3.3. Самоосвіта	Індивідуальне планування	Визначення тем самоосвіти педагогів відповідно до річних завдань, результатів самоаналізу, професійних потреб та індивідуальної траєкторії розвитку.	Вересень	У. Буга педагоги	
	Консультація	Як обрати тему самоосвіти, що реально працює на якість освітнього процесу та професійне зростання педагога.	Вересень	У. Буга	Методичний супровід

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.3. Самоосвіта	Опрацювання нормативної бази	Самостійне опрацювання педагогами чинних нормативних документів з питань дошкільної освіти, інклюзії, ВСЗЯО, атестації, підвищення кваліфікації та безпеки освітнього процесу.	Упродовж року	Педагоги	
	Опрацювання методичної літератури	Вивчення сучасних методичних матеріалів з розвитку мовлення, соціально-емоційного розвитку, безпечної поведінки, інклюзивної освіти та педагогічного спостереження.	Упродовж року	Педагоги	Методичні джерела
	Самоосвітня діяльність	Самостійне опанування педагогами цифрових сервісів для створення дидактичних матеріалів, візуалізації інформації, зворотного зв'язку з батьками та узагальнення власного досвіду.	Упродовж року	Педагоги	Canva, Google-сервіси тощо
	Педагогічна рефлексія	«Що змінилося в моїй професійній діяльності?» — обговорення впроваджених педагогічних прийомів, методів і форм роботи.	Березень	У. Буга педагоги	Обмін досвідом
	Підсумкова презентація	Представлення результатів самоосвітньої діяльності педагогів: методичні матеріали, дидактичні напрацювання, педагогічні кейси, професійні висновки.	Травень	У. Буга педагоги	Одмін досвідом

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.4. Підвищення кваліфікації, атестація та участь у методичних заходах різного рівня	Ознайомлення з нормативними документами	Опрацювання вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, порядку підвищення кваліфікації та локальних документів ЗДО.	Вересень	Н. Рупняк У. Буга	
	Планування підвищення кваліфікації	Формування індивідуальних пропозицій педагогів до плану підвищення кваліфікації з урахуванням потреб закладу, річних завдань і професійних інтересів.	Вересень-жовтень	Н. Рупняк У. Буга педагоги	
	Курси підвищення кваліфікації	Проходження педагогами курсів, вебінарів, семінарів, тренінгів із питань мовленнєвого розвитку, інклюзивної освіти, безпеки, психоемоційної підтримки, ВСЗЯО та цифрової компетентності.	Упродовж року	Педагоги	Сертифікати
	Методичний супровід	Консультування педагогічних працівників, які атестуються у 2027 році, щодо порядку проходження атестації, самоаналізу професійної діяльності та підготовки матеріалів.	Жовтень-березень	У. Буга	За потреби
	Практикум	Професійне портфоліо педагога: як упорядкувати матеріали, відобразити результати роботи та не перетворити портфоліо на формальність.	Листопад	У. Буга	Для педагогів, які атестуються
	Участь у професійних заходах	Участь педагогів у заходах професійного розвитку на рівні громади, області, всеукраїнських онлайн- та офлайн-заходах, професійних спільнотах.	Упродовж року	Педагоги	За вибором педагогів

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.5. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності	Стартове педагогічне спостереження	Вивчення адаптації дітей до умов нового навчального року, рівня комунікативної активності, соціальної взаємодії, емоційного стану та потреб в освітній підтримці.	Жовтень	У. Буга вихователі груп раннього віку Г. Кіт	Довідка
	Моніторинг мовленнєвого розвитку	Вивчення стану розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей: активне мовлення, словниковий запас, зв'язне висловлювання, участь у діалозі.	Жовтень, квітень	У. Буга вихователі	
	Спостереження у старшій групі	Вивчення готовності освітнього середовища та педагогів до ігрового ознайомлення дітей 5–6 років з англійською мовою.	Листопад, березень	У. Буга	
	Моніторинг соціально-емоційного розвитку	Вивчення сформованості соціально-емоційних умінь дітей, навичок саморегуляції, доброзичливої взаємодії та реагування на складні ситуації.	Грудень, квітень	У. Буга вихователі Г. Кіт	
	Оперативне спостереження	Аналіз формування навичок безпечної поведінки дітей під час ігор, прогулянок, занять, тренувань, евакуації до укриття та моделювання життєвих ситуацій.	Упродовж року	У. Буга педагоги	
	Аналіз документації	Вивчення відповідності календарного планування річним завданням, освітній програмі, принципам індивідуалізації, безпеки, інклюзивності та інтегрованого підходу.	Жовтень, лютий	У. Буга	
	Анкетування педагогів	Вивчення професійних потреб педагогів щодо методичної підтримки, підвищення кваліфікації, цифрових умінь, інклюзивної освіти та впровадження англійської мови.	Вересень, січень	У. Буга	Для коригування методичної роботи

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Анкетування батьків	Вивчення очікувань і рівня задоволеності батьків щодо якості освітнього процесу, безпеки, комунікації, харчування, психоемоційної підтримки та партнерської взаємодії.	Лютий-квітень	Н. Рупняк У. БугаВ	Зворотний зв'язок
	Самооцінювання педагогів	Проведення самооцінювання професійної діяльності педагогів за визначеними критеріями ВСЗАО: планування, взаємодія з дітьми, підтримка розвитку, партнерство з батьками.	Березень	У. Буга педагоги	Самоаналіз
	Підсумковий аналіз	Узагальнення результатів моніторингу розвитку дітей, виконання річних завдань, методичної роботи та визначення проблемних питань на наступний навчальний рік.	Травень	Н. Рупняк У. Буга педагоги	Аналітична довідка
3.6. Організація та діяльність творчої групи	Засідання творчої групи	Визначення основних напрямів діяльності творчої групи. Планування роботи на 2026/2027 н. р.	вересень	керівник творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи
	Творча майстерня	Опрацювання та розроблення методичних матеріалів за визначеними напрямками роботи творчої групи	жовтень	члени творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи
	Практична робота	Розроблення та апробація методичних матеріалів творчої групи	листопад	члени творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи
	Засідання творчої групи	Аналіз результатів роботи. Обговорення та вдосконалення напрацьованих матеріалів	січень	керівник, члени творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи
	Творча лабораторія	Узагальнення досвіду та підготовка методичних матеріалів до представлення педагогічному колективу	квітень	члени творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи
	Підсумкове засідання	Презентація результатів роботи творчої групи. Визначення перспектив подальшої діяльності	травень	члени творчої групи	Згідно з планом роботи творчої групи

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.7. Організаційно-методичний супровід діяльності гуртків	Організаційно-методична робота	Організація та координація роботи гуртків: «Нетрадиційні техніки малювання» та вокального. Розроблення (оновлення) планів роботи та графіків занять.	вересень	вихователь-методист, керівники гуртків	Згідно з планами роботи гуртків
	Аналіз діяльності	Аналіз організації та результативності роботи гуртків за навчальний рік. Узагальнення результатів діяльності.	травень	вихователь-методист, керівники гуртків	за результатами роботи гуртків

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Організація діяльності методичного кабінету як інформаційно-методичного, консультативного, ресурсного та аналітичного центру закладу.	Вересень	У. Буга	Відповідно до річних завдань
2.	Упорядкування документації методичного кабінету відповідно до чинних нормативних вимог, номенклатури справ закладу та правил ведення діловодства.	Вересень, упродовж року	У. Буга	Систематизація документації
3.	Оновлення нормативно-правової бази методичного кабінету з питань дошкільної освіти, інклюзивного навчання, атестації, підвищення кваліфікації, ВСЗАО, безпеки освітнього процесу та організації роботи в умовах воєнного стану.	Упродовж року	У. Буга	Нормативна папка
4.	Забезпечення педагогів оперативною інформацією про зміни в законодавстві, методичні рекомендації МОН, нові вимоги до організації освітнього процесу та професійної діяльності педагогів.	Упродовж року	У. Буга	Інформаційні повідомлення
5.	Формування добірки матеріалів з питань академічної доброчесності, професійної етики, захисту персональних даних, авторського права, коректного використання цифрових ресурсів та штучного інтелекту в роботі педагогічних працівників.	Упродовж року	У. Буга	Академічна доброчесність, цифрова безпека
6.	Створення банку методичних матеріалів з розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку: ігри, вправи, картки, мовленнєві ситуації, добірки художніх текстів.	Упродовж року	У. Буга педагоги	Річне завдання №1

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
7.	Формування добірки матеріалів для ігрового, інтегрованого та віковідповідного ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з англійською мовою.	Вересень-грудень, упродовж року	У. Буга О. Глюз	Англійська мова
8.	Систематизація матеріалів із соціально-емоційного розвитку дітей, формування життєстійкості, навичок саморегуляції, доброзичливої взаємодії та безпечної поведінки.	Упродовж року	У. Буга педагоги	Річне завдання №2
9.	Поповнення методичного кабінету матеріалами з питань особистої, дорожньої, міської, пожежної безпеки, цивільного захисту та алгоритмів дій під час надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	У. Буга	Для всіх вікових груп
10.	Формування добірки матеріалів щодо індивідуалізації освітнього процесу, педагогічного спостереження, освітньої підтримки дітей з різними освітніми потребами.	Упродовж року	У. Буга	Річне завдання №3
11.	Систематизація матеріалів з організації інклюзивного освітнього середовища, роботи команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення та реалізації ІПР, адаптацій і модифікацій освітнього процесу.	Упродовж року / за потреби	У. Буга педагоги КППС	Інклюзія
12.	Розроблення та оновлення інструментарію педагогічного спостереження за розвитком дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми та річних завдань.	Вересень, січень, квітень	У. Буга	Моніторингові матеріали
13.	Формування матеріалів для внутрішньої системи забезпечення якості освіти: критерії, індикатори, форми спостереження, анкети, довідки, аналітичні шаблони.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга	Річне завдання №4
14.	Систематизація результатів педагогічних спостережень, внутрішнього моніторингу, анкетування педагогів і батьків для подальшого аналізу якості освітньої діяльності.	Упродовж року	У. Буга	Аналітична робота
15.	Оновлення зразків календарного планування освітньої роботи з урахуванням компетентнісного, інтегрованого, діяльнісного, індивідуалізованого та інклюзивного підходу.	Вересень-жовтень	У. Буга	Методична допомога
16.	Поповнення методичного кабінету сучасною педагогічною, довідковою, науково-методичною літературою, фаховими журналами, електронними освітніми ресурсами та матеріалами професійних спільнот.	Упродовж року	У. Буга	Методичний фонд

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
17.	Формування електронного банку методичних матеріалів: презентацій, дидактичних ігор, пам'яток, консультацій, відеоматеріалів, зразків документації.	Упродовж року	У. Буга	Цифровізація
18.	Створення та оновлення матеріалів для організації освітньої діяльності в укритті, під час тривалих повітряних тривог або за інших особливих умов.	Упродовж року	У. Буга педагоги	Адаптивність освітнього процесу
19.	Узагальнення та систематизація перспективного педагогічного досвіду працівників закладу, авторських методичних розробок, дидактичних матеріалів і сценаріїв освітніх заходів.	Упродовж року	У. Буга	Методична скарбничка
20.	Оформлення та оновлення інформаційних матеріалів методичного кабінету: інформаційно-методичного стенда, атестаційного куточка, інформаційних добірок, рекомендацій для педагогів.	Упродовж року	У. Буга	Інформаційний супровід
21.	Координація внутрішньої методичної взаємодії педагогів: обмін методичними матеріалами, рекомендаціями, результатами спостережень та інформацією про професійний розвиток.	Упродовж року	У. Буга	Внутрішня взаємодія
22.	Аналіз стану забезпечення педагогів методичними матеріалами, визначення потреб у поповненні методичного кабінету та оновленні електронних ресурсів.	Січень, травень	У. Буга	Вивчення потреб
23.	Підготовка аналітичних матеріалів за результатами діяльності методичного кабінету, визначення проблемних питань і пропозицій щодо вдосконалення методичної роботи на наступний навчальний рік.	Травень	У. Буга	Аналітична довідка

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
5.1. Взаємодія з батьками, законними представниками та органом батьківського самоврядування	Організаційна робота	Упорядкування каналів комунікації з батьками: групи в месенджерах, інформаційні повідомлення, офіційні оголошення, організація зворотного зв'язку між адміністрацією та педагогами.	Серпень-вересень, упродовж року	Н. Рупняк У. Буга вихователі	Офіційна та коректна комунікація
	Інформаційна взаємодія	Ознайомлення батьків з режимом роботи ЗДО, правилами прийому дітей, порядком дій під час повітряної тривоги, перебуванням в укритті, організацією харчування та медичного супроводу.	Вересень, за потреби	Н. Рупняк У. Буга Н. Мецан Ю. Пристай вихователі	Інформаційні матеріали
	Робота з новими родинами	Організація адаптаційного супроводу дітей, які вперше відвідують ЗДО: індивідуальні бесіди з батьками, рекомендації щодо м'якої адаптації, узгодження особливостей взаємодії з дитиною.	Серпень-листопад	Вихователі, У. Буга Н. Мецан Г. Кіт	Адаптація
	Батьківські збори	Загальні батьківські збори «Партнерство родини і ЗДО у 2026/2027 навчальному році: права, обов'язки, безпека, якість освіти та річні завдання закладу».	Вересень	Н. Рупняк У. Буга вихователі	Протокол
		Групові батьківські збори «Особливості розвитку, режиму дня, освітньої роботи та взаємодії з родинами у віковій групі».	Вересень	Вихователі груп	
	Інформаційно-просвітницька робота	Консультація для батьків «Як підтримати мовлення дитини вдома: розмови, читання, переказ, словникові ігри, живе спілкування».	Жовтень	Вихователі, У. Буга	Річне завдання №1
		Інформаційна зустріч для батьків дітей старшого дошкільного віку «Англійська мова у ЗДО: ігрове ознайомлення без перевантаження дитини».	Жовтень	У. Буга О. Глюз вихователі старших груп	Річне завдання №1
		Профілактика насильства, жорстокого поводження, булінгу, дискримінації та формування безпечного освітнього середовища:	Жовтень, упродовж року	Н. Рупняк У. Буга Г. Кіт вихователі	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
		інформування батьків про алгоритм реагування, порядок звернення до адміністрації, роль родини у підтримці безпеки дитини.			
	Батьківські збори/практична зустріч	«Безпека дітей у ЗДО та вдома в умовах воєнного стану: повітряна тривога, укриття, мінна, пожежна, дорожня та особиста безпека».	Листопад	Н. Рупняк У. Буга Ю. Пристай вихователі	Протокол
	Консультація практичного психолога	«Психоемоційна підтримка дитини в умовах війни: страхи, тривожність, порушення сну, потреба у стабільності».	Листопад	Г. Кіт	Річне завдання №2
		«Як помітити, що дитина переживає стрес, страх або психологічний дискомфорт: на що звернути увагу батькам і як взаємодіяти із ЗДО».	Січень	Г. Кіт	
	Пам'ятки для батьків	Підготовка та поширення коротких пам'яток: «Що робити з дитиною під час тривоги», «Як говорити з дитиною про небезпеку», «Безпечна поведінка вдома і на вулиці».	Упродовж року	У. Буга Г. Кіт вихователі	
	Партнерська взаємодія	Залучення батьків до партнерської взаємодії із закладом, створення безпечного, комфортного та розвивального освітнього середовища, участі в освітніх заходах і реалізації спільних ініціатив.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга вихователі	Партнерство
	Робота з батьками дітей з ООП	Індивідуальні консультації для батьків дітей з особливими освітніми потребами щодо адаптації, ІПР, освітньої підтримки, соціалізації та взаємодії з командою психолого-педагогічного супроводу.	Упродовж року / за потреби	Н. Рупняк У. Буга Г. Кіт асистент вихователя, вихователі	За наявності дітей з ООП
	Формування інклюзивної культури	Інформаційні матеріали для батьків «Інклюзія в ЗДО: повага до різноманіття, прийняття та підтримка кожної дитини».	Січень	У. Буга Г. Кіт	Річне завдання №3

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	Анкетування №1	Вивчення очікувань батьків щодо організації освітнього процесу, безпеки, харчування, комунікації, психоемоційної підтримки та якості освітніх послуг.	Вересень-жовтень	Н. Рупняк У. Буга	Зворотний зв'язок
	Анкетування №2	Вивчення рівня задоволеності батьків взаємодією із закладом та залучення їх до оцінювання якості освітнього середовища.	Лютий-квітень	Н. Рупняк У. Буга	ВСЗЯО
	Робота з органом батьківського самоврядування	Проведення зустрічей з представниками батьківської громадськості щодо організації освітнього процесу, безпеки, благоустрою території, участі у заходах та внесення пропозицій щодо вдосконалення діяльності закладу.	Упродовж року	Н. Рупняк	За потреби
	Інформаційна відкритість	Підготовка інформаційних матеріалів для сторінки закладу про освітні події, безпекові заходи, досягнення вихованців та педагогів із дотриманням вимог захисту персональних даних.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга педагоги	За згодою батьків
	Підсумкова зустріч	Батьківська зустріч «Підсумки навчального року: розвиток дітей, виконання річних завдань, організація літнього періоду та безпека влітку».	Травень	Н. Рупняк У. Буга вихователі Н. Мецан	Підсумки року
5.2. Освітньо-виховні події, тематичні дні та робота з дітьми	Адаптаційні заходи	Проведення адаптаційних ігор, ранкових зустрічей, вправ на знайомство, емоційне налаштування та створення безпечної, доброзичливої атмосфери в групі.	Вересень-жовтень	Вихователі Г. Кіт	
	Тематичний день	День дошкілля: проведення ігрових активностей, творчих майстерок, організація виставки спільних дитячих робіт та створення фотоісторії «Наш садочок».	Вересень	У. Буга вихователі старшої В та середньої А керівники музичні	За безпековою ситуацією
	Тематичний тиждень	Тиждень безпеки дитини: правила дорожньої, пожежної, мінної, особистої безпеки, відпрацювання алгоритмів дій під час повітряної тривоги.	Жовтень / квітень	У. Буга вихователі Ю. Пристай	За окремим планом

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	Національно-патріотичне виховання	День захисників і захисниць України: бесіди про захисників України, виготовлення листівок-подяк, творчі майстерні, виконання патріотичних пісень і руханок, виховання поваги та вдячності до захисників України.	Жовтень	У. Буга вихователі, керівники музичні	
	Мовленнєва діяльність	День української писемності та мови: мовленнєві ігри, читання українських народних і авторських казок, віршів, створення колективних творчих робіт і мовленнєвих панно.	Листопад	У. Буга вихователі	Річне завдання №1
	Соціально-емоційний розвиток	День доброти і дружби: ігри та вправи на ловлювати власні почуття та емоції.	Листопад	Вихователі	Річне завдання №2
	Зимові свята	День Святого Миколая та різдвяно-новорічні заходи: добрі справи, пісні, рухливі ігри, творчі майстерні, театралізовані та казкові сюжети.	Грудень	У. Буга вихователі, керівники музичні	З урахуванням безпеки
	Патріотичне виховання	День Соборності України: бесіди про Україну та її єдність, створення символічного ланцюга єдності, колективні творчі роботи, патріотичні ігри та вправи.	Січень	Вихователі, керівники музичні	
	Фізкультурно-оздоровча робота	День здоров'я: рухливі ігри, естафети, вправи на дихання, релаксацію, зміцнення здоров'я та підтримку рухової активності дітей.	Лютий / квітень	Вихователі, Н. Мецан	
	Англійська мова	Ігровий день у старшій групі «Hello, spring!» / «Hello, friends!»: пісеньки, руханки, прості мовленнєві ситуації англійською мовою.	Березень-квітень	Вихователі старшої групи О. Глюз	Для дітей 5–6 років
	Інклюзивна культура	Тематичні ігри та бесіди «Ми різні — ми разом»: формування доброзичливого ставлення, взаємодопомоги, поваги до різноманітності та прийняття кожної дитини.	Березень	Вихователі, асистент вихователя за наявності	Річне завдання №3

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
	Традиції та культура	Великодні тематичні дні: ознайомлення з українськими великодніми традиціями, писанкарством, декоративно-прикладною творчістю та народними іграми.	Квітень	Вихователі, керівники музичні	
	Підсумкові події	Свято випуску дітей старшого дошкільного віку: підсумок дошкільного дитинства, створення позитивної мотивації до навчання та готовності до переходу до школи.	Травень	Н. Рупняк У. Буга вихов. старших груп кер. музичні	За окремим сценарієм
5.3. Наступність між ЗДО та початковою школою	Організаційна взаємодія	Узгодження плану співпраці між ЗДО та закладом загальної середньої освіти з питань забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.	Вересень-жовтень	Н. Рупняк У. Буга	
	Обмін інформацією	Обмін інформацією з адміністрацією закладу загальної середньої освіти та вчителями початкових класів щодо особливостей підготовки дітей до навчання в школі, адаптації випускників ЗДО та вдосконалення форм забезпечення наступності.	Листопад-грудень	Н. Рупняк У. Буга	Зворотний зв'язок
	Робота зі старшою групою	Організація ігор, вправ та освітніх ситуацій, спрямованих на розвиток самостійності, довільності, мовленнєво-комунікативних умінь, здатності слухати й виконувати інструкції, взаємодіяти з однолітками, планувати та доводити розпочату справу до завершення.	Упродовж року	Вихователі старшої групи	
	Інформаційна підтримка батьків	Консультація для батьків дітей старшої групи «Готовність до школи: що важливо знати батькам майбутнього першокласника».	Лютий	У. Буга Г. Кіт вихов. старших груп	Для батьків
	Спільна зустріч	Зустріч батьків дітей старшої групи з учителями початкових класів «Підготовка до школи: як допомогти дитині успішно адаптуватися до навчання».	Вересень	Н. Рупняк У. Буга вихователі старших груп	За домовленістю

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
5.4. Співпраця з установами, службами та організаціями	Інформаційні матеріали	Підготовка інформаційного буклета для батьків «Майбутній першокласник: режим дня, самостійність, мовленнєвий та емоційний розвиток, безпека».	Квітень	У. Буга вихователі старших груп	Інформаційний буклет
	Підсумкове оцінювання	Узагальнення результатів педагогічних спостережень щодо сформованості компетентностей дітей старшого дошкільного віку.	Травень	У. Буга вихователі старших груп Г. Кіт	Аналітична інформація
	Професійна взаємодія	Співпраця із закладами дошкільної освіти громади, Центром професійного розвитку педагогічних працівників, ЛОІППО з питань професійного розвитку, обміну педагогічним досвідом та підвищення якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга педагоги	За потреби
	Інклюзивна освіта	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, розроблення та реалізації індивідуальних програм розвитку (ІПР), надання консультацій педагогам і батькам.	Упродовж року / за потреби	Н. Рупняк У. Буга Г. Кіт асистент вихователя вихователі	За наявності дітей з ООП
	Безпека	Взаємодія з підрозділами ДСНС, Національної поліції та службами цивільного захисту щодо проведення заходів із формування навичок безпечної поведінки дітей і працівників закладу.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга Ю. Пристай педагоги	За домовленістю
	Захист прав дитини	Взаємодія зі службою у справах дітей, центром соціальних служб та іншими суб'єктами соціальної роботи щодо захисту прав дитини, підтримки сімей, профілактики насильства та запобігання потраплянню дітей у складні життєві обставини.	Упродовж року / за потреби	Н. Рупняк Г. Кіт У. Буга	Конфіденційно

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін ви- конання	Відповіда- льний	Примітки
	Меди- чний су- провід	Взаємодія з медичними устано- вами та фахівцями щодо збере- ження і зміцнення здоров'я ді- тей, профілактики захворювань, проведення санітарно-просвіт- ницької роботи серед учасників освітнього процесу.	Упродовж року	Н. Мецан Н. Рупняк	За потреби
	Харчу- вання і санітарія	Співпраця з Держпродспожив- службою, постачальниками хар- чових продуктів та відповід- ними службами щодо забезпе- чення безпечного харчування, дотримання санітарно-гігієніч- них вимог і функціонування си- стеми НАССР.	Упродовж року	Н. Рупняк Н. Мецан Ю. Пристай	
	Культу- рно-осві- тня взає- модія	Співпраця з бібліотекою, будин- ком культури, музеями та закла- дами позашкільної освіти щодо організації культурно-мистець- ких, пізнавальних і патріотич- них заходів для дітей.	Упродовж року	У. Буга вихователі керівники музичні	За безпеко- вою ситуа- цією
	Благо- дійна та громад- ська вза- ємодія	Співпраця з громадськими орга- нізаціями та благодійними ініці- ативами щодо підтримки дітей і родин, розвитку безпечного освітнього середовища та реалі- зації соціально значущих проєк- тів.	Упродовж року	Н. Рупняк У. Буга Ю. Пристай	
	Госпо- дарська взаємодія	Взаємодія з підприємствами-на- давачами комунальних послуг щодо забезпечення безперебій- ного функціонування закладу, утримання його в належному стані та оперативного реагу- вання на аварійні ситуації.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю. Пристай	
	Підсум- ковий аналіз	Аналіз результатів взаємодії із сім'ями, установами та організа- ціями, визначення ефективних форм співпраці та напрямів удо- сконалення роботи на наступний рік.	Травень	Н. Рупняк У. Буга	Аналітична інформація

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
6.1. Безпека, укриття та цивільний захист	Актуалізація паспорта безпеки ЗДО, алгоритмів дій працівників у разі повітряної тривоги, надзвичайної ситуації, пожежі, евакуації та перебування дітей в укритті.	Серпень-вересень, за потреби	Н. Рупняк Ю.Пристаї	Відповідно до чинних рекомендацій
	Перевірка стану укриття, евакуаційних шляхів, входів/виходів, освітлення, вентиляції, засобів зв'язку, води, санітарно-гігієнічних умов та наявності необхідного обладнання.	Серпень, щокварталу	Н. Рупняк Ю.Пристаї	Акт огляду
	Оновлення планів евакуації, маршрутів руху до укриття, інформаційних показників, схем, стендів і пам'яток з безпечної поведінки.	Серпень-вересень, за потреби	Ю.Пристаї У. Буга	
	Забезпечення укриття меблями, питною водою, засобами гігієни, ліхтарями /акумуляторними світильниками, аптечкою першої допомоги, контейнерами для зберігання речей та матеріалами для спокійної діяльності дітей.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї Н. Мецан У. Буга	
	Контроль готовності укриття до використання в холодний період року: температурний режим, освітлення, чистота, наявність місць для сидіння дітей.	Жовтень-березень	Ю.Пристаї	Оперативний контроль
	Проведення огляду стану території, будівлі, входів, вікон, дверей, коридорів, сходів, запасних виходів щодо безпечного пересування дітей і працівників.	Щокварталу	Н. Рупняк Ю.Пристаї	Акт/довідка
6.2. Матеріально-технічне забезпечення та енергостійкість	Аналіз потреб закладу в обладнанні, меблях, господарських товарах, засобах безпеки, інвентарі, м'якому інвентарі та матеріалах для забезпечення освітнього процесу.	Серпень, січень, травень	Н. Рупняк Ю.Пристаї У. Буга	Заявки/пропозиції
	Забезпечення закладу резервними джерелами освітлення, запасом питної та технічної води, подовжувачами, зарядними пристроями та іншими ресурсами для роботи в умовах відключень електроенергії.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї	
	Контроль справності електрообладнання, подовжувачів, світильників, аварійного освітлення та безпечного використання електроприладів.	Щомісяця / за потреби	Ю.Пристаї	Журнал/акт огляду
	Проведення огляду електромережі, електрощитової, автоматів захисту, розеток, вимикачів та електрообладнання із залученням відповідних фахівців за потреби.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї	Акт технічного стану

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Впровадження заходів з енергозбереження: контроль використання електроенергії, води, тепла, своєчасне вимкнення обладнання, заміна ламп на енергоощадні за потреби.	Упродовж року	Ю.Пристаї працівники закладу	Рациональне використання ресурсів
	Ведення обліку матеріальних цінностей, обладнання, меблів, техніки, засобів безпеки, господарського інвентарю та своєчасне оновлення інвентаризаційних даних.	Упродовж року	Ю.Пристаї	Облік
	Організація поточних ремонтних, господарських та відновлювальних робіт у приміщеннях закладу відповідно до потреб і безпечної ситуації.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї	За потреби
6.3. Територія, благоустрій та зовнішній простір	Огляд території закладу, ігрових майданчиків, доріжок, огорожі, воріт, хвірток, зелених зон, тінювих навісів.	Серпень, квітень, щокварталу	Ю.Пристаї двірник	Акт огляду
	Проведення ремонту, фарбування, очищення та впорядкування ігрового обладнання, лав, пісочниць, огорожі, воріт, малих архітектурних форм.	Серпень, квітень-травень, за потреби	Ю.Пристаї двірник	
	Регулярне косіння трави, прибирання території, видалення бур'янів, сухого гілля, листя, сміття та підтримання належного санітарного стану подвір'я.	Упродовж року	Ю.Пристаї завгосп	Постійно
	Озеленення території, догляд за клумбами, кущами, деревами, квітниками та створення естетично привабливого простору для дітей.	Упродовж року	Ю.Пристаї двірник вихователі	За участі батьків за потреби
	Оновлення інформаційних табличок на території ЗДО: напрям до укриття, правила безпечної поведінки, заборонені зони, службові входи.	Вересень, за потреби	Ю.Пристаї	Візуальна навігація
	Проведення сезонного впорядкування території закладу із залученням працівників та батьківської громадськості за згодою.	Жовтень, квітень	Н. Рупняк Ю.Пристаї двірник вихователі	Толока
6.4. Доступне, інклюзивне та безпечне освітнє	Оцінювання доступності приміщень і території для дітей з різними освітніми потребами: входи, маршрути руху, санітарні кімнати, групові приміщення, укриття.	Жовтень, за потреби	Н. Рупняк Ю.Пристаї вихователь-методист	
	Оцінювання доступності маршрутів евакуації, входів/виходів, укриття, санітарних приміщень і групових кімнат для дітей з різними освітніми потребами; визначення першочергових заходів щодо усунення бар'єрів.	Вересень, за потреби	Директор, завгосп У. Буга	

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Оновлення елементів доступності: маркування, візуальні підказки, контрастні позначки, зручна навігація, безпечне розміщення меблів та обладнання.	Упродовж року	Ю.Пристаї У.Буга вихователі	За потреби
	Організація у групах безпечних осередків для спокійної діяльності, сенсорного розвантаження, усамітнення та емоційного відновлення дітей.	Упродовж року	У. Буга вихователі	
	Огляд меблів, шаф, стелажів, полиць, спортивного та ігрового обладнання щодо стійкості, справності, безпечного розміщення та відповідності віку дітей.	Серпень, січень, квітень	Ю.Пристаї У. Буга вихователі	
	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в групах, спальнях, санітарних кімнатах, коридорах, укритті, медичному кабінеті, харчоблоці та на території.	Постійно	Н. Мецан Ю.Пристаї	Оперативний контроль
	Організація та контроль якісного прибирання приміщень і території відповідно до графіків, санітарних вимог та умов функціонування закладу.	Упродовж року	Ю.Пристаї Н. Мецан	Графіки прибирання
	Перевірка стану сантехнічного обладнання, водопостачання, каналізації, рукомийників, унітазів, кранів, бойлерів та своєчасне усунення несправностей.	Упродовж року	Ю.Пристаї	За потреби
	Проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, гігієни рук, догляду за іграшками, питного режиму, безпечного використання деззасобів.	Упродовж року	Н. Мецан	Консультації
	Підготовка інформаційних матеріалів для батьків щодо профілактики захворювань, гігієни, режиму дня, безпечної поведінки та збереження здоров'я дітей.	Упродовж року	Н. Мецан вихователі	
6.5. Господарське забезпечення харчоблоку та організації	Забезпечення належного технічного стану харчоблоку, кухонного обладнання, холодильного обладнання, інвентарю, посуду, мийних і дезінфекційних засобів.	Упродовж року	С. Ступка Н. Мецан	
	Контроль справності холодильного обладнання, термометрів, маркування інвентарю, умов зберігання продуктів та санітарного стану складських приміщень.	Постійно	С. Ступка Н. Мецан	

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Забезпечення харчоблоку ресурсами для роботи в умовах можливих відключень електроенергії або водопостачання.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї	
6.6. Охорона праці, пожежна безпека та безпека життєдіяльності працівників і дітей	Видання наказів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб за напрямками.	Серпень-вересень	Н. Рупняк	Накази
	Оновлення інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту для працівників відповідно до посадових обов'язків та умов воєнного стану.	Вересень, за потреби	Н. Рупняк Ю.Пристаї У. Буга	Інструкції
	Проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.	Згідно з вимогами / за потреби	Н. Рупняк Ю.Пристаї відповідальні особи	Журнали інструктажів
	Контроль за дотриманням працівниками правил охорони праці, пожежної безпеки, безпечної експлуатації обладнання, електроприладів, інвентарю та господарських засобів.	Постійно	Н. Рупняк Ю.Пристаї	Оперативний контроль
	Перевірка справності та доступності вогнегасників, евакуаційних виходів, пожежних щитів/засобів, інформаційних знаків, планів евакуації.	Щокварталу	Ю.Пристаї	Акт/журнал огляду
	Організація технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників, перевірки протипожежного обладнання та усунення виявлених недоліків.	Згідно з термінами / за потреби	Ю.Пристаї Н.Рупняк	Контроль строків
	Проведення навчань і практичного відпрацювання дій працівників під час пожежі, повітряної тривоги, евакуації, перебування дітей в укритті та інших надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Н.Рупняк Ю.Пристаї У. Буга	Тренування
	Розслідування, облік і аналіз нещасних випадків із працівниками або дітьми відповідно до чинного порядку.	За потреби	Н. Рупняк відповідальні особи	
6.7. Документаційне, ресурсне та інвентаризаційне	Упорядкування господарської документації, актів огляду, журналів контролю, інвентаризаційних списків, договорів, заявок, накладних та документів щодо матеріальних цінностей.	Упродовж року	Ю.Пристаї Н.Рупняк	
	Проведення інвентаризації майна, обладнання, меблів, техніки, інвентарю, засобів безпеки, матеріалів і ресурсів закладу.	Згідно з графіком	Н.Рупняк Ю.Пристаї комісія	Акти

Розділ 6. Адміністративно-господарська діяльність

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	Списання, ремонт, переміщення або оновлення матеріальних цінностей відповідно до фактичного стану та потреб закладу.	За потреби	Н.Рупняк Ю.Пристаї комісія	Акти/накази
	Формування заявок на придбання матеріалів, обладнання, меблів, господарських товарів, засобів гігієни, канцелярії, дидактичних і безпекових матеріалів.	Упродовж року	Н. Рупняк Ю.Пристаї У. Буга	За потреби
	Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу, визначення першочергових потреб і пропозицій до планування роботи на наступний навчальний рік.	Травень	Н. Рупняк Ю.Пристаї У. Буга	Аналітична інформація

Розділ 7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Організаційне забезпечення функціонування ВСЗЯО	Організаційна робота	Актуалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Методичних рекомендацій МОН №407, Положення про ВСЗЯО ЗДО, Програми розвитку закладу на 2026–2030 роки та річних завдань на 2026/2027 навчальний рік.	Серпень-вересень	Н. Рупняк У. Буга	Нормативне впорядкування
	Планування	Визначення моделі внутрішнього оцінювання на 2026/2027 навчальний рік: поточне відстеження виконання річних завдань та самооцінювання за обраним компонентом ВСЗЯО.	Вересень	Н. Рупняк У. Буга	Рішення педради
		Розроблення та затвердження Програми внутрішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності на 2026/2027 навчальний рік із визначенням мети, об'єкта, критеріїв, індикаторів, методів збору інформації, термінів, відповідальних осіб і форми узагальнення результатів.	Вересень	Н. Рупняк У. Буга робоча група	

Розділ 7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Самооцінювання	Визначення обраного компонента для внутрішнього оцінювання у 2026/2027 навчальному році — Компонент II «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця».	Вересень	Н. Рупняк У. Буга	Обраний компонент
	Організаційна робота	Формування робочої/моніторингової групи для проведення внутрішнього оцінювання, визначення відповідальних осіб за збір, узагальнення та аналіз інформації.	Вересень	Н. Рупняк	Наказ
	Методична робота	Добір критеріїв, індикаторів, методів збору інформації та форм узагальнення результатів за Компонентом II.	Вересень-жовтень	У. Буга робоча група	Інструментарій
	Інформування	Ознайомлення педагогічних працівників із метою, змістом, етапами та інструментарієм внутрішнього оцінювання на 2026/2027 навчальний рік.	Жовтень	Н. Рупняк У. Буга	Методична нарада
7.2. Поточне відстеження якості освітньої діяльності та виконання річних завдань	Педагогічне спостереження	Вивчення адаптації дітей до умов нового навчального року, рівня комунікативної активності, соціальної взаємодії, емоційного стану та потреб в освітній підтримці.	Вересень-жовтень	У. Буга вихователі Г. Кіт Н. Мецан	
	Аналіз документації	Вивчення відповідності календарного планування освітньої програми, Базовому компоненту дошкільної освіти, річним завданням, принципам індивідуалізації, безпеки та інклюзивності.	Жовтень, лютий	У. Буга	Методичний контроль
	Моніторинг мовленнєвого розвитку	Вивчення стану роботи з розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей: активне мовлення, словниковий запас, зв'язне висловлювання, участь у діалозі та комунікативна впевненість.	Жовтень, квітень	У. Буга вихователі	Річне завдання №1

Розділ 7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Спостереження	Вивчення організації ігрового, інтегрованого та віковідповідного ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з англійською мовою без перевантаження освітнього процесу.	Листопад, березень	У. Буга вихователі старших груп О. Глюз	Англійська мова
	Педагогічне спостереження	Вивчення особливостей поведінки дітей, взаємодії з однолітками та дорослими, навичок саморегуляції, реагування на складні ситуації та дотримання правил безпечної поведінки.	Грудень, квітень	Г. Кіт У. Буга вихователі	Річне завдання №2
	Спостереження, аналіз документації	Вивчення стану індивідуалізації освітнього процесу: урахування вікових, індивідуальних особливостей, темпу розвитку, освітніх потреб і можливостей дітей.	Січень	У. Буга	Річне завдання №3
	Аналіз роботи КППС	Вивчення стану організації освітньої підтримки дітей з ООП, реалізації ІПР, взаємодії членів команди психолого-педагогічного супроводу та батьків.	Упродовж року / за потреби	Н. Рупняк У. Буга Г. Кіт асистент вихователя	За наявності дітей з ООП
	Анкетування	Вивчення думки батьків щодо якості освітнього процесу, безпеки, комунікації із закладом, психоемоційної підтримки дітей та партнерської взаємодії.	Лютий-квітень	Н. Рупняк У. Буга	Зворотний зв'язок
	Самоаналіз педагогів	Проведення самооцінювання педагогами власної професійної діяльності щодо реалізації річних завдань, індивідуалізації освітнього процесу та взаємодії з дітьми і батьками.	Березень-квітень	У. Буга педагоги	

Розділ 7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
7.3. Самооцінювання за Компонентом II ВСЗЯО	Підготовчий етап	Уточнення критеріїв та індикаторів самооцінювання за Компонентом II: вибір освітніх і парціальних програм; організація освітнього процесу з урахуванням вікових, індивідуальних особливостей, потреб і можливостей дітей; підтримка дітей з ООП за потреби.	Жовтень	У. Буга робоча група	
	Вивчення документації	Аналіз рішень педагогічної ради щодо вибору освітньої програми, парціальних програм, форм планування та організації освітнього процесу.	Листопад	Н. Рупняк У. Буга	
	Спостереження	Спостереження за організацією освітньої взаємодії у групах: ігровою, комунікативною, пізнавально-дослідницькою, руховою, мистецькою, предметно-практичною діяльністю дітей.	Листопад-березень	У. Буга робоча група	У всіх вікових групах
	Аналіз освітнього процесу	Вивчення, наскільки освітній процес забезпечує розвиток компетентностей дітей відповідно до державного стандарту, освітньої програми та річних завдань закладу.	Грудень-березень	У. Буга педагоги	Аналітичні матеріали
	Вивчення індивідуалізації	Аналіз використання педагогами індивідуального підходу: адаптація завдань, підтримка дітей різного темпу розвитку, урахування інтересів, потреб, емоційного стану та можливостей вихованців.	Січень-березень	У. Буга Г. Кіт	
	Вивчення інклюзивності	Аналіз готовності педагогів та освітнього середовища до підтримки дітей з різними освітніми потребами, у тому числі дітей з ООП: адаптації, модифікації, командна взаємодія, співпраця з батьками та ІРЦ.	Січень-березень	Н. Рупняк У. Буга Г. Кіт	
	Опитування	Проведення короткого опитування педагогів щодо труднощів і потреб у реалізації індивідуалізованого, компетентнісного, інтегрованого та інклюзивного підходів.	Лютий	У. Буга	Для коригування методичної роботи

Розділ 7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
	Узагальнення результатів	Узагальнення результатів самооцінювання за Компонентом II, визначення сильних сторін, проблемних питань та зон для вдосконалення освітнього процесу.	Квітень	Н. Рупняк У. Буга робоча група	Аналітична довідка
	Оцінювання	Визначення рівня сформованості Компонента II за результатами зібраної інформації відповідно до чотирирівневої шкали: високий, достатній, вимагає покращення, низький.	Квітень	Н. Рупняк У. Буга робоча група	
7.4. Використання результатів ВСЗЯО для управлінських рішень	Обговорення	Розгляд результатів внутрішнього оцінювання на засіданні педагогічної ради, визначення першочергових дій щодо вдосконалення освітнього процесу.	Травень	Н. Рупняк У. Буга	
	Управлінські рішення	Розроблення заходів за результатами самооцінювання: удосконалення планування, методичного супроводу педагогів, освітнього середовища, інструментарію педагогічного спостереження, взаємодії з батьками.	Травень	Н. Рупняк У. Буга	
	Аналітична робота	Узагальнення результатів поточного моніторингу розвитку дітей, виконання річних завдань і самооцінювання за Компонентом II для підготовки аналізу діяльності ЗДО за 2026/2027 навчальний рік.	Травень-червень	Н. Рупняк У. Буга	Аналітичні матеріали
	Планування	Визначення пропозицій до річних завдань, методичної роботи та управлінських рішень на 2027/2028 навчальний рік з урахуванням результатів ВСЗЯО.	Червень	Н. Рупняк У. Буга педагоги	Перспектива
	Інформування	Інформування учасників освітнього процесу про узагальнені результати роботи закладу без розголошення персональних даних дітей, батьків і працівників.	Травень-червень	Н. Рупняк	Прозорість діяльності