

**Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 «Лелеченька»
Дрогобицької міської ради**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
"28" серпня 2025р.,
протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
_____Марія ПЕТРИК
"28" серпня 2025р.

План роботи

**закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №15 «Лелеченька»
Дрогобицької міської ради Львівської області
на 2025/2026 навчальний рік та літній період**

Зміст

1. Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік та визначення завдань на 2025/2026 навчальний рік	3-11
2. Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління	12-22
3. Розділ 3. Діяльність методичного кабінету	23-34
4. Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність	35-41
5. Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність	42-48
6. Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	49-53
7 План роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №15 «Лелеченька» на літній період 2026р.	54-75

Розділ 1

**Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
за 2024/2025 навчальний рік**

Впродовж 2024-2025н.р. заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 «Лелеченька» свою діяльність спрямовував на забезпечення реалізації права громадян на здобуття якісної дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення сучасного освітнього середовища, сприятливого на реалізацію індивідуальних творчих потреб кожної дитини, її соціально-морального розвитку та соціалізації.

З 01.09.2024р. в закладі укомплектовано 11 вікових груп з різними режимами роботи:

- з 10,5 – годинним режимом роботи – 1 ;
- з 9 – годинним режимом роботи – , з них три інклюзивні, а саме:
- раннього віку №1 (вихователі Лариса Дідун, Лілія Уханська);
- раннього віку №2 (вихователі Марія МАзник, Мар'яна Мазурчак);
- молодша №1 (вихователі Галина Куцій, Оксана Синельник);
- молодша №2 (вихователі Мирослава Підгородецька, Марина Федак);
- молодша №3 (вихователі Надія Федечко, Марія Волошин);
- середня №1 (вихователі Марія Пецкович, Галина Николишин);
- середня №2 (вихователі Галина Строгуш, Тетяна Сов'як);
- середня №3 (вихователі Наталія Кирчей, Марія Волошин);
- старша №1 (вихователі Марія Мазник, Галина Николишин);
- старша №2 (вихователі Оксана Коваленко, Мар'яна Мазурчак);
- старша №3 (вихователь Надія Мариновська, Надія Василиків);

Діяльність закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №15 у 2024/2025 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та конкретизованих у Програмі стратегічного розвитку ЗДО, освітній програмі закладу та у Плані роботи на навчальний рік, на забезпечення безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах воєнного стану, якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу. У період воєнного стану у закладі були створені максимально безпечні умови для вихованців та працівників відповідно до Постанов ДСНС.

Стан території, приміщень вікових груп та служб відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Територія закладу має естетичний вигляд. Ігрові та спортивний майданчики, обладнання підтримуються у задовільному безпечному стані. На всіх ігрових майданчиках організовано рабатки для спостережень і праці з дітьми в природі. Прибирання майданчиків і всієї території ЗДО здійснюється щоденно. Проведено толоки щодо підготовки території до зими, Великодніх свят: здійснено обрізку кущів, сухих гілок дерев, почищено бардюри, побілено дерева і бардюри, скошено траву. Відділом освіти організовано зрізку пошкоджених дерев та кронування високих дерев.

Загальний стан території задовільний.

Приміщення вікових груп естетично оформлені, створено розвивальне середовище відповідно до віку дітей.

Навчально - методична база задовільна. З допомогою батьків придбано наочний, демонстраційний, роздатковий матеріал. З метою ефективності освітнього процесу педагоги використовують технічні

засоби: телевізор, проектор; в тому числі і особисті: ноутбуки, фотоапарати, відеокамери.

Забезпечення ЗДО обладнанням відповідно до Типового переліку ще недостатнє і становить всього 45%.

В ЗДО функціонують дві спортивні зали, що дає можливість якісно проводити заняття з фізичної культури в дошкільних групах. Музична зала естетично оформлена, центральна стіна оформлена відповідно до свят, розваг, видів діяльності. Музичне оснащення дещо покращилося, придбано автономну акустичну систему, дитячі музичні інструменти. Про те, кількість дитячих музичних інструментів є недостатною.

Всі приміщення ЗДО відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, нормам безпеки життєдіяльності, правилам пожежної безпеки та охорони праці.

До початку навчального року в ЗДО за спонсорські кошти працівників ЗДО організовано укриття площею 118м². Приміщення укриття естетично оформлене. Тематика розмальованих стін відповідає потребам сучасності та вимогам програми, безпеки життєдіяльності та впливає на розвиток патріотичних та пізнавальних здібностей дошкільнят.

Впродовж навчального року доукомплектовано пожежні щити (наконечниками, цапковими гайками, стволами). З метою поглиблення знань з охорони праці та цивільного захисту проведено навчання та перевірку знань (накази від 13.02.2025р. №01-04/30, від 31.03.2025р. №01-04/41).

За 2024/2025н.р. була значна плинність кадрів в тому числі і педагогічних. Кількісний та якісний склад педагогічних працівників (освітньо-кваліфікаційний рівень):

- Спеціаліст вищої категорії – 10;
- Спеціаліст I категорії – 10;
- Спеціаліст II категорії – 1;
- Спеціаліст – 9.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості. Адміністрація закладу максимально та активно сприяло професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на засадах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та за процедурами, визначеними Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня впродовж 2024/2025 навчального року педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності.

У 2024/2025 навчальному році успішно атестувалися педагогічні працівники:

атестаційною комісією I рівня (ЗДО №15) атестовано 4 педагоги:

- вихователь-методист Марина Федак;
- вихователь-методист Лілія Уханська;
- вихователь Наталія Кирчей;

– вихователь Марія Мазник.

Присвоєно вихователям-методистам Марині Федак, Лілії Уханській кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вихователю Марії Мазник – «спеціаліст I категорії», підтверджено вихователю Наталії Кирчей «спеціаліст вищої категорії».

У процесі атестації проводилося всебічне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення якості освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі. Провели творчі звіти-презентації, колективні перегляди, виставку-презентацію кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності тощо.

Робота педагогічного колективу впродовж 2024/2025 н.р. була сконцентрована на виконання таких пріоритетних завдань:

1. Консолідація зусилля педагогів та батьків щодо формування мовленнєвої компетенції дошкільників як однієї із важливих складових соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.
2. Використання для навчання та виховання дошкільнят інноваційних технологій, методів та прийомів на подолання освітніх втрат.
3. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.
4. Продовження роботи з розбудови внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти, зокрема здійснення самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого досвіду».

З метою підвищення якості дошкільної освіти, розв'язання завдань для реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія методичного кабінету з активом педагогічних працівників ЗДО, а саме: поповнено та постійно ефективно використовувався методичний фонд літератури було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси.

Упродовж року в закладі було проведено педагогічні ради:

- «Сучасні підходи до навчання рідної мови дошкільників»
- «Формуємо особистість»
- «Звіт педагогів, які атестуються»
- «Підводимо підсумки»

Проведення педагогічних рад підпорядковувалося загальнопедагогічним вимогам: колегіальності, демократичності, систематичності, наступності, перспективності. Перевага надавалась поєднанню традиційних форм організації педагогічних рад з нетрадиційними формами роботи. Вихователі

готували доповіді на основі рекомендованої методичної літератури, презентували свої досвіди роботи, змагались.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів з різних галузей педагогіки, рівня їхньої поінформованості про педагогічні технології, а також для сприяння обміну досвідом було заплановано та проведено такі методичні заходи: семінар-практикум «Впровадження міжнародної програми «Афлатот» - шлях до формування у дітей старшого дошкільного віку соціальної та фінансової грамотності», вих. Н.Мариновська; майстерка «STREAM – лабораторія як новий елемент предметно-розвивального середовища закладу дошкільної освіти», вих. Г.Строгуш; семінар -практикум «Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти за освітнім напрямом «Мовлення дитини», вих. Н.Кирчей. Ці заходи проведені на високому рівні. На середньому рівні проведено практикум «Цілісна система збереження і зміцнення здоров'я дітей (основи здоров'я, БЖД, фізичне виховання та інші складові напрямку «Особистість дитини»». З об'єктивних причин не функціонувала творча група «Вивчення та впровадження у роботу ЗДО найкращих досягнень педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду, методик та практик із розвитку мовлення дошкільників», вих. Л.Дудич; не проведено майстерку «Використання спадщини Василя Сухомлинського у мовленнєвому розвитку дошкільників».

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів з різних галузей педагогіки проведено педагогічні години. На високому рівні проведено відкриті колективні перегляди занять.

-«Вивчаємо себе, досліджуємо світ» (пошуково- дослідницька діяльність) гр. раннього віку) вих. Л.Уханська;

-«Мандрівка до осіннього лісу», комплексне заняття з розвитку мовлення (середня група, вих Н.Кирчей);

-« Осінь- чарівниця», інтегроване заняття з розвитку мовлення, ознайомлення з природним довкіллям з пріоритетом нетрадиційних технік малювання (старша група, вих. М. Мазник)

Взаємовідвідування різних видів діяльності дає змогу вихователям порівняти свою діяльність з діяльністю колег, усвідомити недоліки у своїй роботі, знаходити нові ефективні методи та прийоми роботи з дітьми, сприяє набуттю нового педагогічного досвіду. В рамках взаємовідвідування педагоги переглянули ранкову зарядку у групах раннього віку, вих. Л.Дідун, М.Мазурчак. Ранкова зарядка в обох групах проведена на високому рівні. У молодших групах у рамках взаємовідвідування сплановано види діяльності з основ здоров'я. У молодшій групі №2 проведено тематичне заняття «Вітаміни- наші друзі», вих. М.Федак. заняття проведено на високому рівні. З незрозумілих причин не відбулося взаємовідвідування у молодших групах №1, №3(вих. Г.Куцій, О.Синельник, Н.Федечко, М.Волошин). Також середні та старші групи не взяли участь у взаємовідвідуванні . тому не висвітлено самостійну художню діяльність (старші гр.), правове виховання (сер. гр.).

Задля забезпечення комфортного мікроклімату у колективі практичний психолог Н.Старух проводила тренінги з педагогами та вихованцями. З педагогами. Проведено психологічний дайджест «Don't worry be happy або в пошуках того, що допомагає дистанціюватись в умовах сьогодення»,

профілактичний проект «Стоп насильству! 16 днів проти насильства»:

-Конкурс малюнків на тему «Стоп насильству!»

- Заняття з елементами тренінгу «Іскорки суперсили»

-Психологічні читання із використанням відеоматеріалів, активних форм роботи з питань формування здорового способу життя

-«Міфи і стереотипи про насильство» (padlet – дошка).

В цьому навчальному році цікаво проведено тематичні дні. Педагогами підготовлено чудові відеоролики за підсумками цих днів.

-День миру – асистент вих. О.Харів;

-День захисників і захисниць України - асистет вих. Н.Веретеннікова;

-День української мови – вих. Н.Василиків;

-День пам'яті голодомору – вих. М.Мазурчак;

-Всесвітній день землі – вих. Н.Федечко;

-День вишиванки – кер.муз. О.Курило.

Цікаво було організовано та проведено конкурс на краще читання вірша

«Душа незламного народу» (до Міжнародного дня мови), вих. М.Волошин та

Виставку-конкурс поробок «Дрогобич – моє рідне місто», асистент вих. Н.Синенко.

Результативно працювали команди психолого-педагогічного супроводу.

Продуктивною була робота гуртків:

-«Веселий пензлик», вих. Г.Николишин;

-«Диво-шашки», вих. Н.Василиків;

-Ляльковий театр, вих. О.Коваленко;

-"Танцювальний калейдоскоп" (хореографічний), кер. муз. О.Курило;

-«Веселі музики», кер. муз. У.Кулеш.

Ляльковий театр «Педагоги дітям» з об'єктивних причин залишився в цьому році без керівника, проте не припинив свою діяльність. Виставу «» організувала вих. М.Волошин, виставу «Ми чекаєм св. Миколая» - вих. Г.Куцій. Учасниками були педагоги: Г.Строгуш, М.Пецкович, Н.Мариновська, О.Харів, Н.Веретеннікова, О.Курило, У.Кулеш.

Організація свят та виховних заходів

Самовираження особистості дитини яскраво проявляється при проведенні свят, розваг, театральних дійств, які проводяться та готуються музичними керівниками спільно з вихователями та адміністрацією ЗДО.

Усі учасники освітнього процесу були задіяні у таких заходах :

- Свято до Дня дошкілля (вересень, вихователі-методисти, вихователі, керівники музичні);

-Розваги «Осінь завітала – малят дивувала», кер.муз., вих.мол.груп;

-Свято «Осінні барви», кер.муз., вих. сер.груп;

- Свято « Покрово, матінко, покрий мою головоньку...".

(жовтень, кер. муз. У.Кулеш,вих.ст.гр. №2);

- Свято «Герої нашої держави» (до Дня захисників і захисниць України)

(жовтень , муз.кер. О.Курило , вих.ст.гр. №1) ;

- Свято «Кращої, ніж рідна мови не буває» (жовтень, кер.муз. У.Кулеш, вих.ст.гр. №3) ;
- Розваги з безпеки життєдіяльності (щотижнево, вихователі вікових груп);
- Свята «З нетерпінням ми чекаємо на Миколая» (грудень, кер.муз. вих. сер.груп);
- Свята «Різдвяне диво» грудень, кер.муз. вих. ст. груп);
- Свята «Зима в гостях у малят» (січень, кер.муз., вих. груп раннього віку);
- Свята «Взимку казка оживає» (січень, кер.муз., вих.мол. груп)
- Розвага «Пам'яті Лесі Українки»(лютий , кер.муз.. У.Кулеш, вих.ст.гр. №2 «Бджілка»);
- Розвага «Пам'яті Т.Шевченка» (березень, муз.кер. О.Курило, вих ст. гр №1, У.Кулеш ,вих.ст.гр. №3);
- Розваги « Весну зустрічаємо» (березень, квітень, муз.кер. вих. мол., сер.гр.);
- Дитяча Хресна дорога « Страсті Христові», муз. кер. О.Курило, вихователі старшої групи №1; муз.кер. У.Кулеш, вихователі старшої групи №2;
- Великодня розвага «Великдень кличе на гостину»(квітень, кер.муз. У.Кулеш, вихователі старшої групи №3);
- Свята до Дня матері «Мама, матінка, матуся, я до тебе пригорнуся» (травень, кер.муз., вихователі груп раннього віку, молодших та середніх груп,)
- Свята «Прощавай, прощавай, наш садок» (травень, кер.муз., вихователі старших груп).

Слід відзначити, що усі свята художньо-естетичного спрямування пройшли вчасно та на високому і достатньому рівнях.

У ЗДО також пройшли заходи з фізкультурно-оздоровчого циклу

- Спортивна розвага «Спортивні розваги із сніговиком»(лютий, вихователі середньої групи №1 М.Пецкович, Г.Николишин, асистент вих. Н.Веретеннікова «Вишенька», кер. муз. У.Кулеш);
- Спортивна розвага «Зимонька – зима ігри принесла» (лютий, вихователь середньої групи №2 «Світлячок» Г.Строгуш, кер. муз. О.Курило);
- Спортивна розвага «Взимку граємо, здоров'я зберігаємо»(лютий, вихователі середньої групи №3 «Калинка», Н.Кирчей, кер. муз. О.Курило).
- Дні Здоров'я (остання п'ятниця місяця, вихователі всіх вікових груп)

Спортивну розвагу у середній групі №2 проведено на високому рівні, у середніх групах №1, №3 – на достатньому рівні.

Співпраця з сім'ями вихованців

Батьки є активними учасниками освітнього процесу, тому надзвичайно важливою є взаємодія із сім'ями вихованців. Вона спрямована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні проблеми батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Педагогічний колектив використовує для цього різні активні форми співпраці:

- Загальні батьківські збори «Мовленнєва пасивність дошкільників або чому діти не хочуть говорити»
- Групові батьківські збори на запити батьків;
- Засідання батьківської ради;
- Дні відкритих дверей (листопад, квітень).

Індивідуальні консультації вихователів, психолога, керівників музичних, сестер медичних старших на різноманітну тематику; Анкетування батьків «Організація харчування в ЗДО», «Організація освітнього процесу в ЗДО».

Для дієвої співпраці в мережах Вайбер створені батьківські спільноти ЗДО, на яких висвітлюються актуальні новини, розкриваються проблемні питання. З метою створення позитивно-конструктивної атмосфери взаємодії між всіма учасниками освітнього процесу діє батьківська скринька. Також діяв консультативний центр для батьків, діти яких не відвідують ЗДО, вих. Г.Куцій. Батьки долучаються до благодійних акцій. За участь в акції «Коробка для захисника» ЗДО отримав подяку ЦПРПП Дрогобицької міської ради. За результатами анкетування батьки оцінили організацію освітнього процесу на високому рівні.

Соціальна активність закладу дошкільної освіти

В цьому навчальному році ЗДО продовжує брати активну участь у проєктах:

– проєкт «Забезпечення наступності в упровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти, передбаченої Базовим компонентом дошкільної освіти та Державним стандартом початкової школи» 2021-2025р.р. в рамках проєкту в ЗДО відбувся семінар для вчителів початкової школи Дрогобицької ТГ. Подяки ЦПРПП Дрогобицької міської ради отримали вихователі-методисти М.Федак, Л.Уханська, вихователь О.Коваленко, практичний психолог Н.Старух.

– науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» 2025-2029р.р., вих. О.Коваленко, М.Мазурчак. Хоча проєкт стартував у березні 2025, але вже є перші досягнення. 8 дітей старшої групи №2 «Віночок» оволоділи елементарними навичками читання.

– екопроєкт «Готель для комах», колектив ЗДО отримав подяку ЦПРПП Дрогобицької міської ради за реалізацію проєкту. В рамках цього проєкту вихователі -методисти Л.Уханська, М.Федак представляли досвід реалізації проєкту на форумі «Інноваційний світ дошкілля» Дрогобицької ТГ, за отримали подяки ЦПРПП Дрогобицької міської ради.

Асистент вихователя О.Харів представляла свій доробок «Ігри в роботі з дітьми з ООП» на форумі «Інноваційний світ дошкілля» Дрогобицької ТГ.

Керівник музичний О.Курило отримала подяку за професійну підготовку учасників до всеукраїнського двотурового конкурсу мистецтв від ГО Динаміка успіху, а її вихованці молодшої групи №3 «Бджілка» нагороджені дипломом за участь у конкурсі «З любов'ю до Батьківщини».

В цьому навчальному році за педагогічні досягнення нагороджено Грамотою департаменту освіти Львівської обласної адміністрації директора Г.Ковалик, Грамотами відділу освіти виконавчих органів ДМР вихователів-методистів Л.Уханську, М.Федак, кер. музичного Ульяну Кулеш.

Працівники закладу дошкільної освіти займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у благодійних акціях.

У ЗДО в цьому році проводилось самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку

дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого досвіду». Результати висвітлено у звіті за результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» у 2024/2025н.р.

Отже, роботу закладу дошкільної освіти за 2024/2025н.р. вважати задовільною.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2024/2025 навчальному році, досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив у наступному 2025/2026 навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

- Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності
- Інтегрування принципів сталого розвитку у щоденну освітню діяльність через екологічні ігри, спостереження, дослідження, екскурсії, творчу та проектну діяльність
- Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом тісної взаємодії з сім'ями вихованців або особами, що їх замінюють.
- Продовження освітньої діяльності, спрямованої на якісний результат формування мовленнєвої компетентності дошкільників
- Розроблення Положення ВСЯО закладу, спираючись на наказ МОН України від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

Блок 2.1 Загальні збори (конференції) колективу , виробничі наради

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін виконання	Відпові- дальні	Відмітки про виконання
--------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------------------

I	Загальні батьківські збори	Мистецько-творча діяльність дошкільників – невід’ємна складова розвитку особистості	Листопад 2025р.	Директорка М.Петрик, вих.-мет, М.Федак, Л.Уханська, пр.псих. Н.Старух	
II	Виробничі наради	Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО. Інструкції з охорони праці, ТБ, охорони графіки роботи, інструкції правила акт готовності життя і здоров’я дітей; затвердження графіків роботи всіх служб. Готовність до нового навчального року.	Вересень 2025р. -//-	Директор Марія ПЕТРИК Всі служби	
II.1	Виробничі наради	Організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану	Грудень 2025р.	Директор Марія ПЕТРИК	
II.2		Трудова дисципліна в ЗДО. Стан підготовки до робочого дня працівників усіх служб	Лютий 2026р.	Директор Марія ПЕТРИК	
II.3		Про результати перевірки економного		Директор Марія ПЕТРИК,	

II.4		використання енергоносіїв Виконання санітарних норм в ЗДО		Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ Сестра мед. ст Марія ВІНТУНЯК	
III.1	Виробничі наради	Підготовка до літньої оздоровчої кампанії	Квітень-травень 2025р.	Директор Марія ПЕТРИК, завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
III.2		Організація роботи з прийому дітей у віковій групі на 2026/2027н.р.		Директор Марія ПЕТРИК сестра мед. ст. Марія ВІНТУНЯК дідовод Надія КРАСНЯНСКА	

Педагогічні ради

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Педагогічна рада №2 Інформація Презентація	Принципи сталого розвитку у щоденну освітню діяльність Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. Сталий розвиток – світова та	Листопад 2025р.	Директор Марія ПЕТРИК Вих. Мар'яна МАЗУРЧАК	

	Майстер-клас Довідка за підсумками тематичного контролю Виставка поробок або дидактичних ігор інформація	національна перспектива Ігрові методи для формування цінностей сталого розвитку у дітей Рівень сформованості навичок дітей, орієнтованих на сталий розвиток «Друге життя або поробка з вторинних матеріалів» Про визнання результатів підвищення кваліфікації.		Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК Вих.-мет.Марина ФЕДАК Вих. мол., сер, ст. груп Директор Марія ПЕТРИК	
2.	Педагогічна рада №3 Інформація Педагогічна майстерня	Мистецько-творча діяльність дошкільників як засіб всебічного розвитку особистості Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. Інтерпретація різних видів образотворчого мистецтва у повсякденну діяльність Роль музичного мистецтва у	лютий 2026	Директор Марія ПЕТРИК Вих. Наталя ВАСИЛИКІВ Кер. муз. Оксана КУРИЛО	

	Виступ з власного досвіду Імпровізаційні театральні вправи для педагогів Аналітична довідка	формуванні емоційної сфери дошкільників «Казковий експромт» Стан організації мистецько-творчої діяльності в ЗДО		Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА	
	Педагогічна рада №4 Презентація звітів педагогів, які атестуються Інформація	Творчий звіт, педагогів, які атестуються Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються	Березень 2026	Н.ВАСИЛИКІВ Л.ДІДУН О.КУРИЛО Г.КУЦІЙ Н.МАРИНОВСЬКА О.СИНЕЛЬНИК О. ХАРІВ Директор Марія ПЕТРИК	
	Педагогічна рада №5 Презентація Інформація Довідка	«Підводимо підсумки». -Підсумки освітньої роботи за 2025/2026н.р. -Внесення змін і доповнень до плану роботи на літо 2026р. -Результати виконання заходів щодо		Директор Марія ПЕТРИК Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА Сестра медична старша Марія ВІНТУНЯК	

	Довідка	охорони і зміцнення здоров'я дітей. -Результати діагностування компетентності дітей 6-го року життя до навчання у школі. Результати діагностування психологічної готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі. Організаційні питання.		Вихователь-методист Марина ФЕДАК Пр. психолог НАДІЯ СТАРУХ	
--	---------	--	--	--	--

Блок 2.2. Комісії колегіального управління

№ з/п	Назва комісії	Голова комісії	Члени комісії	Наказ	Примітка
1	Атестаційна комісія	Директор Марія ПЕТРИК	Заступник вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА Секретар Марина ФЕДАК вих.:Наталя КИРЧЕЙ, Галина СТРОГУЩ,	№01-03/52	

			голова ПК Надія СТАРУХ		
2	Комісія з громадського контролю за харчуванням дітей	Директор Марія ПЕТРИК	Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА, Уляна КУЛЕШ, сестри мед., ст. Марія ВІНТУНЯК, Христина ПАРАЦАК, Надія ДОЛЖЕНКО	№01-04/90	
3	Комісія з охорони праці	Практичний психолог Надія СТАРУХ	Секретар Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА, Вих.-мет. Марина ФЕДАК, кер. муз. Уляна КУЛЕШ	№01-04/91 .	
4	Комісія з цивільного захисту	Начальник ЦЗ ЗДО директор Марія ПЕТРИК, начальник штабу вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА,	Заступник нач. штабу вих.-мет. Марина ФЕДАК, Заступник нач. штабу з матеріального забезпечення Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	№01-04/92	
5	Комісія з пожежної безпеки	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА, Вих.-мет. Марина ФЕДАК, голова ПК	№01-04/93	

			Надія СТАРУХ ст. Марія ВІНТУНЯК		
6	Комісія проведення експертизи цінності документів	Вих.-мет. Марина ФЕДАК	Заступник діловод Надія КРАСНЯНСЬКА Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА, комірник Олена ЯКОВЕЦЬ	01-07/94	
7	Призначення уповноважених осіб із страхових виплат працівників ЗДО	Голова ПК Надія СТАРУХ	Вих. Оксана КОВАЛЕНКО , Муз.кер. Уляна КУЛЕШ	№01-04/95	
8.	Комісія з трудових спорів	Голова ПК Надія СТАРУХ Заступник Марина ФЕДАК	Від адміністрації вих.-мет. Марина ФЕДАК, завідува господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ Від профспілкової організації Надія СТАРУХ, Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА	01-04/96	
9.	Комісія бракеражу продуктів харчування продовольчої сировини	Сестра мед. ст.Марія ВІНТУНЯК	Сестра мед. ст. Вікторія ГІВЧАК, Голова ПК Надія СТАРУХ	№01-04/97	
10	Комісія з протидії насильству	Директор Марія ПЕТРИК	Голова ПК Надія СТАРУХ,	№01-03/98	

			Вих.мет. Лілія УХАНСЬКА, Вих. Галина СТРОГУШ, Надія МАРИНОВСЬ КА		
--	--	--	--	--	--

Блок 2.3 Команди супроводу дітей з ООП

№ з/ п	Назва комісії	Голова комісії	Члени комісії	Наказ	Примітка
1	Команда психолого-педагогічного супроводу інклюзивної старшої групи №3	Директорка Марія ПЕТРИК	Асистентка виховательки Пр.психолог. Надія СТАРУХ Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА Вих. Наталія КИРЧЕЙ, Марія ВОЛОШИН, Сестра мед. ст Марія ВІНТУНЯК Кер.муз. Оксана КУРИЛО	№01-03/44	
2	Команда психолого-педагогічного супроводу інклюзивної старшої групи №1	Директор Марія ПЕТРИК	Асис. вих. Наталія ВЕРЕ- ТЕННІКОВА, Пр.псих. Надія СТАРУХ Вих.- мет.Марина ФЕДАК, Кер.муз.Уляна КУЛЕШ Вих. Марія ПЕЦКОВИЧ,	№01-03/45	

			Галина НИКОЛИШИ Н Оксана СИНЕЛЬНИК Сестра мед. ст. Марія ВІНТУНЯК		
3	Команда психолого-педагогічного супроводу інклюзивної молодшої групи №3	Директор Марія ПЕТРИК	Асис.вих Олеся ХАРІВ, Пр.психолог. Надія СТАРУХ Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.Надія МАРИНОВСЬ КА, Леся СИГЛЯК Сестра мед. ст. Марія ВІНТУНЯК Кер.муз. Уляна КУЛЕШ	№01-03/46	
4	Команда психолого-педагогічного супроводу інклюзивної середньої групи №3	Директор Марія ПЕТРИК	Асис.вих, Пр.психолог. Надія СТАРУХ Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.Надія ФЕДЕЧКО, Марія ВОЛОШИН, Сестра мед. ст. Марія ВІНТУНЯК Кер.муз. Оксана КУРИЛО	№01-03/53	

Розділ 3

Діяльність методичного кабінету

Блок 3.1 Підвищення професійної компетентності працівників

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні	Відмітки про виконання
--------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1.		-Продовжити роботу консультативно- методичного пункту для батьків, діти яких не відвідують садок. -Надавати практичну допомогу керівникам семінарів, творчої групи, гуртків, вихователям ЗДО з метою успішної організації освітньої роботи. -Продовжити поповнювати методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, пам'ятками, новинками дитячої та методичної літератури з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільного віку. -Скласти орієнтовний розклад занять, графіки занять в музичній та спортивних залах, режими дня для вікових груп. -Періодично поновлювати інформаційно- тематичні стенди: - "Атестація педагогів"; - "На допомогу вихователю"; - «Для вас, батьки»; «Наші досягнення». -Регулярно поповнювати картотеку матеріалів методичної літератури, періодичної преси, впорядковану за розділами, темами, актуальними проблемами. -Участь у методичній роботі різного рівня згідно з планом ЦПРПП -Написання довідок, звітів, інформацій. - Анкетування, діагностика педагогів. -Засідання атестаційної комісії. - Підготовка до літнього оздоровчого періоду. - Наповнення сайту ЗДО та сторінки у фейсбук	упродовж року упродовж року упродовж року до 28.08.25 упродовж року упродовж року упродовж року	Вих. Галина КУЦІЙ Вих.-мет. Лілія УХА-НСЬКА Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.-мет. Марина ФЕДАК	
----	--	---	--	---	--

2.	Творчі педагогічні години:	-Ознайомлення з Положенням про атестацію -Організація безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану -Забезпечення рухового режиму в укритті під час повітряної тривоги Методи розвитку соціальних і комунікативних навичок у дітей з ООП -Традиції рідного краю у роботі з дошкільниками -Різновиди мовленнєво комунікації з дітьми -Професійна особистісна риса педагога – вміння слухати Що не так зі словом молодець або як хвалити дитину -Урізноманітнення літніх прогулянок у ЗДО	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень 2026 Лютий 2026 Березень 2026 Квітень 2026 Травень 2026	Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА Вих. Лариса ДІДУН Асистент вих. Олеся ХАРІВ Вих. Наталія ВАСИЛИКІВ Вих. Мирослава ПІДГОРОДЕЦЬКА Вих. Оксана СИНЕЛЬНИК Вих. Надія ФЕДЕЧКО Вих. Леся СИГЛЯК	
----	----------------------------	--	---	--	--

3.	Рекомендації,	-Як правильно працювати з розкладом, якщо гранично допустиме навантаження скасовано -Організація дидактичних ігор для формування правильної звуковимови та розвитку фонематичного сприймання	вересень	Вих.-мет. Марина ФЕДАК	
4.	поради, пам'ятки :	Формування базових компетентностей дітей дошкільного віку через використання інноваційного підходу STREAM-освіту	жовтень	Вих. Мирослава ПІДГОРОДЕЦЬКА	
5.	семінар-практикум	Формування мовленнєвої компетентності дошкільників через використання інноваційних технологій	Листопад	Вих. Галина СТРОГУШ	
6.	Творча група	Культура повсякденного життя дитини як невід'ємна складова формування соціально-громадянської компетентності дошкільника	Упродовж року	Вих. Галина КУЦІЙ	
7.	семінар - практикум	Формування здорового способу життя дошкільників: технології, досвід, ідеї.	Упродовж року	Вих. Наталія ВАСИЛИКІВ	
8.	Тренінг для педагогі	Резильєнтність (стресостійкість) або як не «розсипатись» в умовах війни	Січень	Вих. Лариса ДІДУН	
			жовтень	Пр. психол. Надія СТАРУХ	

9.	Колективні перегляди:	-Інтегроване заняття з пріоритетом розвитку мовлення	Січень 2026	Вих. Галина КУЦІЙ	
		-Заняття з фізичного розвитку з використанням здоров'язберезувальних технологій	Листопад	Вих. Лариса ДІДУН	
		-інтегроване заняття з пріоритетом патріотичного виховання	Грудень	Вих. Наталія ВАСИЛИКІВ	
		-Інтегроване заняття з використанням програми соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «Афлатот»	Лютий 2026	Вих. Надія МАРИНОВСЬКА, асистент вих. Олеся ХАРІВ	
		Інтегроване заняття з формування соціально-громадянської компетентності Квест «У пошках розваг»	листопад	Вих. Оксана СИНЕЛЬНИК Кер. муз. Оксана КУРИЛО	
	Методичний брифінг	Як формувати ВСЯО по новому: роз'яснюємо проблему	жовтень	Вихователь-методист Марина ФЕДАК	
15.	Ділимося досвідом	-«Впровадження міжнародної програми « Афлатот» - шлях до формування у дітей дошкільного віку соціальної та фінансової грамотності	Упродовж року	вих. Надія МАРИНОВСЬКА	

Блок 3.2 Удосконалення професійної творчості

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Майстерка	Значення музикотерапії в організації освітнього процесу ЗДО	впродовж року	Кер. муз. Уляна КУЛЕШ	
2.	Практикум	Танцюють всі	впродовж року	Кер. муз. Оксана КУРИЛО	
3.	Профілактичний проект	«Стоп насильству! 16 днів проти насильства»: -Конкурс малюнків на тему «Світ без насильства»	Листопад	Пр. психол. Надія СТАРУХ	
4.		- Презентація для педагогів 16 днів без насильства; -відеолекторій «Сьогодні він подарував мені квіти!»			
5.	Проекти	І. Удосконалюємо трудову діяльність: -облаштування території ЗДО, перепланування рабатоки; -придбання інвентарю, облаштування осередку трудової діяльності	Жовтень-листопад	Вих.-мет. Марина ФЕДАК, Лілія УХАНСЬКА	
		ІІ. «Годівнички для пташат від батьків та їх малят»	грудень	Вих.-мет. Марина ФЕДАК, Лілія УХАНСЬКА	
	Виставки дитячих робіт:	-Державні символи України (ліплення, аплікація) -Осінь – крокує, все навколо фарбує -Зима – очима дітей (малювання) Марія Приймаченко очима дітей	Вересень Жовтень Грудень Травень 2026	Оксана СИНЕЛЬНИК Марія ПЕЦКОВИЧ Наталія КИРЧЕЙ Галина НИКОЛИШИН	

	Фотовиставки	Вулицями рідного міста Я і мама	Вересень травень	Надія ФЕДЕЧКО Марія ВОЛОШИН	
	Конкурси	Конкурс малюнків на тему «Світ без насильства» -Поетично-пісенний конкурс до міжнародного дня рідної мови	листопад лютий 2026	Пр. Надія СТАРУХ Вих. Наталія КИРЧЕЙ, кер. муз. Оксана КУРИЛО, Уляна КУЛЕШ	
	Тематичні дні	- День міста -День миру -День захисників і захисниць України -День захисту прав дітей -День пам'яті голодомору -Всесвітній день Землі	08.09. 2025 19.09. 2025 01.10. 2025 20.11. 2025 21.11. 2025 22.04. 2026	Вих. Марія ВОЛОШИН Вих. Оксана КОВАЛЕН КО Вих. Марія ПЕЦКОВИ Ч Вих. Мар'яна МАЗУРЧА К Асистент Вих. Наталія ВЕРЕТЕНН ІКОВА Асистент Вих. Олеся ХАРІВ	

		-День вишиванки	21.05. 2026	Вих. Леся СИГЛЯК	
	Ляльковий театр	Вихователі-дітям	впродовж року	Леся СИГЛЯК	
	гуртки	-Веселий пензлик -Диво-шашки -Ляльковий театр -Танцювальний калейдоскоп(хореографічний). -«Веселі музики»		Вих. Наталія КИРЧЕЙ Вих. Марія ПЕЦКОВИ Ч Вих. Галина СТРОГУШ Кер.муз. Оксана КУРИЛО Кер. муз. Уляна КУЛЕШ	

Блок 3.3. Самоосвіта

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Джерела	Термін виконан ня	Відмітки про виконан ня
1.		Опрацювання професійних стандартів та вимог до професійних компетентностей педагогів.	gov.mon.ua -//-		
2.		Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік.	-//-		
3.		Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної	-//-		

4.	самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку. Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу.	Метод.кабі нет		
5.	Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 (який набрав чинності 07.07.2025 року)	-//-	gov.mon.ua	
6.	Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами	Лист МОН		
7.	Програма розвитку дитини дошкільного віку Українське дошкілля	Щодо організації дошкільно ї освіти дітей з ООП від 14.08.2025		
8.	- Парціальні програми, рекомендовані для використання у новому навчальному році; - Методичні рекомендації МОН щодо розбудови ВСЯО у ЗДО	Метод. Кабінет Сайт МОН		
9.	Методичні рекомендації щодо запровадження безбар'єрності освітніх послуг у закладах дошкільної освіти з урахуванням потреб людей з порушенням мови, слуху, комунікації, руху, батьків із дітьми, людей старшого віку та інших суспільних груп			
10.	Рекомендації щодо особливостей організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового Закону про дошкільну освіту		gov.mon.ua додаток до листа	

--	--	--	--	--	--

**Блок 3.4. Атестація, курсова перепідготовка,
участь у методичній роботі міста**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Включити в чергову атестацію педагогів: 1.1 Наталію ВАСИЛИКІВ 1.2 Ларису ДІДУН 1.3 Оксану КУРИЛО 1.4 Галину КУЦІЙ 1.5 Надію МАРИНОВСЬКУ 1.6 Оксану СИНЕЛЬНИК 1.7 Олесю ХАРІВ	18.10	директор Марія ПЕТРИК	
2.	Інформувати педагогів про різні напрямки та суб'єкти підвищення кваліфікації	постійно	Вих.- мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК Директор Марія ПЕТРИК	
3.	Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: - уточнити перспективні плани атестації ; - видати накази про створення атестаційної комісії та підготовку і проведення атестації - повторно ознайомити педколектив з Положенням про атестацію педпрацівників. - скласти план та графік роботи атестаційної комісії;	20.09.2025р. до 20.09.2025р. до 10.10.2025р. до 18.10.2025р.	Директор Марія ПЕТРИК Вих.-мет. Марина ФЕДАК Директор Марія ПЕТРИК Марина ФЕДАК Голова атестаційної комісії	

5.	- проводити засідання атестаційної комісії; - провести педагогічну раду ознайомлення з досвідом педагогів , які атестуються	упродовж року лютий 2026 березень 2026	атестаційна комісія вихователі–методисти, вихователі, що атестуються	
6.	Забезпечити участь педагогів у спільних заходах ЦПРПП Ознайомити результатами атестації педколектив ;	березень 2026	директор Марія ПЕТРИК	

Блок 3.5. Діагностика моніторингового дослідження

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Моніторинг рівня професійної компетентності педагогів, які атестуються.	до 01.03.2026	атестаційна комісія	
2.	Моніторинг динаміки досягнень дітей	початковий, кінцевий	вихователі всіх вікових груп та керівники муз.	
3.	Моніторинг динаміки досягнень дітей з ООП	щомісячно	команди психолого-педагогічного супроводу	
4.	Моніторинг стану здоров'я дітей та їх фізичного розвитку	грудень	сест. мед. ст. Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК	
5.		травень	пр. псих.	

6.	Діагностика готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі Діагностичне вивчення опитувальника для педагогів «Щодо організації роботи ЗДО у 2025/2026 н.р.» педагогів з метою виявлення їх побажань щодо складання річного плану.	квітень – травень	Надія СТАРУХ вихователі-методисти	
7.	Анкетування батьків щодо оцінки діяльності ЗДО	травень	Адміністрація	

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність

Блок 4.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Створити безпечні та естетичні умови для перебування дітей та працівників ЗДО.	Упродовж року	Адміністрація	
2.	Провести заміну дверей у 2-х спортивних залах, кабінеті пр.психолога, майстерні, мол.гр.№3 «Сонечко»	жовтень	завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
3.	Провести капітальний ремонт спортивних зал №1, №2, кабінету пр. психолога	Вересень, жовтень	завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
4.	Проводити сезонні роботи (косіння трави, обрізання живоплоту, прибирання листя, снігу тощо).	Упродовж року	завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ двірник Йосип ГУЛАК	
5.	Провести технічний огляд приміщень, меблів, ігрового та спортивного обладнання на предмет їх безпечності.	До 01.09	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ робітники з обслуговування Василь ЧАПЛЯ, Богдан КОВАЛИК	
6.	Регулярно обстежувати прилади обліку електро-теплопостачань	Упродовж року	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ, Електрик (вакансія)	
7.	Провести огляд системи опалення в приміщеннях вікових груп, підвального приміщення (при	До 15.10	Директор Марія ПЕТРИК, завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	

8.	необхідності провести ремонтні роботи) Проводити біжучі сантехнічні роботи (заміну та ремонт кранів, водопровідних та каналізаційних труб за потреби)	Упродовж року	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
9.	Регулярно проводити біжучі ремонти: - меблів у вікових групах; <i>-ремонт альтанок та споруд на ігрових майданчиках усіх вікових груп (за потреби)</i>	Упродовж року	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
10.	Контролювати роботу пральні: -виконання інструкції з ОП; -наявність та дотримання графіка заміни білизни, якість прання білизни; -дотримання норм витрат миючих засобів; -збереження обладнання. Аналіз виконання приписів Держпродспоживслужби, пожежної служби Проводити інструктажі з ОП та БЖД	Постійно постійно 2 рази на рік	Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ Директор Марія ПЕТРИК	

Блок 4.2. Контроль. Інструктажі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1.	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.	до 01.09	директор Марія ПЕТРИК	укомплект.
2.	Контролювати готовність ЗДО до навчального року та осінньо – зимового періоду.	до 01.09	директор Марія ПЕТРИК Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	
3.	Контролювати роботу комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів.	постійно	Марія ПЕТРИК директорка сестри мед. ст. Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК	
4.	Здійснювати контроль за роботою кухарів: - закладання продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологію приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно – гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - виконання інструкцій з охорони праці; Контролювати роботу завідувача господарством щодо: - економного використання миючих засобів;	постійно	директор Марія ПЕТРИК сестри мед.ст. Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК	
5.		постійно	директор Марія ПЕТРИК	
		упродовж року		

	- своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання; - виконання економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - своєчасного завезення піску (для посипання доріжок взимку);	постійно постійно постійно постійно упродовж літа 2026 постійно постійно		
6.	Контролювати роботу сестер медичних старших щодо: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасного придбання медикаментів та контролю за терміном їх використання; - своєчасного обстеження дітей, проведення щеплень; - аналізу захворюваності; - своєчасного проходження медичного огляду працівниками ЗДО.	постійно постійно постійно постійно постійно 1 раз у квартал згідно з графіком	Директор Марія ПЕТРИК	
7.	Перевіряти якість прибирання приміщення ЗДО.	постійно	директор	

	8. Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкції з ОП.	постійно	Марія ПЕТРИК сестри мед.ст. Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК Директор Марія ПЕТРИК	
9.	Контролювати своєчасне виконання приписів Держпродспоживслужби , пожежної служби. Проводити інструктажі з ОП та БЖД: - з педагогами - з обслуговуючим персоналом - працівниками з підвищеною небезпекою у праці	2 рази на рік Щокварталь- Но Щокварталь- но 1 раз у три місяці	Директор Марія ПЕТРИК Директор Марія ПЕТРИК Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ Завідувач господарством Роман ТУСТАНОВСЬКИЙ	

--	--	--	--	--

Розділ 5

Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 5.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні	Відмітки про виконання
--------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1.	Консульта- тивний центр	Для батьків, діти яких не відвідують ЗДО	упродовж року	Кер. Галина КУЦІЙ	
2.	Батьківсь- ка рубрика	«Скринька довіри» (анонімний зворотній зв'язок, запитання-відповідь) - за запитом	-//-	Вих.мет. Лілія УХА- НСЬКА, Марина ФЕДАК	
3.	Консультаці ї	- Дитяча праця у сім'ї, за чи проти. - Хвалити не можна карати - Валеологічне виховання у родині - Виховуємо патріотизм як почуття і цінність - Світ без насилля - Як допомогти новачку адаптуватися та інтегруватися у групі	жовтень листопад січень березень травень	Вих. Марія ВОЛОШИН Вих. Марія МАЗНИК Вих. Надія ФЕДЕЧКО Вих.Оксана КОВАЛЕН КО Асистент вих. Наталія ВЕРЕТЕН НІКОВА	
4.	Рекоменда ції, пам'ятки, анкетування	Як сприяти розвитку розвитку здібностей дітей -Як ефективно проводити час з дитиною вдома»	листопад грудень	Асистент вих. Олеся ХАРІВ Вих. Оксана СИНЕЛЬН ИК	
5.	Групові батьківські збори:	- Психологічна характеристика, вікові особливості дітей _____ року життя. - Показники компетентності дітей _____ року життя. - Вибори батьківського комітету. -Організація освітньої діяльності у ЗДО за	вересень	Усі вікові групи, крім груп, які беруть участь у проєкті «Intellekt Baby» Групи, які беруть	

		парціальною програмою Intellect Baby - Вибори батьківського комітету.		участь в проекті «Intellect Baby»	
		II Теми на запити батьків	лютий	Вих. усіх вікових груп	
		III - «Формування шкільної зрілості у дітей старшого дошкільного віку» - Емоційний інтелект дитини – шляхи розвитку -Формування світогляду дитини в сім'ї -Самостійність змалечку: як не заважати розвиватись?	квітень	Вих. старших груп Вих. середн.груп Вих. мол. груп Вих. груп раннього віку	
6.	Співпраця з сім'єю	Плани співпраці з родинами вихованців на рік	Упродов ж року		
7.	Дні відкритих дверей		листопад, березень	Вихователі усіх вікових груп	

Блок 5.2 Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконан ня	Відпові дальні	Відмітк и про виконан ня
1.	Організацій на робота	-Уточнення списків дітей, які вступатимуть до 1 – го класу.	Серпень 2025	заступник директора з навчальної роботи ЗЗСО №17, вих.-мет.	

2.		-Складання плану заходів про співпрацю.	вересень	класні керівники I класів	
3.		- Ділимося формами роботи, які сприяють забезпеченню наступності у впровадженні особистісно-орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти педагогів та вчителів НУШ	квітень	адміністрація ЗЗСО№17 Вчителі НУШ ЗЗСО №17, педагоги старших груп ЗДО№15	
4.		-Співпраця з Львівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти	2021-2025	Учасники проєкту «Забезпечення наступності між ЗДО і НУШ» адміністрація ЗДО.	
5.		-«Тиждень безпеки дитини» з участю представників відділу з питань НС та ЦЗН Дрогобицької міської ради	жовтень	представники відділу з питань НС та ЦЗН адміністрація.	
6.		-Відвідування Дрогобицького краєзнавчого музею, музею Мистецтва	Упродовж року	педагоги, батьки вихованців вихователі	
7.		-Підтримувати контакт з сімейною поліклінікою з питань охорони життя і здоров'я дітей.	Упродовж року	сестри мед. старші	
		-Співпраця з Дрогобицьким інклюзивно-ресурсним центром	Упродовж року	Адміністрація, ІРЦ команди психолого-педагогічного	
		-Співпраця з дитячою бібліотекою ім. Я.Чорновола			

8.			Упродовж року	супроводу дітей з ООП Адміністрація ЗДО і бібліотеки	
9.		-Співпраця з Дрогобицьким державним педагогічним університетом ім. І.Франка -Співпраця з МОН України реалізація інноваційного освітнього проєкту на всеукраїнському рівні за темою «Забезпечення якості дошкільної освіти в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України»	Упродовж року січень2025 - грудень 2029	Учасники проєкту	

Блок 5.3 Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
Фізкультурно-оздоровчий цикл					
1.	День здоров'я	Теми на вибір педагогів	Остання п'ятниця місяця	Педагоги усіх вікових груп	
2.	Фізкультурні розваги	Теми на вибір педагогів	Два рази в місяць	Педагоги усіх вікових груп	
3.	Спортивні свята	«Зимові розваги»	Січень, 2026	Вих.сер.гр. муз.кер.	

4.	Дитячі туризми	За розробленими маршрутами	Один раз в тиждень	Вих.мол. сер. ст. груп	
Художньо-естетичний цикл					
1.	Свято	«День дошкільника»	24.09	Муз.кер. Уляна КУЛЕШ, Ст . гр. №1	
2.	Розваги	«Водить Осінь хороводи»	жовтень	муз.кер. вих.мол. гр.,	
3.	Свята	"Нині осінь нас чарує".	-//-	муз.кер. вих. сер. гр.,	
4.	Свято	«Сила роду- в незламності народу» (Покрова, День захисників і захисниць України)	жовтень	кер.муз.О.КУРИЛО вих.ст.гр. №2	
5.	Свято	«Материнська ніжна мова -мова сили та краси»	жовтень	муз.кер. Оксана КУРИЛО, ст. гр. №3	
6.	Свято	«Св. Отче Миколай, наш садочок не минай».	грудень	Кер. муз. вих. сер.гр.	
7.	Лялькова вистава Свята	"З нетерпінням ми чекаєм – нині свято Миколая". «Ми Різво шануєм і щороку колядуєм»	грудень грудень	Вих. Л.СИГЛЯК Оксана КУРИЛО, Уляна КУЛЕШ, вих. ст.гр.	
8.	Свято	«Взимку казка оживає»	-//-	муз.кер. Оксана КУРИЛО, Уляна КУЛЕШ, муз.кер.,вих, мол.груп	
9.	Розвага	«Пам'яті Лесі Українки»	лютий	муз.кер.Оксана КУРИЛО , вих.ст.гр. №2	

10.	Розвага	«Пам'яті Т.Шевченка»	березень	муз.кер. Уляна КУЛЕШ вих.ст. гр. №1	
11.	Розваги	«Весна красна»	Березень	кер. муз., вих. сер.груп	
12.	Великодні розваги	Великодні гаївки	квітень	муз. кер., вих. сер., ст. груп	
13.	Дитяча Хресна дорога	«Страсті Христові»		кер. муз. Оксана КУРИЛО ст. гр №2,	
14.	Свята до Дня матері	«Матінко моя єдина, ти для мене – цілий світ ! »	Травень	муз.кер. вих. груп раннього віку,мол., сер. гр.	
15.	Свято	«Прощавай, садок веселий »	травень	муз.кер., вих. ст.груп	

**Розділ 6. Внутрішня система
оцінювання якості освітнього процесу**

№ з/ п	Мета та зміст контролю	Форма узагальне ння	Форма контролю	Групи, які переві ряються	Термін викона ння	Відпові дальний
-----------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	--	----------------------------------	----------------------------

1.	«Підготовка закладу дошкільної освіти до нового навчального 2025/2026н.р.»;	Акт готовності ЗДО до нового навчального року	Попереджувальний контроль	Усі вікові групи	Серпень 2025	Адміністрація
	«Ведення обов'язкової документації педагогами»;	Контрольні картки	оперативний	всі педагоги	щоквартально	Директорка Марія ПЕТРИК вих.- мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК
	«Зміст та якість перспективного та календарного планування»;	Контрольні картки	оперативний	- // -	один раз на місяць	- // -
	«Готовність педагогів до робочого дня»;	інформація на виробничу нараду	оглядово - оперативний	- // -	- // -	- // -
2.	«Дотримання режиму»;	контрольні картки	Вибірково-оперативний	усі учасники освітнього процесу	- // -	- // -
	«Створення санітарно - гігієнічних умов»	інформація на виробничу нараду	оперативний	-//-	1 раз на місяць	Директорка Марія ПЕТРИК вих.- мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК, сестри.м/с. Вікторія ГІВЧАК,
		- // -		- // -		

						Марія ВІНТУНЯК
	«Організація та методика проведення загартовуючих процедур. «Організація харчування дітей»	- // - - // -	оперативний періодичний	- // - - // -	Протяго м року	- // -
3.	«Організація роботи педагогічних працівників з дотримання вимог програми «Українське дошкілля»; «Виконанням рішень педрад, наказів та розпоряджень систематичні стю проведення: свят, розваг, роботи гуртків, інших форм роботи».	інформація на педгодини, педради	оперативний	- // -	- // -	Вих.-мет. Лілія УХАНСЬК А, Марина ФЕДАК
4.	«Відвідування дітьми ЗДО, поступлення батьківської плати»	інформації на педради	вибірковий	- // -	- // -	Директорка Марія ПЕТРИК Вих.-мет. Лілія УХАНСЬК А, Марина ФЕДАК
5.	«Рівень педагогічної майстерності»	інформація на засідання	періодичний	Педагоги, які	Протяго м року	Директорка Марія ПЕТРИК Вих.-мет.

	та стан освітнього процесу у педагогів , які атестуються»	атестаційної комісії та педраду		атестуються		Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК
6.	Вивчення стану освітнього процесу з наступних питань: а) адаптації дітей до умов дошкільного закладу	довідка	тематичний			
		довідка	тематичний	Педагоги новостворених груп	жовтень 2025	Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК, пр.псих. Надія СТАРУХ Директорка Марія ПЕТРИК
	б) «Про результати тематичного вивчення «Ігрові методи для формування цінностей сталого розвитку у дітей»	довідка	тематичний	Молодші, середні групи	листопада,	Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА, Марина ФЕДАК
	в) аналітична довідка «Стан організації мистецько-творчої діяльності в ЗДО»	довідка	тематичний	Старші групи	лютий	--- // ---
	г)«Моніторинг досягнень дітей	довідка	тематичний		квітень	Директор Марія ПЕТРИК

	старшого дошкільного віку д)Психологіч на діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку. ж)проведення видів діяльності з дітьми та батьками	довідка інформація на педгодину	тематичний оперативний	Старші групи Старші групи старші групи, середні, молодші ран. віку	квітень-травень Що-квар-тально	Вих.-мет. Лілія УХАНСЬК А, Марина ФЕДАК пр.псих. Надія СТАРУХ
--	---	---	--------------------------------------	---	--	--

План роботи
закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №15 «Лелеченька»
на літній період 2026р

**Освітні та оздоровчі завдання педагогічного колективу на
літній період 2026 року в умовах воєнного стану:**

1.Поглибити роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників: закріплення, уточнення, розширення знань, умінь і навичок, набутих вихованцями упродовж навчального року, та збагачення досвіду їх застосування у різних видах діяльності.

2.Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

3. Розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури.

4. Дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечити максимальне перебування їх на свіжому повітрі;

5. Оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливу складову фізичного розвитку дошкільників;

6. Забезпечити умови для загартування дитячого організму;

7. Організувати збалансоване харчування та питний режим.

8. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу дошкільної освіти та родини влітку в умовах воєнного стану в Україні.

9. Продовжувати створювати в закладі належні умови для збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

Розділ II
Діяльність структур колегіального управління

Педагогічні ради

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітки про виконання
-------	--------------	-------------------	------------------	----------------	------------------------

1	І. Педрада «круглий стіл» Аналіз презентація Тендер педагогіч них ідей Педагогічні діалоги	«Новий навчальний рік – нові пріоритети» (настановча) 1. Про підсумки роботи за літній період. Визначення пріоритетних напрямків освітньої діяльності на 2025/2026 н. р. Обговорення проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання 2.Обговорення та затвердження проекту плану роботи ЗДО на 2026/2027 навчальний рік 3.Обговорення та затвердження: - програм, за якими буде працювати ЗДО; - форм планування освітнього процесу, роботи гуртків, творчої групи; - єдиних зразків ведення документації педагогів; - розкладів занять та режимів дня - плану спільної роботи ЗДО №15 та гімназії №17, 2026/2027н.р.	Серпень 2026	директор ЗДО Марія ПЕТРИК Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.мет. Лілія УХА - НСЬКА директор директор	
---	--	--	-----------------	--	--

Розділ 3.

Діяльність методичного кабінету

Блок 3.1 Підвищення компетентності працівників

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні
--------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------

1.		Підготувати добірку методичних рекомендацій щодо організації оздоровчої роботи з дітьми Провести виставку методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду Розробити методичні рекомендації, поради _Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період. -Скласти орієнтовний розклад занять, графіки занять в музичній та спортивних залах, режими дня для вікових груп. -Періодично поновлювати інформаційно- тематичні стенди: - "На допомогу вихователю"; - «Для вас, батьки». -Регулярно поповнювати картотеку матеріалів методичної літератури, періодичної преси, впорядковану за розділами, темами, актуальними проблемами. -Участь у методичній роботі різного рівня згідно з планом ЦПРПП -«Тіловиховання дошкільників у літній період» - «Організація ігрової діяльності на прогулянці влітку» - «Як формувати у дітей навички поведінки , орієнтованої на сталий розвиток)»	Червень 2026 Впродовж літа впродовж року до 28.08.26 впродовж року впродовж року Червень Липень Серпень Червень Липень	Вих.-мет. Лілія УХАН-СЬКА Марина ФЕДАК Вих.-мет. Марина ФЕДАК Вих.-мет. Лілія УХАНСЬКА Вих.-мет. Марина ФУДАК Сестра мед.ст Марія ВІНТУНЯК Вих. Марія МАЗНИК
2.	Рекомендації, поради, пам'ятки :	-«Як уникнути перегріву дитини влітку» «Як уникнути танців під дитячу дудку, або техніки протидії дитячим маніпуляціям»	Червень Липень	Сестра мед.ст Марія ВІНТУНЯК Вих. Марія МАЗНИК

3.		«Режим дня – основа формування організованості у дитини»	Серпень	Вих. Оксана КОВАЛЕНКО
	Конкурс:	-«З піском граєм та будуєм»	липень 2025	Вих. Галина НИКОЛИШИ Н
	Тематичні виставки малюнків:	«Кольорове літо» «Світ комах»	червень 2026 липень 2026	вих. Оксана СИНЕЛЬНИК Вих. Оксана КОВАЛЕНКО
	Малюнок на асфальті	«Все люблю в своїм краю»	серпень 2026	Вих. Леся СИГЛЯК

Блок.3.2 Удосконалення професійної творчості

№ з/п	Форми роботи	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальн і	Відмітк и про виконан ня
----------	-----------------	--------------	-------------------------	-------------------	-----------------------------------

1.	Добірка кращих рухливих ігор для літа	-Рухливі ігри на вулиці	червень 2026	Вих. -мет. Марина ФЕДАК	
2.	Майстер-клас	Малювання водою, крейдою, природними фарбами	Червень 2026	Вих. Надія МАРИНОВСЬКА	
	Консультації для педагогів:	Гігієнічне виховання дошкільників у теплий період року - -Сенсорні ігри: вода, пісок, камінці	Липень 2026	Сесира мед. ст.	
			Серпень 2026	Вих. М.Волошин	

Розділ 4

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Форми роботи	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Забезпечити оперативний контроль з питань: - Дотримання правильного розпорядку	Протягом літа	Директор Марія ПЕТРИК	

	дня, питного та повітряного режиму - Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому - Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі - Проведення загартувальних процедур у різних вікових групах - Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі - Інформативне наповнення «Буккросінгів» -Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках - Забезпечення адаптації до умов ЗДО.		вихователі-методисти Марина Федак Лілія УХАНСЬКА сестри медичні старші Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК
2.	Вибіркове вивчення: -дотримання режиму дня; -виконання працівниками інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей.	Щотижнево	Директор Марія ПЕТРИК вихователі-методисти Марина Федак Лілія УХАНСЬКА сестри медичні старші Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК ,

3.	Комплексний контроль «Організація розвивального середовища у всіх вікових групах перед початком нового навчального року.	серпень	Директор Марія ПЕТРИК вихователі- методисти Марина Федак Лілія УХАНСЬКА сестри медичні старші Марія ВІНТУНЯК, Вікторія ГІВЧАК	
----	--	---------	--	--

Розділ 5

Адміністративно-господарська діяльність

Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Провести виробничу нараду з питань проведення літнього оздоровлення дітей.	Липень	Директорка Марія ПЕТРИК	
2.	Організувати роботу служби спостережень за безпечною	Впродовж літа	Директорка Марія ПЕТРИК	

	експлуатацією спортивного та ігрових майданчиків.			
3.	Провести технічний огляд приміщень. Провести випробування ігрового та спортивного спорядження на їх безпечне використання, оформити відповідним записом	Серпень	Служба спостережень	
4.	З метою благоустрою на території ЗДО протягом літа обрізати живопліт, кущі по периметру території.	Впродовж літа	Завідувач господарством Рман ТУСТА-НОВСЬКИЙ	
5.	Провести огляд системи опалення в приміщеннях вікових груп, підвального приміщення, при виявленні корозійних пошкоджень, провести необхідні ремонтні роботи до опалювального сезону.	Липень-серпень	Директорка, завідувач господарством	
6.	Протягом літа провести обстеження покрівлі	Протягом літа	Завідувач господарством	
7.	Оновити яму для стрибків, а саме відремонтувати «рамку» ями та забезпечити піском	Червень	завідувач господарством	

Розділ 6

Організаційно-педагогічна діяльність

Блок 6.1 Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні	Відмітки про виконання
1.	Консультації:	«Батьки, чи готові ви до школи?» «У відпустку з дитиною». «Здрастуй дитячий садок!» 1. Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку»	Червень Липень Серпень	Вих.Маряна МАЗУРЧА К Вих. Лариса ДІДУН Вих. Марія ПЕЦКОВИ Ч	

2.	Спільні справи	Оновлювати інформаційні матеріали в батьківських кутках та viber-групах. Залучення батьків До створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрою території ЗДО	Впродовж літа	Вих. Усіх вікових груп	
----	----------------	--	---------------	------------------------	--

Блок 6.2 Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

№ з/п	Форми роботи	Тема/зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні	Відмітк и про виконан ня
Фізкультурно-оздоровчий цикл					
1.	День здоров'я	Теми на вибір педагогів	Остання п'ятниця місяця	Педагоги усіх вікових груп	
2.	Фізкультурні розваги	Теми на вибір педагогів	Два рази в місяць	Педагоги усіх вікових груп	
3.	Спортивне свято	«Літо, літо на радість та утіху!»		Вих.ст.гр. №1	

4.	Дитячі туризми	За розробленими маршрутами	Один раз на тиждень	Вих.мол. сер. ст. груп	
Художньо-естетичний цикл					
Свято	«Щастя родини, коли є дитина !»		липень	ст.гр. №1 Муз.кер. Оксана КУРИЛО	
Свято	Незалежна та єдина – наша ненька - Україна		серпень	вих. ст гр. №2 Муз.кер Уляна КУЛЕШ	
Загальносадочковий день творчості	« Малюємо літо»		Липень	Вих. Галина НИКОЛИШИН	
-Дні уродинника			впродовж літа	Педагоги усіх вікових груп	
Веселковий тиждень			серпень		
Дні професій			1 раз на місяць		

Блок 6.3 Співпраця з різними установами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Екскурсії до музеїв, Будинків мистецтв, пам'ятників архітектури, видатним людям, історичних пам'ятників м. Дрогобича.	Впродовж літа	вихователі	
2.	Взаємодія з бібліотекою.	Впродовж літа	вихователі	
3.	Зустріч із співробітником Управління патрульної поліції ДПП. Зустрічі із співробітниками ДСНС	Впродовж літа		

		впродовж літа		
--	--	------------------	--	--

Розділ 7
Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:	Тема заходу	Термін проведення	Відповідаль ний	Примі тка
тематичне	1. Про стан роботи по оздоровленню дітей в ЗДО, використання сучасних підходів до оздоровлення дітей.	липень	Директор Марія ПЕТРИК Сесри медичні старші Марія ВІНТУНЯК Вікторія ГІВЧАК	

підсумкове	1. Готовність до навчального року	серпень	Директорка Марія ПЕТРИК, вих. -метод. Марина ФЕДАК, Лілія УХА- НСЬКА, сест.мед. ст.Марія ВІНТУНЯК Вікторія ГІВЧАК завідувач господарст. Роман ТУСТАНО ВСЬКИЙІ	
Оперативне	1. Ведення ділової документації педагогами 2. Готовність педагогів до робочого дня 3. Проведення режимних моментів. 4. Організація освітнього процесу 5. Дотримання правил безпеки життєдіяльності 8. Наповнення групових осередків		Директорка Марія ПЕТРИК, вих. -метод. Марина ФЕДАК, Лілія УХА- НСЬКА	
Вибіркове	1. Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. 2. Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому. 3. Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках.			

7.2. Вивчення процесів функціонування				
Вивчення питань з організації харчування дітей	- дотримання принципів організації харчування в ЗДО; - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника; - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство; - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв; - культура харчування дітей; - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини; - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню; - відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах; - розподіл їжі за калорійністю; - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку; - дотримання техніки безпеки під час роботи; - виконання графіку поточного прибирання на	червень-серпень	Директор Марія ПЕТРИК Сесри медичні старші Марія ВІНТУНЯК Вікторія ГІВЧАК	

	харчоблоці; - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв; - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу; - відбір та зберігання добових проб; - повнота закладки продуктів під час приготування страв; - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі; Урізноманітнення харчування: включення в меню достатньої кількості сезонних овочів та фруктів.			
Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці; - виконання заходів з охорони праці; - проведення інструктажів з охорони праці; - виконання заходів з електробезпеки; - проведення інструктажів з пожежної безпеки; - виконання заходів з пожежної безпеки; - виконання заходів з щодо діяльності закладу	червень-серпень	Директор Марія ПЕТРИК завідувач господарст. Роман ТУСТАНО ВСЬКИЙ	

	дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні; - виконання заходів з ЦЗ.			
--	--	--	--	--